



NYÍREGYHÁZI SZC SIPKAY BARNA TECHNIKUM

MUNKATERV

2024/2025. TANÉV



A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2024. szeptember 02. (hétfő) – 2025. június 13. (péntek)

Tanítási napok száma: 176 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2025. április 30. (szerda)
A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2025. május 05. (hétfő)

Az első félév vége: 2025. január 17.

Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok:

4 tanítás nélküli munkanap

- egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel – **szeptember 18. (szerda) szakMAfest**
- **2024.02.28. nevelési értekezlet**
- **2024.05.05. magyar érettségi**
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni: **2024.05.17.**

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 03.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 05.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 06.
Nemzeti ünnep	2024. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2025. február 25.
Nemzeti ünnep	2025. március 15.



Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2025. április 16.
Nemzeti összetartozás napja	2025. június 04.
Sajátos ünnepek:	
Szalagavató	2024.11.09.
Ballagás	2025.04.30.

Szülői értekezletek, fogadóórák :

szülői értekezletek:	2024.09.17.	2025.02.04.
fogadóórák:	2024.11.12.	2025.04.08.

Értekezletek:

- Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet: 2024.08.30.
- Őszi nevelési értekezlet: 2024.11.19.
- Félévi oktató-testületi értekezlet: 2025.01.28.
- Tavaszi nevelési értekezlet: 2025.02.28.
- Tanévzáró oktató-testületi értekezlet: 2025.06.30.

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2024. december 07. (szombat) munkanap, 2024. december 24. (kedd) pihenőnap
- 2024. december 14. (szombat) munkanap, 2024. december 27. (péntek) pihenőnap
- 2025. május 17. (szombat) munkanap, 2025. május 02. (péntek) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- A 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet szerint:
A szakmai vizsgaidőszak első napja:
 - az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2024. október 07.
 - a február-március vizsgaidőszak esetén: 2025. február 03.
 - a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2025. május 05.

Témahetek szervezése:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap: 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja).
- PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 03. - 2025. március 07.
- Digitális Témahét: 2025. március 24. – 2024. március 28.

Kötelező témahetek:

- ágazati fenntarthatósági (9. évfolyam): 2025.02.03-07.
- life skills (10. évfolyam): 2024.12.09-13.
- AI és a szakmám (11. évfolyam): 2025. 03. 24-28.



Középfokú beiskolázás

- A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. melléklete szerint

Országos mérések:

NSZFH mérés: 9. évfolyamon bemeneti-kimeneti

Kompetencia mérés: 10. évfolyamon 2025. március 24. – 2025. május 30.

Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.



NYÍREGYHÁZI SZC SIPKAY BARNA TECHNIKUM

2024/2025. TANÉVI MUNKATERV

A jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása

1. A TANULÓK, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOBB FOGLALKOZTATHATÓSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1.1 Stratégiai cél: Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	<p>A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel.</p> <p>A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).</p>	<p>Gyors reagálás a munkaerőpiaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása.</p> <p>Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása.</p> <p>Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.</p> <p>Projektalapú oktatás elterjesztése.</p> <p>Partneri igény- és elégedettségmérés lefolytatása.</p> <p>A nem a szakmájában elhelyezkedés okainak vizsgálata.</p>	2025. augusztus 31.	igazgató



		<p>Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben.</p> <p>A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése.</p> <p>Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.</p> <p>Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.</p> <p>A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.</p> <p>GINOP Plusz-5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”: Szakképző iskola és a technikum közötti átjárást ösztönző pilot program.</p> <p>Kilencedikes és végzős szakképző iskolai tanulók esetén az átjárhatóság kidolgozása, tehetséges tanulók nyomon követése a tanév során, felkészítése a technikumba való átlépésre az ágazati alapvizsgát és a szakmai vizsgát követően.</p>		igazgató
Minőségcél	Céltértek	Feladat	Határidő	Felelős
1.1.2 Valamennyi iskolánkban biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 30 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg.	Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása.	2025. augusztus 31.	igazgató



		<p>Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.</p> <p>Oktatói módszertanok megújítása. <i>A cselekvési tervek alapján, kollégák belső tudásmegosztásban vesznek részt, bele értve a kölcsönös óralátogatásokat, valamint a továbbképzésen részt vett kollégák által tartott belső továbbképzéseket, melyeket tervezett módon a tanév során folyamatosan tartunk. Célunk a megosztott jógyakorlatok, projektek minél szélesebb körben való terjesztése.</i></p> <p>Projektalapú oktatás elterjesztése. <i>A tanév során a továbbképzések területén a módszertani fejlődés erősítése a célunk, így a továbbképzési keretet erre a célra kívánjuk fordítani.</i> <i>A továbbképzések a módszertani fejlődést szolgálják, a projekt szemléletű oktatás elterjedése, a digitális készségek fejlesztése a cél.</i> <i>Az osztályfőnöki tevékenység területén kiemelt szerepet kap az együttműködési képesség fejlesztése, és az iskolai közösség erősítése, a cselekvési tervekben szerepet kap a tanulás támogató tevékenységek erősítése.</i></p> <p><i>Pályaorientációs tevékenységek keretében, a szakmai elkötelezettséget támogató rendezvényeken szervezünk.</i></p>		igazgató
<p>1.2 Stratégiai cél: A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítunk.</p>				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős



<p>1.2.1 A szakképzési centrum azon településein, ahol iskolával rendelkezik, biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak, mint az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola. (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)</p>	<p>Nyíregyházán, Tiszavasváriban, Tiszalökön 1-1 iskolában lehetősége van a tanulóknak bekapcsolódni az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola rugalmas tanulási formájába.</p>	<p>A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése, rugalmas tanulási utak biztosítása orientációs évfolyamon, dobbantó programban és műhelyiskolában a Nyíregyházi Szakképzési Centrum valamennyi településen.</p> <p>Együttműködés kialakítása a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) és a rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás.</p> <p>Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásával pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével a sikeres egyéni életutak megtalálásának biztosítása (életpálya tervezés).</p> <p>Jógyakorlatok disszeminációjának támogatása az érintett iskolák között, tudásmegosztó rendezvény megszervezésének biztosítása.</p> <p>GINOP Plusz-5.3.2-24 kódszámú „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak” című pályázati anyag elkészítése, a pályázat adta lehetőségek kihasználása.</p> <p>DRP0301429 Flexitrain projekt pozitív elbírálása esetén kidolgozásra kerül egy olyan innovatív oktatási modell, mely alkalmazásával sikerül:</p>	<p>2025. augusztus 31.</p>	<p>igazgató</p>
---	--	--	----------------------------	-----------------



