



NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

MUNKATERV

2021/2022. TANÉV

**MUNKATERV
2021/2022.**

Terület	Célok, feladatok	Felelős	Határidő
<p>Fejlesztés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céljainak, - egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a „zöld” és digitális átállással, - a stratégiának megfelelő centrum szintű fejlesztési terv aktualizálása, megvalósítása, - a centrum szerepének növelése Nyíregyházán és térségében, - kapcsolatok erősítése a munkaerő-piac szereplőivel, - a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényekhez történő igazítása, rugalmas tanulási utak támogatása, - humánerőforrás fejlesztése, - új módszertan megoldások keresése, projektalapú oktatás, - szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése, - iskolák együttműködésének erősítése, - az iskolák és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése, - digitális közösségi alkotóműhely működtetése, fejlesztése, - külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, általános iskolákkal, - az ágazati ajánlás alapján eljárásrend készítése az egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezésére. 	<p>főigazgató kancellár</p>	<p>2022. augusztus 31.</p>
<p>Szakmai oktatás/képzés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényeinek megfelelő folyamatos fejlesztése, a képzési kínálat bővítése, új szakképesítések indításának előkészítése, a képzési szerkezet meghatározása - a duális szakmai képzés erősítése, - együttműködés a gyakorlati képzést végző gazdálkodó szervezetekkel, KKV szektorral való jó kapcsolat további erősítése, nagyvállalatokkal való szorosabb együttműködés megteremtése, - Ágazati Képző Központok létrehozása, tulajdonosként részvétel a működtetésben - a munkaszervezők megkötésének támogatása, - a szakképzésben tanulók arányának növelése, - a szakmai képzés minőségének növelése, - Szakmai programok fejlesztése - rugalmas tanulási utak kialakításának támogatása, - Orientációs évfolyam, Dobbantó program és Műhelyiskola működtetése 	<p>főigazgató- helyettes</p>	<p>2022. augusztus 31.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - a nyelvi-, valamint digitális kompetenciák fejlesztése, meglévő készségek erősítése, - szakmai versenyekre felkészítés támogatása, tehetséggondozás segítése - közérdekű adatszolgáltatások (KRÉTA, SZIR). 		
<p>Pályaválasztás, pályaaorientáció</p>	<p>Pályaaorientációs szolgáltatások nyújtása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pályaválasztás segítése, beiskolázás eredményességének növelése, óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése (hírlevél, tájékoztató kiadványok, rendezvények formájában) - A szakképzés új iskolatípusainak és az új alapszakmák megismertetése - Átjárható, rugalmas tanulási útvonalak megismertetése - Munkaerőpiaci igények megismertetése - Pályaaorientációs naptár készítése és csatlakozás a megyei és országos Pályaaorientációs naptárhoz <p>Pályaválasztási rendezvények szervezése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakmabemutatók szervezése általános iskolásoknak, óvodásoknak, - Állásbörze szervezése - Városi szülői értekezlet szervezése, - Pályaaorientációs napok programjainak összehangolása, - Szakképzés Európai Hete programjainak szervezése, - Szakmák éjszakája szervezése, - Gyár- és üzemlátogatás, műhelylátogatás szervezése, - Nyári táborkban pályaaorientációs foglalkozások szervezése, - Életpálya-tanácsadás működésének kialakítása. 	<p>főigazgató – helyettes</p>	<p>2022. augusztus 31.</p>
<p>Nevelés -Oktatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - egészségnevelési program megvalósítása az iskolákban, - droprevenció, kapcsolattartás erősítése a külső szervezetekkel, „workshop” szervezése, - szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása az iskolai esélyegyenlőségi tervek alapján, esélyegyenlőség biztosításának ellenőrzése, betartatása, - lemorzsolódás csökkentésének támogatása, - pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok, gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével, - pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele (POK), - tanulmányok alatti vizsgák ellenőrzése, - digitális készségek fejlesztése, hogy a szakképzésben tanulók rendelkezzenek a munkaerő-piac által elvárt, valamint a továbbtanuláshoz szükséges általános és szakmai 	<p>főigazgató</p>	<p>2022. augusztus 31.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - digitális kompetenciákkal, - további részvétel erősítése, szerepvállalás a megye, város közéletében, - jó gyakorlatok átadása. 		
<p style="text-align: center;">Felnőttek oktatása, képzése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Munkerő-piaci igények alapján, kereslet-vezérelt képzések szervezése, indítása - Rugalmas, egyéni tanulási utak kidolgozása, ami maximálisan illeszkedik a felnőttek napi időbeosztásához, munkaidejéhez - Új szabályozási rendszer alapján az intézmény felnőttképzési tevékenységének működtetése, az iskolai felnőttképzési tevékenység támogatása - Minőségirányítási rendszer fejlesztése (EQAVET alapon) - Vállalati megrendelések, képzési igények alapján képzési programok kidolgozása, szakértői minősítése az új képzési struktúrához igazodóan - Vállalati kapcsolatok, szakmai együttműködések erősítése - Pályázati aktivitás növelése, támogatott képzések szervezése (GINOP-6-1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése”, GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia Rendszer, GINOP 5.1.1-15 „Út a munkaerőpiacra) 	főigazgató- helyettes	2022. augusztus 31.
<p style="text-align: center;">Vizsgáztatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centrum vizsgaközpont akkreditációs eljárásának lefolytatása, - szakképző intézmények szakmai vizsgáinak és érettségi vizsgáinak megvalósításában való részvétel tanácsadó jelleggel, - szakmai és érettségi vizsgák ellenőrzése, - akkreditációt követően szakmai vizsgák lebonyolítása, intézmények részvételével. 	főigazgató vizsgaközpont vezető	2022. augusztus 31.
<p style="text-align: center;">Projektek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pályázati aktivitás növelése - pályázatfigyelés - projektek megvalósítása - GINOP-6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése, - GINOP-6.1.3-17 Nyíregyházi Szakképzési Centrum- Idegen nyelvi készségek fejlesztése Nyíregyházán és vonzáskörzetében - GINOP-6.2.3-17 Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése, - GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki Program - Támogató szolgáltatások, - GINOP-6.1.10-19-2020-00002 A gazdaság fokozatváltását támogató innovatív képzések - ERASMUS+ - Iskolai projektek koordinálása, 	főigazgató kancellár	2022. augusztus 31.

