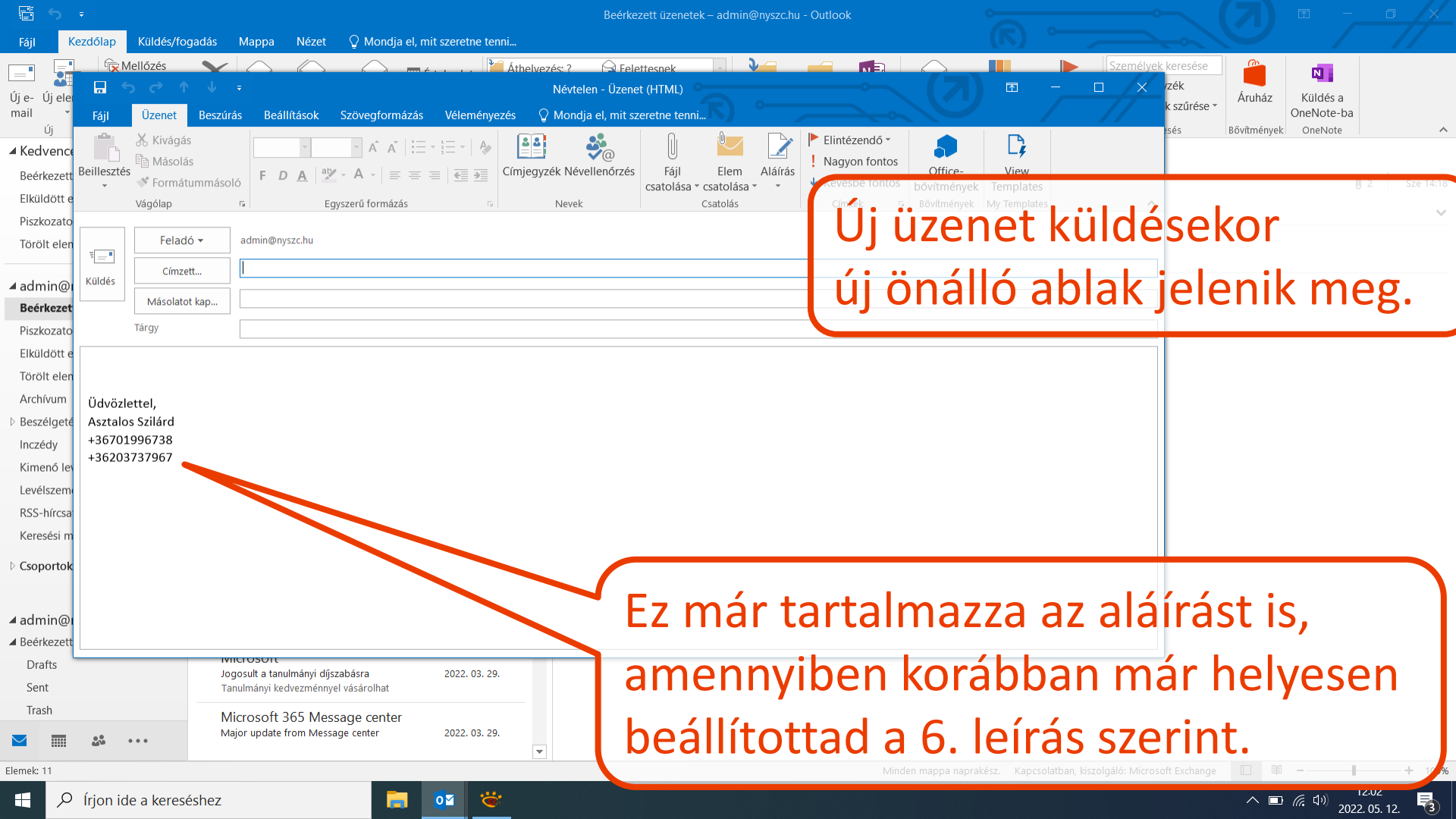




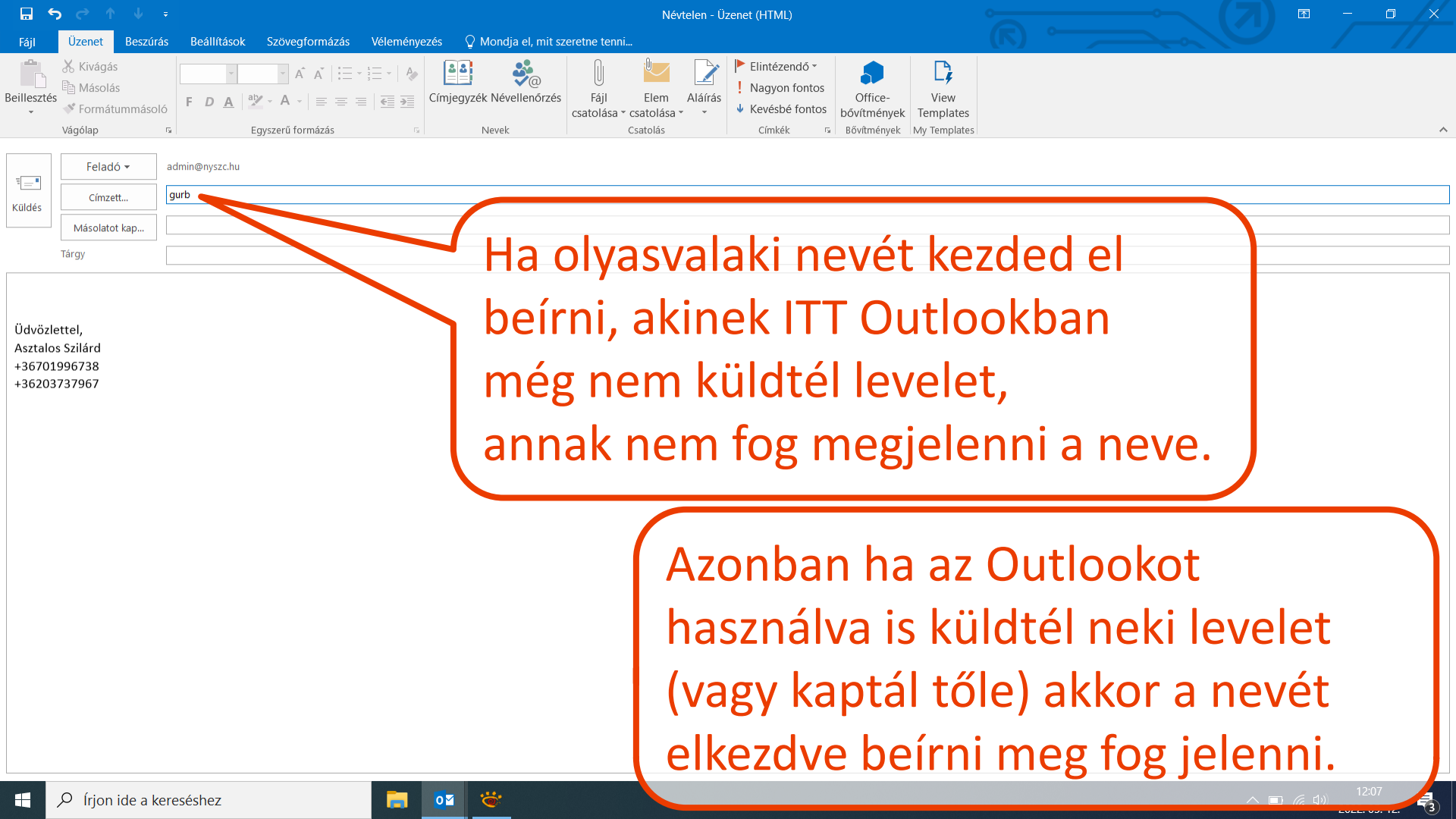
Levelezés és felhő

OUTLOOK – LEVÉLKÜLDÉS, CSATOLÁS



Új üzenet küldésekor új önálló ablak jelenik meg.

Ez már tartalmazza az aláírást is, amennyiben korábban már helyesen beállítottad a 6. leírás szerint.



Ha olyasvalaki nevét kezded el beírni, akinek ITT Outlookban még nem küldtél levelet, annak nem fog megjelenni a neve.

Azonban ha az Outlookot használva is küldtél neki levelet (vagy kaptál tőle) akkor a nevét elkezdve beírni meg fog jelenni.

Feladó admin@nyszc.hu

Küldés Címzett... Másolatot kap... Tárgy

„Címzett”
gombra
kattintva
minden
@nyszc.hu –s
email cím
megjelenik.