		<ul style="list-style-type: none"> - csökkenteni a korai iskolaelhagyás mértékét - hazai rugalmas tanulási utakat biztosítani 		
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
1.2.2. Valamennyi iskolánkban biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36. Beavatkozás)	Valamennyi iskolában biztosított a rugalmas tanulás lehetősége felnőttek oktatása keretében.	<p>Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.</p> <p>Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában valamennyi intézményünkben.</p> <p>GINOP Plusz-5.3.2-24 kódszámú „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak” című pályázati anyag elkészítése, a pályázat adta lehetőségek kihasználása</p> <p>GINOP Plusz – 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”: képzési célú validálás, tudásbeszámítás.</p> <p>A beszámíthatóság segítségével biztosítani az élethosszig tartó tanulást, a rugalmas tanulási lehetőségeket</p>	2025. augusztus 31.	igazgató
<p>1.3 Stratégiai cél: A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.</p>				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, igény szerint ÁKK-k alakítása, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A duális képzésbe bevont vállalkozások száma évről évre nő.	Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának növelése, különböző szakmai fórumok szervezésével, ezzel elősegítve a tanulók munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttatását. Különös tekintettel a Bánki, Sipkay, Széchenyi,	2025. augusztus 31.	igazgató



		<p>Vásárhelyi, Wesselényi esetében növelni a szakképzési munkaszerződések számát</p> <p>Leendő duális partnerek tájékoztatása.</p> <p>Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe.</p> <p>Okleveles technikusképzésben együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok szervezése.</p> <p>A technikus képzésben tanulók számára is lehetőséget biztosítani a szakképzési munkaszerződésre, nem csak az egybefüggő gyakorlat esetén. Új partnerek felkutatása, szakmai rendezvények szervezése az együttműködés erősítésére.</p> <p>Az egyetemmel közös rendezvények szervezése, a szakmai továbbtanulás népszerűsítése.</p> <p>A technikus képzésen tanulók számára is lehetőséget biztosítani a szakképzési munkaszerződésre, nem csak az egybefüggő gyakorlat esetén. Új partnerek felkutatása, szakmai rendezvények szervezése az együttműködés erősítésére.</p> <p>Az egyetemmel közös rendezvények szervezése, szakmai továbbtanulás népszerűsítése.</p>		<p>igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, duálisképzésért felelős igazgatóhelyettes</p>
--	--	---	--	---



Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
<p>1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16. Beavatkozás)</p>	<p>Legalább 1, a centrum által benyújtott pályázat tanműhely fejlesztésére.</p>	<p>Ágazati alapoktatásban pályázatokból és saját forrásból tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket.</p> <p>RRF-2.2.2-23-2023-00012 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum 21. századi szakképző intézményfejlesztése” című pályázat</p>	<p>2025. augusztus 31.</p>	<p>igazgató</p>



		<p>megvalósítása során többek között beszerzésre kerülnek szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök (Bánki, Inczedy, Széchenyi, Wesselényi)</p> <p>NFA KA KIM/2023/CK_27_TO01 Karbantartások támogatása pályázat megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> magas minőségű szakképzési alapfeladat-ellátást lehetővé tevő szaktantermek és tanműhelyek karbantartása a NYSZC minden intézményében <p>A tanév során a központi képzőhelyen a cukrászműhely teljeskörű felszerelése, alkalmassá téve akár termelőtevékenységre is.</p>		igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, duálisképzésért felelős igazgatóhelyettes
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
<p>1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)</p>	<p>Az oktatók évente részt vesznek a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit.</p> <p>Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken.</p> <p>A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban.</p>	<p>Továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata.</p> <p>Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése, fejlesztése.</p> <p>Az oktatók számára az évente történő, szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken, belső képzéseken történő részvétel biztosítása.</p>	2025. augusztus 31.	igazgató



		<p>A szakmai oktatók részére vállalati helyszíni képzések szervezése.</p> <p>Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése belső továbbképzések által.</p> <p>Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében (pl. minőségirányítási önértékelési feladatok).</p> <p>Az oktatói erősségek felhasználása az egyenletes leterheltség biztosítására (TÉR - nemformális és informális tudás figyelembe vétele).</p> <p>Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken való részvétel.</p> <p>Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.</p> <p>A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési kínálat és a képzés tartalmának felülvizsgálata.</p> <p>Építő, együttműködő jellegű kapcsolat erősítése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</p> <p>A beiskolázási és továbbképzési terv átdolgozása.</p> <p>Az oktatók továbbképzéseinek szervezése az OTR keretein belül.</p>		<p>igazgató, oktatók</p>
--	--	--	--	--------------------------



		Belső továbbképzések segítségével tudásmegosztás.		
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A diákok 15 %-a vesz részt külföldi tanulási célú mobilitásban. Minden intézmény pályázatot nyújt be legalább 1 mobilitási programra.	ERASMUS pályázatok végrehajtása. Jó gyakorlatok disszeminációja céljából workshop megrendezése. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás Europass bizonyítvánnyal történő elismerése.	2025. augusztus 31.	főigazgató
Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
A tanulók és oktatók számára minden tanévben biztosítani a külföldi szakmai tapasztalat szerzést, különös tekintettel az EU-s lehetőségek kihasználásával, az EU-s források lehívására.	A tanév során benyújtott ERASMUS+ pályázat.	Az iskola pályázati tevékenységének fejlesztése című cselekvési terv szerint.	2025.08.31.	igazgató, igazgatóhelyettesek, pályázati csoport
2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása				
2.1 Stratégiai cél: A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulólétszám évről-évre 3 % pontos növekedést mutat. (Centrum szinten)	A szakképzésben tanulók arányának növelése. Újszerű pályaaorientációs módszerek alkalmazásának biztosításával (gyárlátogatások, TIKTOK jelenlét stb.) a szakképzésbe jelentkezők számának növelése.	2025. augusztus 31.	főigazgató



		<p>Pályaorientációs, pályaválasztási rendezvények szervezése.</p> <p>Óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése.</p> <p>A szakképzés rendszerének és a képzési kínálatnak a bemutatása, ismertetése.</p> <p>Pályaorientációs naptár működtetése, kialakítása esetén csatlakozás a vármegyei Pályaorientációs naptárhoz.</p> <p>Nyári táborokban pályaorientációs foglalkozások szervezése.</p> <p>SM01-2 VET „A pályaorientáció megerősítése” című komponens nyertes pályázata esetén a következő feladatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egységes módszertani útmutató és jó gyakorlatok gyűjtemény kidolgozása - ágazatspecifikus pályaorientációs továbbképzések kifejlesztése - a pálya-tanácsadás, pályaorientációs programok megvalósítása során használt eszközök korszerűsítése, új eszközök beszerzése 		
Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
A pályaorientáció megerősítése, a tanulólétszám növelése érdekében.	A tanulólétszám évről évre 1 % ponttal nő.	Az intézményi a 9. évfolyamra jelentkezők között az első szándékban megjelölt	2025.08.31.	igazgató, igazgatóhelyettesek, pályaorientációs



