



NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

MUNKATERV

2022/2023. TANÉV

**MUNKATERV
2022/2023.**

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
<p>Fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - minőségirányítási rendszer bevezetése, működtetése, - megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak, - egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a „zöld” és digitális átállással, - a stratégianak megfelelő centrum szintű fejlesztési terv aktualizálása, megvalósítása, - a centrum szerepének növelése Nyíregyházán és térségében, - kapcsolatok erősítése a munkaerő-piac szereplőivel, - a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényekhez történő igazítása, rugalmas tanulási utak támogatása, - humán erőforrás fejlesztése, - új módszertan megoldások keresése, projektalapú oktatás, - szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése, - iskolák együttműködésének erősítése, - az iskolák és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése, - digitális közösségi alkotóműhely működtetése, fejlesztése, - külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, általános iskolákkal, - az ágazati ajánlás alapján eljárásrend készítése az egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezésére 	<p>főigazgató kancellár</p>	<p>2023. augusztus 31.</p>
<p>Szakmai oktatás/képzés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényeinek megfelelő folyamatos fejlesztése, a képzési kínálat bővítése, új szakképesítések indításának előkészítése, a képzési szerkezet meghatározása, - a duális szakmai képzés erősítése, - együttműködés a gyakorlati képzést végző gazdálkodó szervezetekkel, - KKV szektorral való jó kapcsolat további erősítése, nagyvállalatokkal való szorosabb együttműködés megteremtése, - Ágazati Képző Központok létrehozása, tulajdonosként részvétel a működtetésben, - a munkaszerveződések megkötésének támogatása, - a szakképzésben tanulók arányának növelése, - a szakmai képzés minőségének növelése, - rugalmas tanulási utak kialakításának támogatása, 	<p>főigazgató</p>	<p>2023. augusztus 31.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Orientációs évfolyam, Dobbantó program és Műhelyiskola működtetése, - okleveles technikusképzés működtetése, - a nyelvi-, valamint digitális kompetenciák fejlesztése, meglévő készségek erősítése, - szakmai versenyekre felkészítés támogatása, tehetséggondozás segítése, - közérdekű adatszolgáltatások (KRÉTA, SZIR), - távoktatáshoz kapcsolódóan módszertani eljárás kialakítása ágazati alapoktatásban kötelező, - Takarékoskodás és újrahasznosítás témájú projekthét megvalósítása, 		
<p>Pályaválasztás, pályaorientáció</p>	<p>Pályaorientációs szolgáltatások nyújtása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pályaorientáció segítése, óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése (hírlevél, tájékoztató, kiadványok, rendezvények formájában), - a szakképzés iskolatípusai és az alapszakmák megismertetése, - átjárható, rugalmas tanulási útvonalak megismertetése, - munkaerőpiaci igények megismertetése, - pályaorientációs naptár készítése és csatlakozás a megyei és országos Pályaorientációs naptárhoz – webes felületen - nyári táborokban pályaorientációs foglalkozások szervezése. <p>Pályaválasztási rendezvények szervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beiskolázás eredményességének növelése, - szakmabemutatók szervezése, - városi szülői értekezlet szervezése, - pályaorientációs napok programjainak összehangolása iskoláink tanulóinak, - Szakképzés Európai Hete programjainak szervezése, - gyár- és üzemlátogatás, műhelylátogatás szervezése általános iskolásoknak és iskoláink tanulóinak, - életpálya-tanácsadás működésének kialakítása, - állásbörze szervezése. <ul style="list-style-type: none"> - egészségnevelési program megvalósítása az iskolákban, - drogprevenció, kapcsolattartás erősítése a külső szervezetekkel, „workshop” szervezése, - szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása, esélyegyenlőség biztosításának ellenőrzése, betartatása, - lemorzsolódás csökkentésének támogatása, 	főigazgató	2023. augusztus 31.
<p>Nevelés -Oktatás</p>		főigazgató	2023. augusztus 31.