Névválasztás: Offline Global Address List

Keresés: ☒ Csak név ☐ További oszlopok Címjegyzék

Offline Global Address List – admin@nyszc.hu Irányított keresés

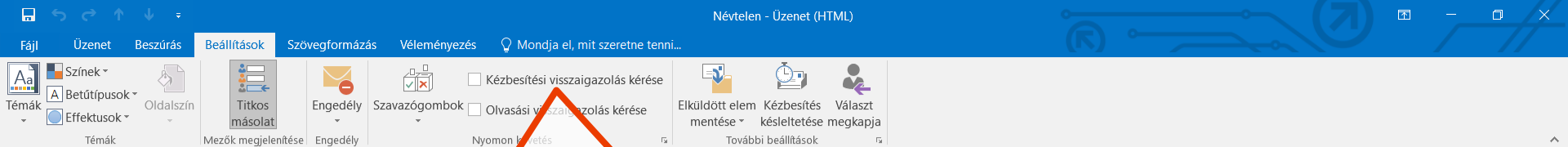
Név	Beosztás	Hivatali telefon	Hely	Osztály	E-n
All Company					
Asztalos Szilárd	rendszergazda	+36203737967		IT	
Asztalos Szilárd	rendszergazda	+36203737967		IT	
Cudar Éva					
Dancsikóné Bakos Katalin					
Dr. Szakács Anett					
Enyedi-György Mariann					
Ésik Dominik					
Fábián-Kappanószki Éva					
Forgács Richárd					
Földi Viktória					
GISO					

Címzett -> Másolatot kap -> Titkos másolat ->

OK Mégse

Fent a „Beállítások” fülön érhető el a „Titkos másolat” címzett bekapcsolása.

Csak ez után lesz látható a Titkos másolat (a Címzett és a Másolat alatt).



Ugyanitt érhető el a „Kézbbsítési...” és az „Olvasási visszaigazolás” bekapcsolása.

MIKOR AJÁNLOTT BEKAPCSOLNI?

Sajnos vannak olyan szolgáltatók, amelyeknél lévő email fiókok nem mindig kapják meg ill. küldik el az emaileket. A náluk lévő felhasználók többsége erről nem tud, és csodálkozik, hogy néha nem kap meg leveleket, vagy hiába küldi el, mégsem érkezik meg.

Tipikusan ilyen szolgáltató pl. a Freemail, Citromail.

De tudni kell, hogy az email nem egy 100%-os megbízható kommunikációs forma. Bármilyen szolgáltató bármelyik emailjével megeshet, hogy „elkallódik”.

A kiemelt fontosságú emailek esetén is érdemes bekapcsolni!

Fent a
„Fájl csatolása”
gombra kattintva...

Csak olyat lehet
csatolni, ami már
fent van felhőben ☹️

FÁJLOK CSATOLÁSA

Üdvözlettel,
Asztalos Szilárd
+36701996738
+36203737967

Beillesztés Kivágás Másolás Formátummásoló Vágólap

Egyszerű formázás

Címjegyzék Névelenörzés

Feladó admin@nyszc.hu

Küldés

Címzett...

Másolatot kap...

Titkos másolat...

Tárgy

HA
MÁR FENT
VAN A
FELHŐBEN

Előbb nézzük, hogy egy
már felhőben lévő fájlt
hogyan kell elküldeni...

Friss elemek

- Képernyőfelvétel (38)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (37)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (36)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (35)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (34)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (33)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (32)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- hivatalos
C:\Users\admin\AppData\Roaming\Microsoft\Signatures\
- Képernyőfelvétel (31)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\
- Képernyőfelvétel (30)
C:\Users\admin\Pictures\Screenshots\

Tallózás a webes helyeken

Tallózás ezen a gépen...

Katt ide...

OneDrive - Nyíregyházi Szakképzési Centrum
admin@nyszc.hu

...majd ide!

Fájl beszurása

← → ↑ > Webhelyek > https://nyszc-my.sharepoint.com > personal > admin_nyszc_hu > Documents >

Rendezés Új mappa

Gyors elérés

- Asztal
- Letöltések
- Dokumentumok
- Képek
- Képernyőképek
- Videók
- Zene
- Microsoft Outlook
- OneDrive
- Ez a gép
- 3D objektumok
- Asztal
- Dokumentumok
- Képek
- Letöltések
- Videók
- Zene
- Helyi lemez (C:)
- Hálózat

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret
Gazdasági	2022. 04. 20. 13:56	Folders	
Mellékletek	2022. 04. 20. 13:55	Folders	
teszt2.pptx	2022. 05. 10. 13:49	Microsoft Visio Do...	23 KB

Megjelenik egy új ablak, ahol ki kell tallózni azt a felhőben lévő fájl(oka)t, amelyeket szeretnél az emailhez csatolni.