Az intézmény képzési kínálatának ismertté és vonzóbbá tétele, ezáltal az intézmény irányt érdeklődő tanulók számának növelése a 8 évfolyamosok körében a városban és vonzókörzetében.		ágazat/szakma arányának növelése című cselekvési terv szerint.		csoport tagjai, oktatók
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	<p>A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelő szinten vannak.</p> <p>A bemeneti mérésen elért és a kimeneti mérésen elért átlagkülönbség legalább 8 %</p>	<p>A szakmai képzés minőségének növelése a minőségirányítási rendszer működtetése által.</p> <p>Szakmai versenyekre felkészítés támogatása.</p> <p>A DKA adta lehetőségek kihasználása a minőségi szakemberképzés érdekében.</p> <p>Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrésének lebonyolítása.</p> <p>A bemeneti mérések eredményeinek megismerését követően egyéni fejlesztési terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása.</p> <p>GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”: Szakképző iskola és a technikum közötti átjárást ösztönző pilot program.</p> <p>A fejlesztendő terület valamennyi tantárgyba történő beépítése.</p>	2025. augusztus 31.	igazgató



		<p>Szakértői véleménnyel érkező tanulók esetében a megfelelő intézmény-, intézménytípus- és szakmaválasztás vizsgálatának biztosítása gyógypedagógus bevonása mellett.</p> <p>Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével.</p> <p>Oktatók részére történő megfelelő tájékoztatás biztosítása az egyéni differenciálás és fejlesztési módszerek kiválasztása céljából</p> <p>Oktatók érzékenyítése és számukra gyakorlati tanácsadás (pl. képzés megvalósítása) biztosítása.</p> <p>A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával.</p> <p>Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, ellenőrzése megvalósítása.</p> <p>Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, megvalósítása.</p> <p>A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások foganatosítása.</p>		
--	--	---	--	--



		<p>Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.</p> <p>Kis sikerrátájú képzések megszervezésének vizsgálatának felügyelete.</p> <p>A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dicséretes, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek kiválasztásában.</p> <p>Szükség esetén a megfelelő szakember illetve hatóság bevonása.</p> <p>A vizsgaeredmények vizsgálata a megfelelő intézkedések meghozatala.</p> <p>A fejlesztő-támogató munkaközösség hangolja össze a felkészítéseket, fejlesztéseket.</p> <p>A 9. évfolyam bemeneti mérésének eredménye alapján a veszélyeztetett tanulók azonosítása, a fejlesztési feladatok meghatározása osztályértekezleteken. A gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus bevonása szükség esetén. A Folyamatos fejlesztés és annak dokumentálása.</p> <p>Az kimeneti mérések értékelése osztály értekezleteken.</p> <p>A 10-évfolyam osztályaiban osztályértekezleteken a kompetenciamérésre történő felkészítés feladatainak meghatározása, ütemezése.</p>	<p>igazgató, igazgatóhelyettesek, fejlesztő-támogató munkaközösség vezetője, oktatók</p>
--	--	---	--



		A vizsgaeredmények folyamatos javítása, ennek érdekében felkészítése, fejlesztések szervezése tanórán kívüli tevékenység keretében.		
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatali támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)	Évente legalább három együttműködés konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.	Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci szereplőkkel az adatokon alapuló döntéshozatali támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer működtetéséhez. Szerepvállalás és részvétel fokozása a vármegye, város közéletében. Évente legalább három, a gazdasági, társadalmi partnerekkel együttműködés megvalósulása konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában. A külső kapcsolatok erősítése. A város és a vármegye közéletében aktív részvétel (p.: Tírpák Fesztivál, Városnapok, gasztronómiai-turisztikai rendezvények, stb.)	2025. augusztus 31.	igazgató igazgató, igazgatóhelyettesek
2.2 Stratégiai cél: A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
2.2.1 Valamennyi iskolában lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképzés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképzést szerzők aránya eléri a tanulói jogviszonnyal rendelkezők	Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképzés szerzésének biztosítása. A felnőttek oktatása keretében növelni a végzettséget szerzők számát.	2025. augusztus 31.	igazgató



	számának 5 %-át (Sipkay/engedélyezett)	<p>Ifjúsági Garancia Plusz GINOP Plusz-4.1.1-23 és a GINOP Plusz – 3.1.1-23 projekt keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztállyal együttműködve képzések indítása a regisztrált álláskereső részére</p> <p>A munkaerőpiaci igényekhez igazodó képzések szervezése felnőttképzés, felnőttek oktatása területen.</p>		igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, duálisképzésért felelős igazgatóhelyettes
3. A SZAKKÉPZÉSHEZ VALÓ JOBB HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA				
<i>3.1 Stratégiai cél: A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.</i>				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten)	<p>Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomonkövetésének kialakítása, szükség esetén intézkedések megtétele, a lemorzsolódás csökkentése. Az évismétlők és/vagy lemorzsolódók számának csökkentése.</p> <p>Évismétlések csökkentése a preventív intézkedések hatékonyságának növelésével.</p> <p>Pályorientációs tevékenység és életpályatanácsadás működtetése.</p>	2025. augusztus 31.	főigazgató
Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős



Lemorzsolódás és az intézményt elhagyó tanulók számának csökkentése a tanulók intézmény és szakmájuk iránti elköteleződés erősítése.	A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, válik évismétlővé.	Az intézmény 9. évfolyamra felvettek között a választott szakma iránti kötődés, elköteleződés növelése című cselekvési terv szerint.	2025.08.31.	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza). (Szk. 4.0 39. Beavatkozás)	<p>Az intézmény biztosítja valamennyi tanulási forma igénybevételének lehetőségét.</p> <p>A korábban, nem az intézményben megszerzett szakmai, gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerése beszámítással.</p> <p>A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Europass bizonyítvánnyal.</p>	<p>Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételének biztosítása.</p> <p>A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére beszámítással.</p> <p>A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Europass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján.</p> <p>Mérőeszközök kidolgozása, alkalmazása, a korábban szerzett tudás elismerésére.</p>	2025. augusztus 31.	igazgató
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás)	A lemorzsolódás 9 % alatti.	<p>A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén.</p> <p>DRP0301429 Flexitrain projekt pozitív elbírálása esetén kidolgozásra kerül egy olyan innovatív oktatási modell, mely alkalmazásával sikerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - csökkenteni a korai iskolaelhagyás mértékét 	2025. augusztus 31.	igazgató