	<ul style="list-style-type: none"> - ERASMUS + pályázatok - Határtalanul pályázatok - Városi Diáksport pályázat - Fejlesztések 		
Minőségirányítás	<ul style="list-style-type: none"> - EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kiépítése (Minőségpolitika meghatározása, oktatói értékelés, önellenőrzés működésének kialakítása) a fenntartói iránymutatásnak megfelelően 	főigazgató kancellár	2022. augusztus 31.
Mérés-értékelés	<ul style="list-style-type: none"> - Országos kompetenciamérés - 9. évfolyamos tanulók bemeneti és kimeneti mérése 	főigazgató kancellár	2022. augusztus 31.
Kollégium	<ul style="list-style-type: none"> - a Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolákban 	főigazgató	2022. augusztus 31.
Gazdálkodás	<ul style="list-style-type: none"> - jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése, - az éves elemi költségvetés iskolák adatain alapuló készítése és végrehajtása, a végrehajtott költségvetésről beszámoló készítése, - gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében, - saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanműhelyi bevétel, bérleti díj, felnőttképzés stb.) - költséghatékonyág növelése, - házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében, - bérigazdálkodással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése, - a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, centrumon belüli oktatások), - az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, - gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása, - intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), - eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése - ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése, 	kancellár	2022. augusztus 31.

	<ul style="list-style-type: none"> - felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja, - az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegátámasztó leltár elkészítése - GIRO Elektra rendszer (utalások) kezelése, - Kréta GR-HR modul használata, - vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, - a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása, - vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, - pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, - közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése, - havi rendszeres jelentések készítése: időszaki költségvetési jelentés; ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégaladó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, várható bevételek kiadások alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb., - negyedéves mérlegjelentések, - éves költségvetési beszámoló elkészítése, - kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása, - ITM és NSZFH részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások. 		
<p style="text-align: center;">Ellenőrzés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása, - belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése, - ellenőrzési rendszer kiszélesítése, ezen belül: - a belső ellenőrzés bizonyosságát adó és tanácsadó tevékenységének működtetése, fejlesztése, - tanügyigazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala, - vezetői ellenőrzés keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében, - önértékelés működtetése. 	<p>főigazgató kancellár</p>	<p>2022. augusztus 31.</p>

A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2021. szeptember 01. (szerda) – 2022. június 15. (szerda)

Tanítási napok száma: technikum: 179 nap
 szakképző iskola: 180 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2022. április 29.

Az első félév vége: 2022. január 21.

(Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.)

Tanítás nélküli munkanapok:

- szakképző iskola: 7 tanítás nélküli munkanap
- technikum: 8 tanítás nélküli munkanap
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználását az iskolák éves munkatervükben szabályozzák.
- egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2021. október 23. – 2021. november 01.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 02. (kedd)

Téli szünet: 2021. december 22. – 2022. január 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd)
Szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 03. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2022. április 14. – 2022. április 19.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról	2021. október 06.
Nemzeti ünnep	2021. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2022. február 25.
Nemzeti ünnep	2022. március 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2022. április 16.
Nemzeti összetartozás napja	2022. június 04.

Értekezletek:

Az alábbi értekezletek időpontját az iskolák éves munkaterve tartalmazza.

Tanévnyitó oktató-testületi értekező

Őszi nevelési értekezlet
Félévi oktató-testületi értekezlet
Tavaszi nevelési értekezlet
Tanévzáró oktató-testületi értekezlet

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2021. december 11. (szombat) munkanap, 2021 december 24. (péntek) pihenőnap
- 2022. március 26. (szombat) munkanap, 2022. március 14. (hétfő) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján

Témahetek szervezése:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2022. március 07- 2022. március 11.
- Digitális Témahét: 2022. április 04 – 2022. április 08.
- Fenntarthatósági Témahét: 2022. április 25 – 2022. április 29.
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap: 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).

Középfokú beiskolázás

- A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint

Országos mérés: 10. évfolyamon 2022. április 20 – 2022. május 03.

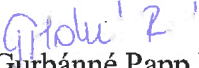
Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Az iskolai munkaterv elkészítése az 1. sz. melléklet alapján.


Határideje: 2021. szeptember 15.

Felelős: igazgató

Nyíregyháza, 2021. augusztus 25.


Gurbánné Papp Mária
főigazgató




Pájer Attila
kancellár