Alapból a OneDrive mappádban vagy, ez felül abból látszik, hogy „> Webhelyek > https://nyszc-my.sharepoint...”

Fájlnév: Minden fájl

Eszközök Megnyitás Mégse

Fájl beszurása

Webhelyek > https://nyszc-my.sharepoint.com > personal > admin_nyszc_hu > Documents >

Keresés: Documents

Rendezés Új mappa

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret
Gazdasági	2022. 04. 20. 13:56	Folders	
Mellékletek	2022. 04. 20. 13:55	Folders	
teszt abra.vsdx	2022. 05. 10. 13:49	Microsoft Visio Do...	23 KB

Egy fontos megjegyzés:
A bal oldali OneDrive mappából kiválasztva a fájlt nem felhőbeli megosztásként fogja elküldeni, hanem hagyományos mellékletként csatolva!

Fájlnév: Minden fájl

Eszközök Megnyitás Mégse

Fájl beszurása

Webhelyek > https://nyszc-my.sharepoint.com > personal > admin_nyszc_hu > Documents >

Keresés: Documents

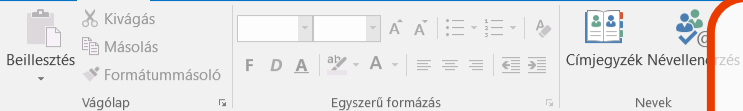
Rendezés Új mappa

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret
Gazdasági	2022. 04. 20. 13:56	Folders	
Mellékletek	2022. 04. 20. 13:55	Folders	
teszt abra.vsdx	2022. 05. 10. 13:49	Microsoft Visio Do...	23 KB

Kattints a küldendő fájlra,
akár többre is!

Fájlnév: Minden fájl

Eszközök Megnyitás Mégse



Erre kattints, ha felhőn keresztül szeretnéd megosztani.

Feladó ▼ admin@nyszc.hu

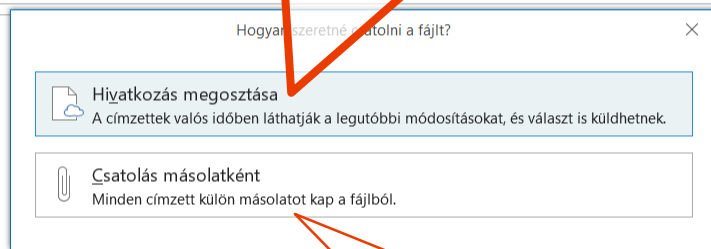
Küldés

Címzett...

Másolatot kap...