		hazai rugalmas tanulási utakat biztosítani.		
3.2 Stratégiai cél: Az iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)	Legalább 1, a centrum által benyújtott infrastruktúra fejlesztési pályázat. Az önköltséggel csökkentett saját bevételek 50 %-ának fejlesztésekre történő felhasználása.	Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése Aktív pályázati tevékenység növelése, forrásfigyelés Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása. Saját forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés). Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása, berendezések, eszközök beszerzése.	2025. augusztus 31.	igazgató
3.3 Stratégiai cél: A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
3.3.1 Iskoláinkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessék az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás)	Minden szakképző intézményben működő minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.	Minőségirányítási rendszer működtetése az intézményi és intézményvezetői önértékelés megvalósítása, folyamatszabályozás bevezetése (külön táblázat tartalmazza a feladatok részletezését és ütemezését.) Oktatói értékelés koordinációja: a cselekvési tervek megvalósítása, nyomon követése, aktuális értékelések elvégzése. A tanulók visszajelzése alapján különös tekintettel az	2025. augusztus 31.	igazgató



		értékelés módszertanára, azok fejlesztő hatású felhasználására, illetve a tanórai digitális eszközhasználatra.		
		Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése.		
		Kérdőívezés lebonyolítása.		
Fejlesztésicél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
Az Európai Unió és hazai adatvédelmi szabályok szabályzatokban megfogalmazott alkalmazása az iskolai működésbe.	A hatályos jogszabályoknak megfelelő belső szabályozók.	Az intézmény a szabályzat és a gyakorlat összhangjának megteremtése az iskolai munkavégzés során.	2025. augusztus 31.	igazgató, MICS vezető
4. A FENNTARTHATÓ VERSENYKÉPESSÉGET, A TÁRSADALMI MÉLTÁNYOSSÁGOT ÉS A REZILIENCIÁT CÉLZŐ SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA				
4.1 Stratégiai cél: Iskoláink tevékenysége révén előmozdítjuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	Szervezeti kultúra erősítése. Egészségnevelési program, drogrevenió megvalósítása az iskolákban. A Szakmai Program, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálata az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében, mely elősegíti a gyors reagálást a munkaerőpiac változó igényeihez.	2025. augusztus 31.	igazgató



		<p>Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolákban.</p> <p>Szakmai program, tanmenetek felülvizsgálata az eredményes, hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Egészségnevelési és drogprevenciós program megvalósítása.</p>		
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban.	<p>Integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására.</p> <p>Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.</p> <p>Esélyegyenlőséget segítő programok megvalósítása.</p> <p>A Nyíregyházi Szakképzési Centrum által működtetett szakszolgálat segíti a tanulóinkat (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus).</p>	2025. augusztus 31.	igazgató
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskoláink fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)	Minden évben legalább 1 olyan programot szervez az iskola, mely a fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani. (Pl: Lányok napja)	Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg.	2025. augusztus 31.	főigazgató
4.2 Stratégiai cél: A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős



<p>4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)</p>	<p>A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 10 %-kal csökken.</p> <p>Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre.</p> <p>Az energiafogyasztás a jelenlegi fogyasztási mennyiség 85 %-ára csökken.</p>	<p>Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással.</p> <p>A felhasznált papírmennyiség és a fénymásolatszám csökkentése.</p> <p>A papír alapú dokumentáció visszaszorítása biztosítja a hulladéktermelés csökkentését.</p> <p>A papír alapú dokumentumok kiváltása elektronikus, digitalizált formával.</p> <p>Oktatás során előtérbe helyezi az IKT eszközök használatát. Digitális és online oktatás elterjesztése.</p> <p>Korszerű, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.</p> <p>Az elavult eszközök környezetkímélő megoldásokra történő cseréjének biztosítása megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.</p> <p>Szemléletformáló intézkedések biztosítása az energiafelhasználás tudatosabb kezelése érdekében.</p> <p>A beszerzéseknél az energiatakarékos eszközök választása.</p> <p>A fénymásolópapír mennyiségének csökkentése, az elektronikus kommunikáció és digitális oktatási módszerek preferálása.</p>	<p>2025. augusztus 31.</p>	<p>igazgató</p>
--	--	--	----------------------------	-----------------



Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	<p>Minden iskolánk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba.</p> <p>Minden iskolában működnek a virtuális (pl. Teams, Classroom) tantermek.</p>	<p>Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba.</p> <p>A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén.</p> <p>Virtuális tantermek működtetése, használata IKT eszközök használata.</p> <p>Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén.</p> <p>Intézményi Classroom frissítése és aktív működtetése.</p> <p>Témahetek beépítése a tanév ütemtervébe és az éves tanmenetekbe.</p>	2025. augusztus 31.	igazgató oktatók
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskoláink nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás)	Benyújtott ERASMUS pályázat.	<p>Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása.</p> <p>Az ERASMUS-akkreditáció benyújtására való intézményi felkészülés (Erasmus-terv elkészítése).</p> <p>Erasmus+ pályázat benyújtása, akkreditációs pályázat benyújtása.</p>	2025. augusztus 31.	igazgató igazgató, pályázatíró csoport
EGYEDI STRATÉGIAI CÉLOK				



1. Egyedi stratégiai cél: A technikus képzettséget megszerző tehetséges tanulók számára kiszámítható karrierlehetőségek megteremtése, a felsőoktatásba való továbbtanulás biztosításával				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
Az emelt szintű szakmai tudást a felsőoktatással közösen kidolgozott, beszámítási lehetőséget tartalmazó szakmai program biztosítja, illetve a közösen megvalósított szakmai oktatás és a közös szakmai programok. (Szk. 4.0 28. Beavatkozás)	Az okleveles technikusképzésben résztvevő diákok 60 %-a a felsőoktatásban folytatja tanulmányait a technikus oklevél megszerzését követően. (először 2028-2029-es tanévben releváns)	Az okleveles technikusképzésben a Szakmai Programban foglaltak végrehajtása, együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok megvalósítása.	2025. augusztus 31.	igazgató
2. Egyedi stratégiai cél: A két tanítási nyelvű képzésben résztvevő tanulók magas szintű idegen nyelv tudásával a jobb foglalkoztathatóságuk, továbbtanulási lehetőségük biztosítása				
Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
Az idegen nyelv (célnyelv) magas szintű ismerete elősegítse, hogy a tanulók képesek legyenek a felsőfokú (szakmai) tanulmányaikat a magyar mellett a célnyelven is folytatni, illetve tanulmányaik befejezése után hivatásukat a célnyelven is magas szinten művelhessék. Az élethosszig tartó idegennyelv tanuláshoz szükséges nyelvi kompetenciákat és a folyamatosan változó technológiai dokumentumok értelmezéséhez szükséges nyelvi szintet megszerezzék. (EU, Szk. 4.0 4., 19. Beavatkozás)	A két tanítási nyelvű oktatásban az utolsó évfolyamon tanulók legalább 80 %-a rendelkezzen államilag elismert KER szerinti B2-es nyelvvizsga bizonyítványt.	Az idegennyelv emelt szintű oktatásának biztosítása; a nyelvvizsga megszerzésének támogatása. <i>A két tanítási nyelvű képzésekben a nyelvoktatás különös hangsúlyt kap, a szakmai tantárgyak cél nyelven oktatjuk. A célérték teljesülése nem csak minőségbiztosítási, de egyben törvényi elvárás is a képzés indításához. A cél ennek az eredménynek a megtartása. Ebben támogatja őket a külföldi mobilitási lehetőség biztosítása, amely stratégiai cél az intézmény számára</i>	2025. augusztus 31.	igazgató, 13.c osztályfőnöke, oktatói