	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok, gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével, - pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele (POK), - jó gyakorlatok átadása, - további részvétel erősítése, szerepvállalás a megye, város közéletében, - tanulmányok alatti vizsgák ellenőrzése 		
<p style="text-align: center;">Felnőttek oktatása, képzése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - munkaerő-piaci igények alapján, kereslet-vezérelt képzések szervezése, indítása, - vállalati megrendelések, képzési igények alapján képzési programok kidolgozása, szakértői minősítése az új képzési struktúrához igazodóan, - vállalati kapcsolatok, szakmai együttműködések erősítése, - pályázati aktivitás növelése, támogatott képzések szervezése (GINOP-6-1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése”), - szakmai képzések szervezése, indítása, - rugalmas, egyéni tanulási utak kidolgozása, ami maximálisan illeszkedik a felnőttek napi időbeosztásához, munkaidejéhez, - az intézmény felnőttképzési tevékenységének működtetése, az iskolai felnőttképzési tevékenység támogatása, - minőségirányítási rendszer működtetése (EQAVET alapon) 	főigazgató	2023. augusztus 31.
<p style="text-align: center;">Vizsgáztatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nyíregyházi Vizsgaközpont witness vizsgák szervezése szakértői ellenőrzés, végleges akkreditáció megszerzése az adott KEOR-ban - felkészülés felügyeleti auditra, felügyeleti audit lebonyolítása, - 8 új KEOR terület akkreditálása, - képesítő vizsgák, részsakmák, szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása, - szakképző intézmények szakmai vizsgáinak és érettségi vizsgáinak megvalósításában való részvétel tanácsadó jelleggel, - szakmai és érettségi vizsgák ellenőrzése 	főigazgató	2023. augusztus 31.
<p style="text-align: center;">Projekt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pályázati aktivitás növelése - pályázatfigyelés - projektek menedzselése <ul style="list-style-type: none"> • <i>Előkészítés alatt</i> 	főigazgató kancellár	2023. augusztus 31.

	<ul style="list-style-type: none"> - 21. századi szakképző intézményfejlesztési program RRF-2.2.2-22 • <i>Benyújtott, elbírálás folyamatában</i> <ul style="list-style-type: none"> - KEHOP-5.2.2-16-2022-00160 Nyíregyházi Szakképzési Centrum intézményeinek energetikai korszerűsítése • <i>Megvalósítás alatt lévő projektek</i> <ul style="list-style-type: none"> - GINOP-6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, - GINOP-6.2.7-20-2021-00018 Nyíregyházi Szakképzési Centrum vegyipari ágazati képzésének infrastrukturális fejlesztése - GINOP-6.1.10-19-2020-00002 A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések - GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki Program - Támogató szolgáltatások - ERASMUS+ 2019-1-HU01-KA202-060896 The Future of the Jobs vs the Jobs of the Future - NFA KA/2019_MH_24_Sz01: Szakképzés 4.0. stratégiához illeszkedő kompetencia alapú oktatásra történő felkészítése továbbképzések szervezése • <i>Projektzárás folyamatában</i> <ul style="list-style-type: none"> - GINOP-6.2.3-17-2017-00017 „Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése” cselekvési terv pályázatnak megfelelő módosítása - GINOP-6.1.3-17-2018-00033 Nyíregyházi Szakképzési Centrum Idegen nyelvi készségek fejlesztése Nyíregyházán és vonzáskörzetében • <i>Fenntartási időszakban</i> <ul style="list-style-type: none"> - KEHOP 5.2.11-16-2016-00061 Fotovoltaikus rendszerek telepítése a Nyíregyházi SZC épületeire - Iskolai projektek koordinálása <ul style="list-style-type: none"> - ERASMUS + pályázatok - Határtalanul pályázatok - Városi Diáksport pályázat - Honvéd Kadét sportpályázatok megvalósítása 	
--	---	--

- Fejlesztések

- EQAVET alapú minőségirányítási rendszer bevezetése, működtetése (oktatói értékelés, önértékelés)
- igazgatói értékelés megvalósítása a táblázat szerint