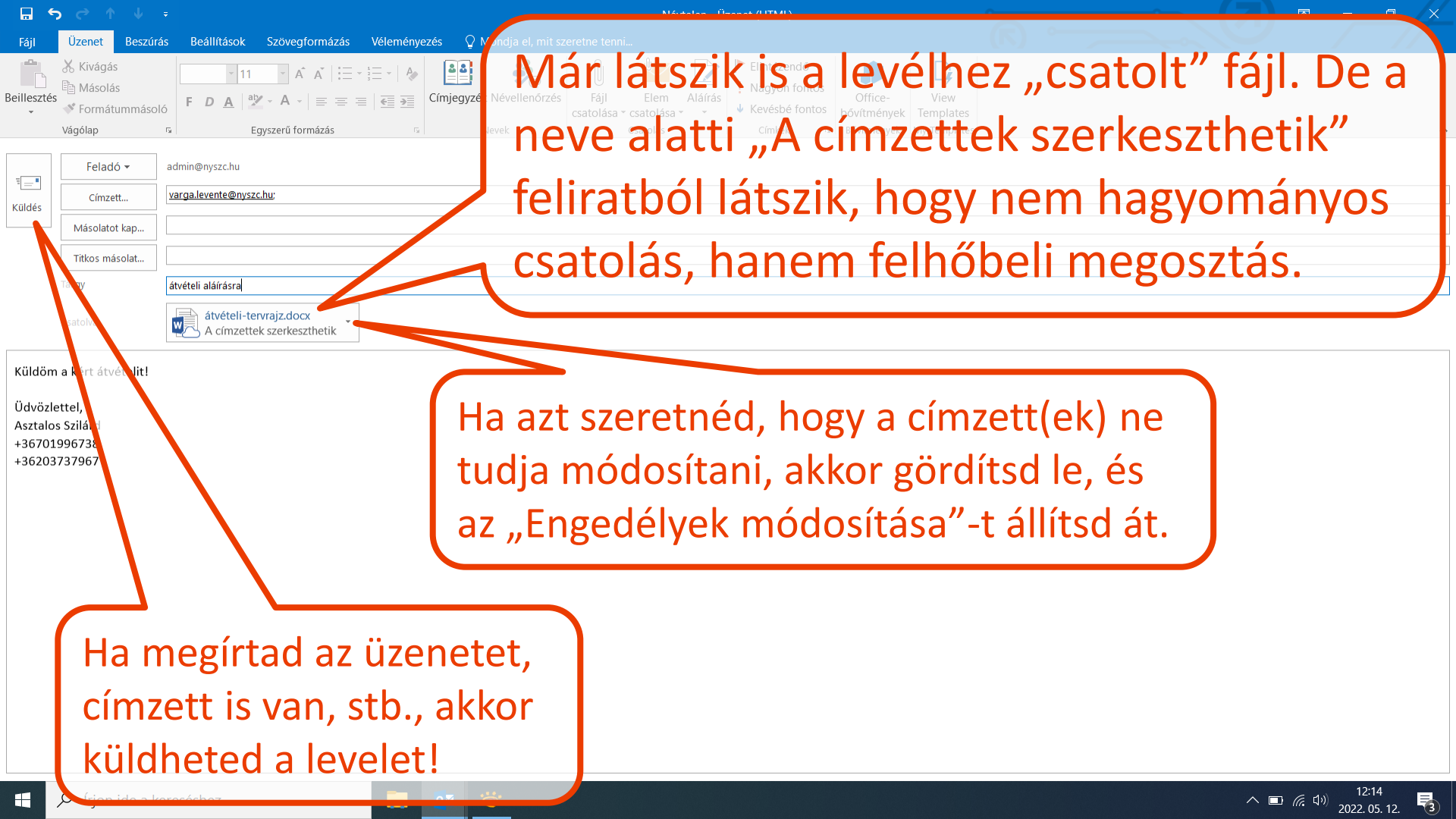
Titkos másolat...

Tárgy



Ha esetleg mégis a klasszikus módon szeretnéd küldeni, a levélhez csatolva mellékletként, akkor ezt válaszd.