Rövidítések:

EU - Az Európai Unió Tanács Ajánlása (2020. november 24.) a fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzésről (2020/C 4017/01.)

Szk 4.0 - a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Megyei Koncepció: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiája 2021-2027. (helyi)

Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve (helyi)

Szkt. - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény



GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI CÉL		
<i>A rendelkezésre álló erőforrások hatékony, tervszerű, eredményes felhasználása, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása</i>		
<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
<ul style="list-style-type: none"> - jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése, - az éves elemi költségvetés iskolák adatain alapuló készítése és végrehajtása, a végrehajtott költségvetésről beszámoló készítése, - gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében, - saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanműhelyi bevétel, bérleti díj, felnőttképzés stb.) - költséghatékonyság növelése, - házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében, - bér gazdálkodással és humán erőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése, - a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, centrumon belüli oktatások), - az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, - gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása, - intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), - eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése - ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése, - felnőttek oktatásával kapcsolatos létszám adatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja, - az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése - SZR Ügyfél Front-end rendszer (utalások) kezelése, - Kréta GR-HR modul használata (SAP), - vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, - a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása, - vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, - pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, - közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése, - havi rendszeres jelentések készítése: időszaki költségvetési jelentés; ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb., - negyedéves mérlegjelentések, - éves költségvetési beszámoló elkészítése, - kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása, 	2025. augusztus 31.	kancellár



- KIM és NSZFH részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások.		
---	--	--

Intézményi, intézményvezetői önértékelés ütemterve - SABLON

WBS	Tevékenység	Felelős	Közre-működő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése	Polgár Lajos	Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály	Az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31. – az önértékelési ciklus első évének 09.14.	az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.	Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum minőségirányítási rendszere - kézikönyv	jegyzőkönyv
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Polgár Lajos	Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály		az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31.	kézikönyv, EQAVET Keretrendszer	önértékelést bemutató prezentáció
1.2	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	Polgár Lajos	Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály	Az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31. – az önértékelési ciklus első évének 09.10.	az önértékelési ciklus első tanévének 09.10.	kézikönyv, EQAVET Keretrendszer	jegyzőkönyv, saját képzési anyag
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	Polgár Lajos	Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály	Az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31. – az önértékelési ciklus első évének 09.10.	az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.	kézikönyv, elvégzendő feladatok listája, rendelkezésre álló erőforrások listája	munkaterv
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása	Polgár Lajos	Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály, bevont oktatók, dolgozók	2 év alatt végezzük el	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.31.	kézikönyv, EQAVET Keretrendszer	



2.1	Információ- és adatgyűjtés	Polgár Lajos	Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály, bevont oktatók, dolgozók	az önértékelési ciklus első tanévének 01.15. – az önértékelési ciklus második tanévének 04.15.	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.15.	önértékelési szempont- és elvárásrendszer	az információ- és adatgyűjtés során, az egyes területeken alkalmazott módszerek listája
2.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez	Kántor Attila	Polgár Lajos, Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály, bevont oktatók, dolgozók	az önértékelési ciklus első tanévének 01.15. – az önértékelési ciklus második tanévének 01.31.	az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31.	kérdőívek	kitöltött kérdőívek
2.1.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez	Kántor Attila	Polgár Lajos, Barathyné Pásztor Éva, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Varga Júlia, Kántor Attila, Koczka Mihály, osztályfőnökök, informatika szakos oktatók	az önértékelési ciklus első tanévének 01.15. - 03.31.	az önértékelési ciklus első tanévének 03.31.	kérdőívek	kitöltött kérdőívek
2.1.3	Indikátorok gyűjtése, előállítása	Polgár Lajos	Zsigó Zita Katalin, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, SZIR-STAT adatszolgáltatók, osztályfőnökök, munkaközösségvezetők	2 év alatt végezzük el	tanévenként 08.31. és 10.01.	önértékelési kézikönyv	SZIR-STAT dokumentumok, KRÉTA tanügyi ellenőrzés, tanulók, pedagógusok, naplók, statisztikák dokumentumok, KRÉTA Fókusz



							modul dokumentumok
9.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	Polgár Lajos					
9.1	Cselekvési tervek megvalósítása	Zsigó Zita Katalin	oktatói testület			elfogadott cselekvési terv	végrehajtott cselekvési terv eredményeinek dokumentumai
9.2	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Zsigó Zita Katalin	Polgár Lajos FCS tagok		A következő önértékelési ciklus 1. illetve 2. tanév június 30.	végrehajtott cselekvési terv eredményeinek dokumentumai	végrehajtott cselekvési terv eredményeinek értékelései
10.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Zsigó Zita Katalin	Polgár Lajos		az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.31.	végrehajtott cselekvési terv eredményeinek értékelései	összegző dokumentum



A Nyíregyházi Szakképzési Centrum feladata az intézményi és intézményvezetői önértékeléssel kapcsolatosan

WBS	Tevékenység	Felelős	Közre-működő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
8.	Cselekvési tervek (intézményi, intézményvezetői) jóváhagyása a fenntartó részéről	főigazgató	minőségirányítási osztályvezető	30 nap		intézményi cselekvési terv	jóváhagyott intézményi cselekvési terv

Intézményvezetői teljesítményértékelés ütemterve:

Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet	Felelős
Az igazgatói cselekvési terv megvalósításának nyomon követése	Főigazgató	Igazgató	Félévente	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció (továbbképzés tanúsítványa stb)	Főigazgató
Új megbízott igazgató-helyettes közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Igazgató	Értékelők	Értékelési ciklus 3. Év április 15.	Egyéni javaslat	Értékelőlap	Igazgató
Értékelés egyeztetése az igazgató-helyetttessel, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Igazgató	Értékelő, igazgató-helyettes	Értékelési ciklus 3. Év április 25.	(Felülvizsgált) értékelőlap	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Igazgató
A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes, értékelő	Értékelési ciklus 3. Év május 26.	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv	Igazgató-helyettes
A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	Értékelési ciklus 3. Év május 26.	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv	Főigazgató
Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Igazgató-helyettes	Értékelő, igazgató-helyettes	Értékelési ciklus 3. Év augusztus 31.	Elutasított cselekvési terv	Felülvizsgált cselekvési terv	Igazgató-helyettes



Az oktatói teljesítményértékelés ütemezése iskolai hatáskör. (ütemezés)

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Részfolyamat: Igazgatói értékelés (a Nyíregyházi Szakképzési Centrum szabályzata alapján)						
2.	Részfolyamat: Igazgatóhelyettesi értékelés (a Nyíregyházi Szakképzési Centrum szabályzata alapján)						
2.21	A cselekvési terv megvalósításának nyomon követése	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos	20 perc/fő	Félévente	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció (továbbképzés tanúsítványa stb)
3.	Részfolyamat: Oktatók értékelése						
3.10	Adatgyűjtés KRÉTA rendszerből, adatok elemzése	Zsigó Zita Katalin	Polgár Lajos	2 óra/oktató	Minden év október 01. És augusztus 31.	KRÉTA, Fókusz modul	Adatösszesítő
3.11	Adatgyűjtés tanmenetekből, óratervekből, egyéni fejlesztési tervekből, adatok elemzése	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos, munkaközösség- vezetők	1 óra/oktató	Minden év október 31.	Tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési terv	Adatösszesítő
3.12	Adatgyűjtés munkatervekből, adatok elemzése	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos	0,5 óra/oktató	Minden év szeptember 30.	Intézményi, munkaközösségi, oktatói munkaterv	Adatösszesítő
3.13	Adatgyűjtés óralátogatás során, adatok elemzése	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos, óralátogatáson résztevő második megbízott munkaközösségvezető, vagy oktató, érintett oktató	1,5 óra/alkalom	Minden évben a tanítási év során	Dokumentum sablon az óra / foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez	Dokumentum az óra / foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez, adatösszesítő
3.14	Adatgyűjtés a partneri igény és elégedettségmérés tanulói kérdőívéből, adatok elemzése	A Nyíregyházi Szakképzési Centrum által a tanévben előírt partneri mérésekhez kapcsolódó folyamatszabályozás szerint végrehajtva.					
3.15	Adatgyűjtés beszámolókból, adatok elemzése	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos	0,5 óra/oktató	Minden év augusztus 31.	Intézményi, munkaközösségi, oktatói beszámoló	Adatösszesítő



3.24	A cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos, Oktató	20 perc/fő	Félévente	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció (továbbképzés tanúsítványa stb)
3.27	Az oktatói értékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	Zsigó Zita Katalin	Dr. Hegedűsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán, Polgár Lajos, munkaközösség- vezetők	0,5 óra	Minden év július 01-augusztus 31.	Folyamatszabályozás, jogszabályváltozások, alapdokumentumok, oktatói értékelés szempontrendszere, intézményspecifikus értelmezés, súlyszorzók, tapasztalatok	Folyamatszabályozás módosítási javaslata



Vezetői ellenőrzési terv -

Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei	Időpont	Ellenőrzést végző/k
Dokumentumok jogszabályi megfelelése	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek
Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, összefüggő, egybefüggő gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzés)	2024. augusztus 31.	igazgató, nevelési igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Bizonyítvány önellenőrzés, ellenőrzés	2024.szeptember 15. / 2024.szeptember 30	osztályfőnökök, igazgató helyettesek, igazgató
Törzslap, bizonyítvány (új diákoké)	2024. szeptember 30.	igazgató, nevelési igazgatóhelyettes
KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (adatok, ösztöndíj jogosultság)	folyamatos, tárgyhó 13-ig	igazgató, oktatási igazgatóhelyettes
KRÉTA napló naprakész veztése	folyamatos, havonta	vezetőség
Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló)	folyamatos	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek (mindenki aláírta-e?)	2024. szeptember 15.	nevelési igazgatóhelyettes, gondnok
Házirend ismertetése diák, szülő	2024. szeptember 22.	nevelési igazgatóhelyettes
Tankönyvek kiosztása	2024. szeptember 01.	oktatási igazgatóhelyettes, könyvtáros
Tanmenetek	2024. szeptember 16.	oktatók
Munkaterv	2024. szeptember 15.	igazgató, munkaközösségvezetők, oktatók
Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés dokumentumai	folyamatos	projektgazdák, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés	havonta egyszer	igazgatóhelyettesek
Iskolatitkári adminisztráció	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek
Jelenléti ívek	folyamatos	igazgató
Hiányzásokról értesítések kiküldése e-napló alapján	folyamatos	osztályfőnökök
Órakezdés	folyamatos	vezetőség
Óralátogatás	folyamatos	vezetőség, munkaközösségvezetők
Időarányos értékelés	negyedévenként	vezetőség
Tanmenet szerinti haladás	negyedévenként	vezetőség
Félévzárás, adminisztráció, jegyek, Év zárás, adminisztráció, jegyek	zárást megelőzően több alkalommal	vezetőség
Tanulószerződések, munkaszerződések, megállapodások	szakképzési együttműködési tanév végén és tanév elején	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Duális képzés, értékelés	projektenként	szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Mérések	a munkaterv szerint	nevelési igazgatóhelyettes, igazgató
Tanulmányok alatti vizsgák	a munkatervszerint	nevelési igazgatóhelyettes, igazgató



Ágazati Alapvizsga	2025. január és 2025 június	szakmai igazgatóhelyettes
Gazdálkodás	folyamatos	igazgató, gazdasági ügyintéző
Leltár	2024. december	igazgató, gondnok, gazdasági ügyintéző, raktáros
Rendezvények előkészítése	folyamatos	vezetőség, gondnok, rendszergazda, felelősök
Érettségi, szakmai jelentkezés	vizsgaidőszaknak megfelelően	nevelési igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, igazgató
Érettségi előkészítése	vizsgaidőszak szerint	nevelési igazgatóhelyettes, igazgató
Szakmai vizsgák előkészítése	vizsgaidőszakok szerint	szakmai igazgatóhelyettes, igazgató
Félévi átfogó ellenőrzés	2025. január 5-21	vezetőség
Év végi átfogó ellenőrzés	2025. június 1-15	vezetőség
Felvételi eljárás	az BM rendelet szerint	oktatási igazgatóhelyettes, igazgató
Érettségi	BM rendelet szerint	nevelési igazgatóhelyettes, igazgató
Szakmai vizsgák	KIM rendelet szerint	szakmai igazgatóhelyettes, igazgató
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	2025. június 30.	nevelési igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, igazgató
Új tantárgyfelosztás előkészítése	2025 június	oktatási igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, igazgató