Sz.	Tevékenység/feladat	Előkezírt/koordináció/végrehajtás	Felhasznált és kielétezhető dokumentumok	Határidő	Munka elvégzése	
					Feladatok	Feladatok
5. Részfeladatok megnevezése: OKTATÓI ÉRTÉKELÉS/IGAZGATÓI ÉRTÉKELÉS ELJÁRÁSRENDEJE						
1	Centrum szintű központi értékelés, egyetemes irányítási megvalósítása	kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, igazgatók, minőségirányítási vezető, intézményi MICS vezetők	fejlesztés,	2022. június 15.		főigazgató
2	Központi munkaszerviz megvalósítása	kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, igazgatók, minőségirányítási vezető, intézményi MICS vezetők	Minőségirányítási Kézikönyv (központi munkaszerviz) Minőségirányítási Kézikönyv (intézményi), feljegyzés	2022. június 15.		főigazgató
3	Eljárásrend és útmutató megvalósítása	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	főigazgatói utasítás	2022. augusztus 31.		főigazgató
4	Centrum vezetői és igazgatók felkértetése az igazgatói értékelés megvalósítására, útmutatóval	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	főigazgatói utasítás	2022. november 30.		főigazgató
5	Szétrendelt adatok kikérnek megvalósítása (dokumentumellenőrzés, interjúk)	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, intézményi MICS vezetők	főigazgatói utasítás	2023. január 31.		főigazgató
6	Munkatársi munkacsoportok értékelés megvalósítása	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	főigazgatói utasítás	2023. január 31.		főigazgató
7	Szétrendelt adatok bekérése az intézményektől	főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	főigazgatói levél	2023. február 15.		főigazgató
8	Adatok, dokumentumok összegyűjtése, behűtése a Centrumba	intézményi MICS tagok, feladatra felkért munkatársak	dokumentumok, interjúk	2023. február 28.		intézményi MICS vezető
9	Adatok elemzése, összeállítása	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, minőségirányítási vezető	dokumentumok, interjúk, adatösszesítő	2023. március 30.		főigazgató
10	Főigazgató és a Centrum vezetői javaslatainak elkészítése az igazgatók részéről értékelés, erősítések, fejlesztendő területek megvalósítása	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	egyéni javaslat	2023. április 10.		főigazgató
11	A felvett igazgatói sorrend megvalósítása	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, minőségirányítási vezető	értékelőlap	2023. április 15.		főigazgató
12	Felvett értékelések alapján felhívás elkészítése (felhívás, levél)	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, minőségirányítási vezető	összesített értékelőlap a sorrend megvalósításához	2023. április 15.		főigazgató
13	Értékelés megvalósítása	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, minőségirányítási vezető	felülvizsgált értékelőlap, felülvizsgált összesített értékelőlap a sorrend megvalósításához	2023. április 20.		főigazgató
14	Erősítések, fejlesztések megvalósítása	főigazgató, igazgató	értékelőlap	2023. április 25.		főigazgató
15	Felkészítés az értékelés megvalósítására, útmutatók, kérdőívek, és egyetemes az értékelés megvalósítására	igazgató, főigazgató	celekvési terv	2023. május 26.		főigazgató
16	Erősítések, fejlesztések megvalósítása, útmutatók, kérdőívek, és egyetemes az értékelés megvalósítására	igazgató, főigazgató	felülvizsgált cselekvési terv	2023. augusztus 31.		főigazgató
17	Szétválasztás a megvalósítások ellenőrzésére	igazgató, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	külrékelés	2023. május 31.		főigazgató
18	Befejezés a fejlesztési feladatok alapján	főigazgató-helyettes, munkaközi vezető	befejezési javaslat	fenntartás által megállapított határidő		főigazgató, kancellár

Minőségirányítás

főigazgató
2023.
augusztus
31.

igazgató-helyettesi értékelés megvalósítása a táblázat szerint

	<ul style="list-style-type: none"> - házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében, - bérigazgatással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése, - a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, centrumon belüli oktatások), - az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, - gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása, - intézményi feladatelátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), - eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése - ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése, - felnőttoktatással kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja, - az intézményi selejtezők szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése - SZR Ügyfél Front-end rendszer (utalások) kezelése, - Kréta GR-HR modul használata (SAP), - vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, - a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása, - vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, - pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, - közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése, - havi rendszeres jelentések készítése: időszaki költségvetési jelentés; ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégauto adó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb., - negyedéves mérlegjelentések, - éves költségvetési beszámoló elkészítése, - kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása, - KIM és NSZFH részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások. 	
<p>Ellenőrzés</p>	<p>jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása, belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése,</p>	<p>főigazgató kancellár</p> <p>2023. augusztus</p>

	<ul style="list-style-type: none">- ellenőrzési rendszer kiszélesítése, ezen belül:- a belső ellenőrzés bizonyosságát adó és tanácsadó tevékenységének működtetése, fejlesztése,- tanügyi igazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala,- vezetői ellenőrzés keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében,- önértékelés keretében az ellenőrzések működtetése.		31.
--	---	--	-----

Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
Nemzeti összetartozás napja

2023. április 16.
2023. június 04.

Értekezletek:

Az alábbi értekezletek időpontját az iskolák éves munkaterve tartalmazza.

Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet

Őszi nevelési értekezlet

Félévi oktató-testületi értekezlet

Tavaszi nevelési értekezlet

Tanévzáró oktató-testületi értekezlet

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2022. október 15. (szombat) munkanap, 2022. október 31. (hétfő) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján

Témahetek szervezése:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2023. március 06- 2023. március 10.
- Digitális Témahét: 2023. március 27 – 2023. március 31.
- Fenntarthatósági Témahét: 2023. április 24 – 2023. április 28.
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap: 2022. szeptember 30. (Magyar Diáksport Napja).

Középfokú beiskolázás

- A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 2. melléklete szerint

Országos mérés: 10. évfolyamon 2023. március 06 – 2023. június 09.

Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Az iskolai munkatervek elkészítése az 1.sz. melléklet alapján

Határideje: 2022. szeptember 15.

Felelős: igazgató

Nyíregyháza, 2022. augusztus 25.




Gurbánné Papp Mária

főigazgató


Pájer Attila

kancellár