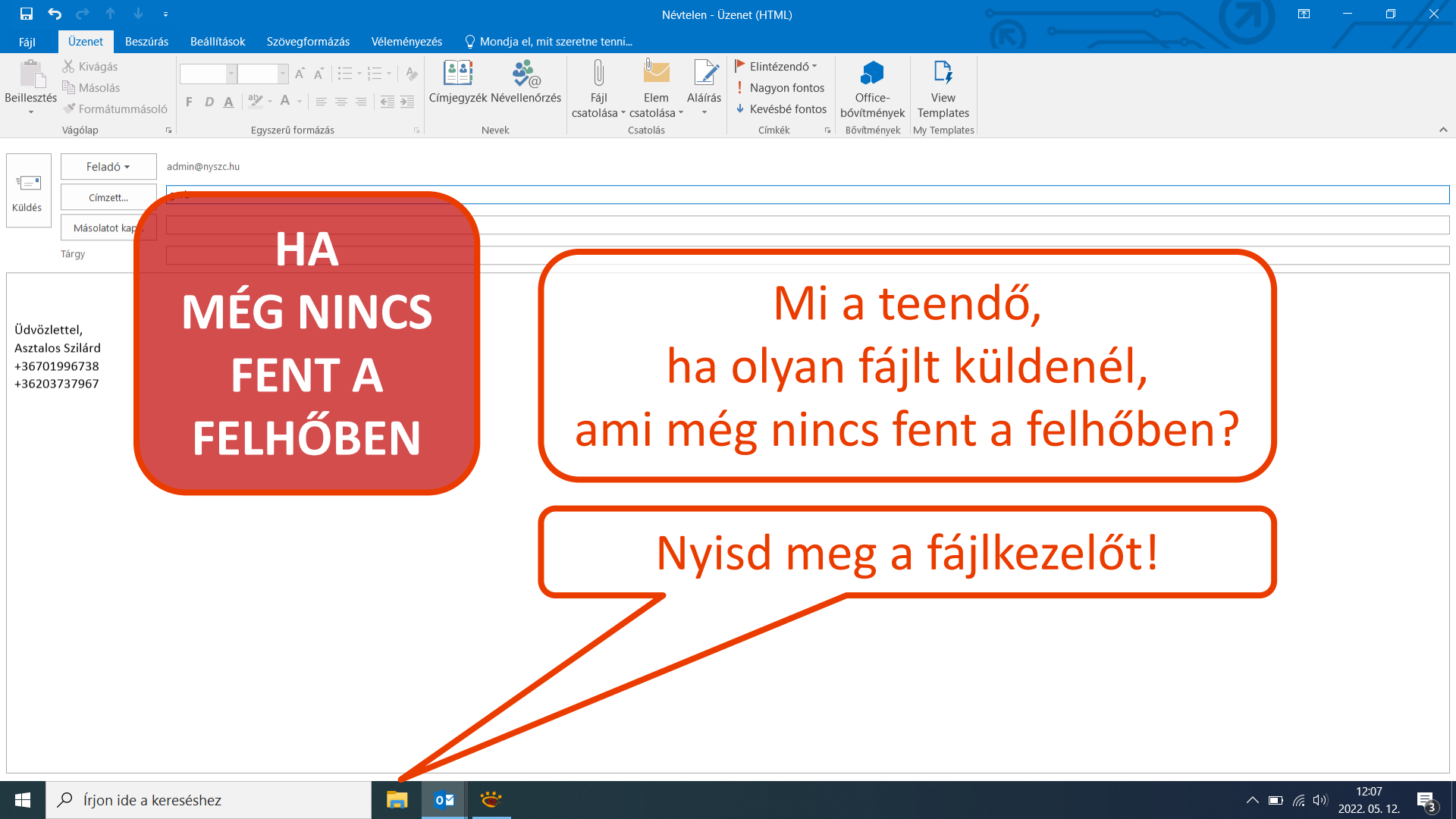
Üdvözléssel,
Asztalos Szilárd
+36701996738
+36203737967



Már látszik is a levélhez „csatolt” fájl. De a neve alatti „A címzettek szerkeszthetik” feliratból látszik, hogy nem hagyományos csatolás, hanem felhőbeli megosztás.

Ha azt szeretnéd, hogy a címzett(ek) ne tudja módosítani, akkor gördítsd le, és az „Engedélyek módosítása”-t állítsd át.