Pályaorientációs akcióterv –

Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a helyi munkaerőigényekhez és az oktatáspolitikai prioritásaihoz. Ennek érdekében általános tevékenységeink:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- kapcsolattartás az általános iskola pályaorientációs felelősével
- egyéni igények szerint osztályfőnöki órák látogatása az általános iskolákban
- általános iskolai tantestületek tájékoztatása a szakképzés lehetőségeiről
- szórólapok készítése, iskolafilm aktualizálása
- lehetőség szerint média-megjelenések, hirdetéssel illetve iskolai eseményekkel
- iskolai honlapon és facebook oldalán az események megjelenése
- kétéves szakmai képzések népszerűsítése a nappali és felnőttoktatásban

Időpont	Tevékenység
2024.09.18.	<i>szakMAfest rendezvény</i>
2024.09.26.	<i>Pályaválasztási szülői értekezlet</i>
2024.10.04, és 2024.10.11.	<i>Nyílt nap</i>
2023/24-es tanévben legalább négy alkalommal	<i>Általánosiskolai hatodik-hetedikes osztályok, érdeklődők meghívása pályaorientációs foglalkozásra.</i>

2024/2025-as tanév ÜTEMTERVE

2024/2025. tanév	Esemény	Felelősök	
Augusztus	22.	Alakuló értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	23.	Javítóvizsga	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna
	26.	Kereskedelmi munkaközösség megbeszélés	Varga Andrea
	26.	Osztályfőnöki megbeszélés	Mikóné Kurucz Ivetta
	27.	Vendéglátó munkaközösség megbeszélés	Takács Zoltán, Strankula Katalin
	27.	Idegennyelvi munkaközösség megbeszélése	Margittay Livia
	30.	Tanévnyitó értekezlet	Zsigó Zita Katalin
Szeptember	1.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	2.	Tanévnyitó	Zsigó Zita Katalin
	3_4.	Közösségépítő nap	Osztályfőnökök, oktatók
	5.	Őszi érettségire jelentkezés végső határideje	Zsigó Zita Katalin, jegyzők
	10.	Szalagavató előkészítése	Mikóné Kurucz Ivetta, végzős ofők
	10.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin, Polgár Lajos
	12.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	13.	OKTV jelentkezések leadása	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna
	14.	Tirpák fesztivál	Kereskedelem, vendéglátó mk.
	16.	Tanmenetek elkészítése	Oktató
	17.	Szülői értekezlet	Iskola vezetés, osztályfőnökök
	16_17.	GINOP bemeneti mérés	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, mérésvezetők, ofők
	18.	szakMAfest fesztivál (tanítás nélküli munkanap)	Zsigó Zita Katalin, Takács Zoltán, Oktatók
	21.	OKTV jelentkezések továbbküldése	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna
	23.	Osztályozó vizsga angol-nyelv 12. évf.	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, angol szakos oktatók
	23_24.	OCR akadálypálya roadshow	Testnevelés oktatók
	26.	Osztályozó vizsga angol-nyelv 13. évf.	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, angol szakos oktatók
	26.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Iskola vezetés
	27.	Európai Diáksport Napja	Testnevelés oktatók
	28.	Bringaváros	Testnevelés oktatók
30.	8-os, 9-es bizonyítványok elkészítése, visszaosztása	Osztályfőnökök	
30.	Iskolai Google alapú kommunikációs felület élesítése	Hepp Róbert András	
Október	1.	Kereskedelmi mk. értekezlet	Varga Andrea, mk. Tagok
	3.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	4.	Aradi vértanúk emléknapja	Molnárné Csapó Mária
	4.	Nyílt nap_sakképző tagozat	Koczka Mihály, Kántor Attila, oktatók
	8.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	8_11.	Javító, szakmai vizsgák	Takács Zoltán
	10.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	11.	Nyílt nap_tehetségi tagozat	Koczka Mihály, Kántor Attila, oktatók
	14.	Magyar, földrajz érettségi (írásbeli)	
	15.	Matematika érettségi (írásbeli)	
	15.	Szalagavató előkészítése	Mikóné Kurucz Ivetta, végzős ofők
	16.	Történelem, francia érettségi (írásbeli)	
	17.	Angol érettségi (írásbeli)	
	17.	Helyesírási verseny házi fordulója	Polgárné Fekete Orsolya

	18.	Verébavató	Polgárné Fekete Orsolya, DT, 12.b
	21.	Német érettségi (írásbeli)	
	22.	Digitális kultúra, orosz érettségi (írásbeli)	
	22.	Nemzeti ünnep	Pájer Enikő
	24.	Olasz, biológia érettségi (írásbeli)	
	24_25.	Halloween megemlékezés, jelmez, tökfáragás	Margittay Livia, angol szakos oktatók
	28.	Őszi szünet első napja	
November	1.	Őszi szünet utolsó napja	
	4.	Érettségi dolgozatok megtekintése	Érettségi jegyzők
	5.	Innovációs mk. értekezlet:50 éves jubileumi év tervezése	Koczka Mihály, mk. tagok
	6.	Német nyelv II. OKTV	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna
	7.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	9.	Szalagavató	Mindenki
	8_10.	Szakképző iskolák XIII. Kárpát-medencei vers- és prózamondó versenye	Listvänné Huszti Judit
	12.	Fogadó óra	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, oktatók
	12.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	12.	Német egyéni szövegértési verseny	Víghné Sándor Judit, német szakos oktatók
	14.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	15.	Asztalitenisz házbajnokság	Testnevelés oktatók
	18.	Érettségi szóbeli 1. csoport	
	19.	Érettségi szóbeli 2. csoport	
	19.	Nevelési értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	21.	Angol nyelv II. OKTV	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna
	26.	Szép Magyar Beszéd iskolai forduló	Listvänné H. J., Polgárné F. O., Heppné H. H.
	26.	Kereskedelmi mk. értekezlet	Varga Andrea, mk. tagok
	30.	Mikulás futás	Testnevelés oktatók
December	3.	Innovációs mk. értekezlet: Life Skills témahét szervezése	Koczka Mihály, mk. tagok
	5.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	5.	Idegennyelvi szavalóverseny	Tóth András, nyelv szakos oktatók
	5.	Röplabda mikulás kupa	Testnevelés oktatók
	7.	Munkanap	
	10.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	12.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	9_13.	Life Skills témahét lebonyolítása	Zsigó Zita Katalin, oktatók
	14.	Munkanap	
	18_19.	Karácsonyi forgatag, Nemzetek karácsonya	Kereskedelem mk., Vendéglátó mk., Idegennyelv mk.
	18_20.	Adventi társasjáték klub	Polgárné fekete Orsolya, DT
	20.	Teaház	Tóthné Csarnai Kinga, Polgárné F. Orsolya, DT.
	20.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
Január	6.	Szünet utáni első tanítási nap	
	7.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	9.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	16.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	17.	I. félév vége	