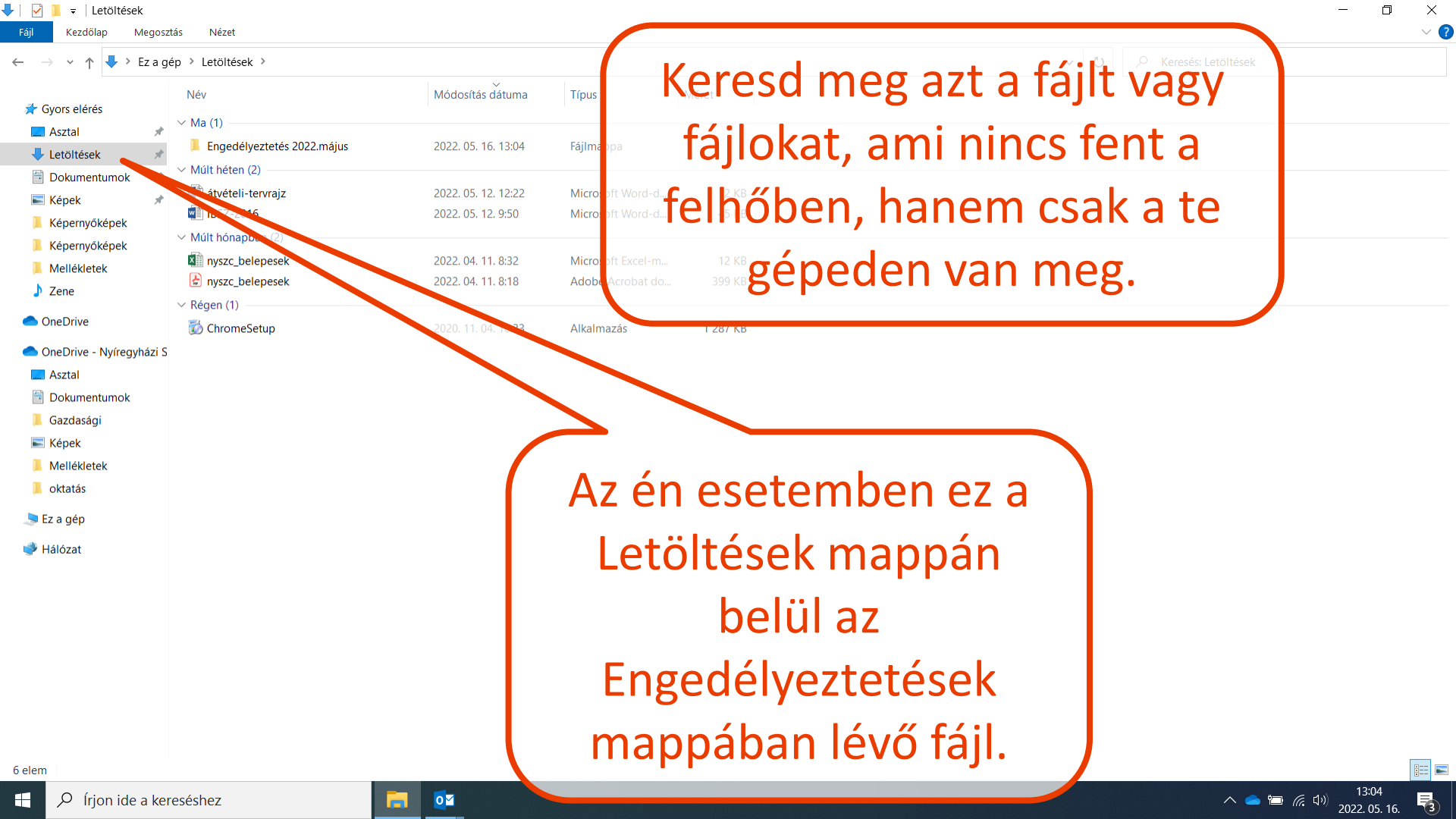
Ha megírtad az üzenetet, címzett is van, stb., akkor küldheted a levelet!