	21_27	Félévi értékelő mk. értekezletek	Varga Andrea, Mikóné K. Ivetta, Margittay Livia, Strankula Katalin, Koczka Mihály
	22.	Magyar kultúra napja	Tóthné Cs. K., Tamási T., Polgárné F. O., DT tagok
	28.	Félévi oktató-testületi értekezlet	Zsigó Zita Katalin, Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, oktatók
		SZKTV versenyek	Takács Z., Strankula K., Varga A.
Február	03_07.	Ágazati fenntarthatósági témahét lebonyolítása	Mk. vezetők és oktatók
	4.	Szülői értekezlet	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, osztályfőnökök
	6.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	11.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	13.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	15.	Érettségi-, szakmai vizsgára jelentkezés határideje	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, Takács Zoltán
	18.	Szövegértési verseny angol és német nyelven	Idegennyelv mk.
	14.	Valentin- nap	Polgárné Fekete Orsolya, IDB
	20.	8-os jelentkezési lapok beérkezése	Zsigó Zita Katalin, titkárság
	22.	Magyar parasport napja	Testnevelés oktatók
	25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Ajtay-Horváth Magda
		28.	Nevelési értekezlet
Március	4.	Ballagás előkészítése	Mikóné Kurucz Ivetta, végzős ofők
	6.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	3_7.	Pénz7	Pásztorné D. Cs.; Mikóné K. Ivetta
	11.	Iskola történeti vetélkedő	Molnárné Csapó Mária
	11.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	13.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	14.	Nemzeti ünnep	Barathyné Pásztor Éva, 10.b
	18.	Innovációs mk értekezlet - Digitális témahét szervezése	Koczka Mihály, mk. tagok
	20.	Boldogság Világnapja	Tóthné Cs. K., Tamási T., Testnevelés oktatók
	24_28.	AI és a szakmám témahét lebonyolítása	Mk. vezetők és oktatók
	24.	Tematikus angol nyelvi verseny I. forduló	Lackó-Mikó Anita
	26.	Tavaszi röplabda kupa	Testnevelés oktatók
	Április	1.	Fordított nap
1.		Ballagási előkészületek megbeszélése	Mikóné Kurucz Ivetta, osztályfőnökök
1_16.		Próba érettségi; próba szakmai vizsga végzős osztályokban	Oktatók
3_16.		Országos kompetencia mérés	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna
3.		Diákközgyűlés	Polgárné Fekete Orsolya, IDB
7_11.		Német nyelv hete-országismereti vetélkedő	Barathyné Pásztor Éva
8.		Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
8.		Kereskedelmi mk. értekezlet	Varga Andrea, mk. tagok
8.		Fogadó óra	Dr. Hegedüsné Varga Zsuzsanna, oktatók
10.		DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
10.		Asztalitenisz házibajnokság	Testnevelés oktatók
11.		Költészet napja	Kellerné Rafez Noémi, Kóródiné K. Zs.
15.		Édes anyanyelvünk verseny	Nagy Zsuzsa, Tóthné Csarnai Kinga
16.		Holokausz emléknap	Ajtay-Horváth Magda
	16.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	

	18.	Nyuszi futás	Testnevelés oktatók
	28.	Szünet utáni első tanítási nap	
	28.	Ballagási főpróba	Mikóné Kurucz Ivetta, osztályfőnökök
	29.	A tánc világnapja	Kocsis-Jávorszki Tünde
	29.	Végzős tanulók osztályozó konferenciája	Zsigó Zita Katalin, oktatók
	30.	Ballagás	Mikóné Kurucz Ivetta, osztályfőnökök
Május	1.	Fitt-város	Testnevelés oktatók
	5.	Írásbeli érettségik; szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák kezdete	Zsigó Zita, Dr. Hegedüsne V. Zs.; Takács Zoltán
	7.	IDB ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	13.	Információs értekezlet	Zsigó Zita Katalin
	13.	Mk értekezlet - Diáknap szervezése	Polgárné Fekete Orsolya
	17.	Diáknap	Polgárné Fekete Orsolya, DT
	21.	Kihívás napja	Testnevelés oktatók
		GINOP kimeneti mérés	Dr. Hegedüsne Varga Zsuzsanna
	26_	Évvégi nyelvi mérések a kéttannyelvű tagozaton	Margittay Livia, idegennyelv szakos oktatók
Június	4.	Nemzeti összetartozás napja	Polgárné F. Orsolya, 10.a; 10.f
	12.	DT ülés	Polgárné Fekete Orsolya
	13.	Osztályozó konferencia	Zsigó Zita; oktatók
	16_	Szóbeli érettségi vizsgák	Zsigó Zita; Dr. Hegedüsne Varga Zsuzsanna
	16_25.	Évzáró munkaközösségi értekezletek	Mk. vezetők és tagok
	25.	8-os tanulók beíratkozása	Zsigó Zita, Polgár Lajos, ofők
	30.	Tanévzáró oktató-testületi értekezlet	Zsigó Zita; Dr. Hegedüsne Varga Zsuzsanna

Zsigó Zita
igazgató

Legitimáció

ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2024.08.31.

Készítette:



Zsigó Zita

igazgató
Zsigó Zita

Kelt: Nyíregyháza, 2024.08.31.

Az éves munkatervet elfogadásra javaslom:

Nagy Effi

a diákönkormányzat
képviselésében
Nagy Effi

Kelt: Nyíregyháza, 2024.08.31.

A éves munkatervet elfogadásra javaslom:

Balogh Zoltán

a duális partner képviselésében
Balogh Zoltán

Kelt: Nyíregyháza, 2024.08.31.

Az éves munkatervet az oktatói testület elfogadta:

Zsigó Zita

az oktatói testület képviselésében
igazgató
Zsigó Zita

Kelt: Nyíregyháza, 2024.09.16.

Az évesmunkaterv tartalmával egyetértek:

Gurbáné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbáné Papp Mária



Pájer Attila

Nyíregyházi Szakképzési
Centrum kancellár
Pájer Attila