**HA
MÉG NINCS
FENT A
FELHŐBEN**

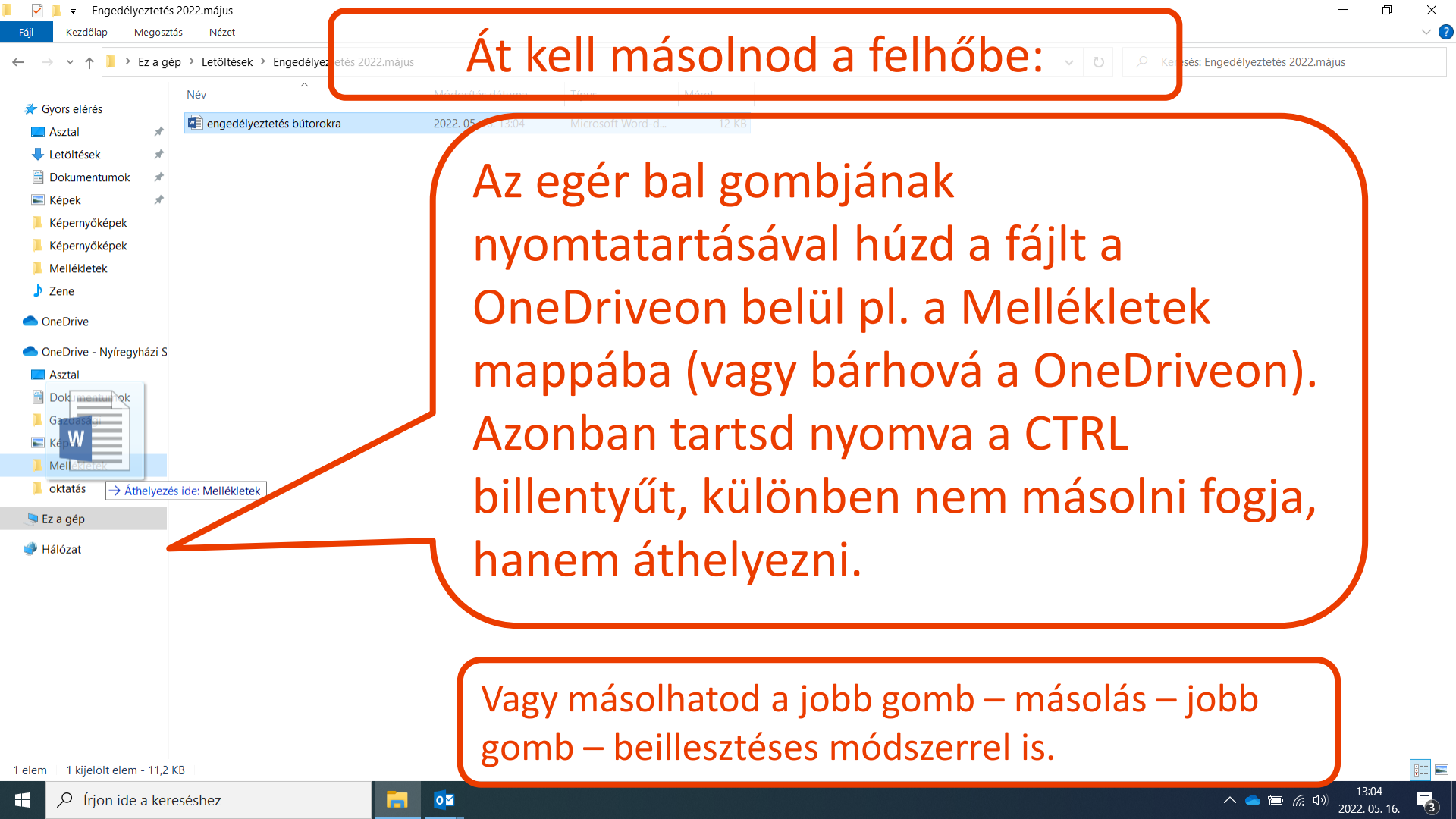
Mi a teendő,
ha olyan fájlt küldenél,
ami még nincs fent a felhőben?

Nyisd meg a fájlkezelőt!



Keresd meg azt a fájlt vagy fájlokat, ami nincs fent a felhőben, hanem csak a te gépeden van meg.

Az én esetemben ez a Letöltések mappán belül az Engedélyezettések mappában lévő fájl.



Át kell másolnod a felhőbe:

Az egér bal gombjának nyomtatartásával húzd a fájlt a OneDriveon belül pl. a Mellékletek mappába (vagy bárhová a OneDriveon). Azonban tartsd nyomva a CTRL billentyűt, különben nem másolni fogja, hanem áthelyezni.

Vagy másolhatod a jobb gomb – másolás – jobb gomb – beillesztéses módszerrel is.

Üdvözléttel,
Asztalos Szilárd
+36701996738
+36203737967

Menj vissza az Outlookba, kattints
fent a „Fájl csatolása”-
ra, azon belül pedig
katt ide...

- OneDrive – Nyíregyházi Szakképzési Centrum
admin@nyszc.hu

Fájl beszállása

← → ↑ > Webhelyek > https://nyszc-my.sharepoint.com > personal > admin_nyszc_hu > Documents > Mellékletek

Keresés: Mellékletek

Rendezés Új mappa

Gyors elérés

- Asztal
- Letöltések
- Dokumentumok
- Képek
- Engedélyezettés 2022.május
- Képernyőképek
- Képernyőképek
- Mellékletek
- Microsoft Outlook
- OneDrive
- OneDrive - Nyszcgyházi Szakképzési Ce
- Hálózati

Név	Módosítás dátuma	Típus	Méret
engedélyezettés bútorokra.docx	2022. 05. 16. 13:04	Microsoft Word-d...	12 KB
iStock-817348278.jpg	2021. 09. 23. 11:08	JPG fájl	296 KB
nyszc_belepesekek.xlsx	2022. 04. 11. 8:32	Microsoft Excel-m...	12 KB

Maradva az alapból felkínált „Webhelyek...”-en...

...jelöld ki a frissen odamásolt fájl(oka)t, én itt most kettőt is...

...majd Beszállás.

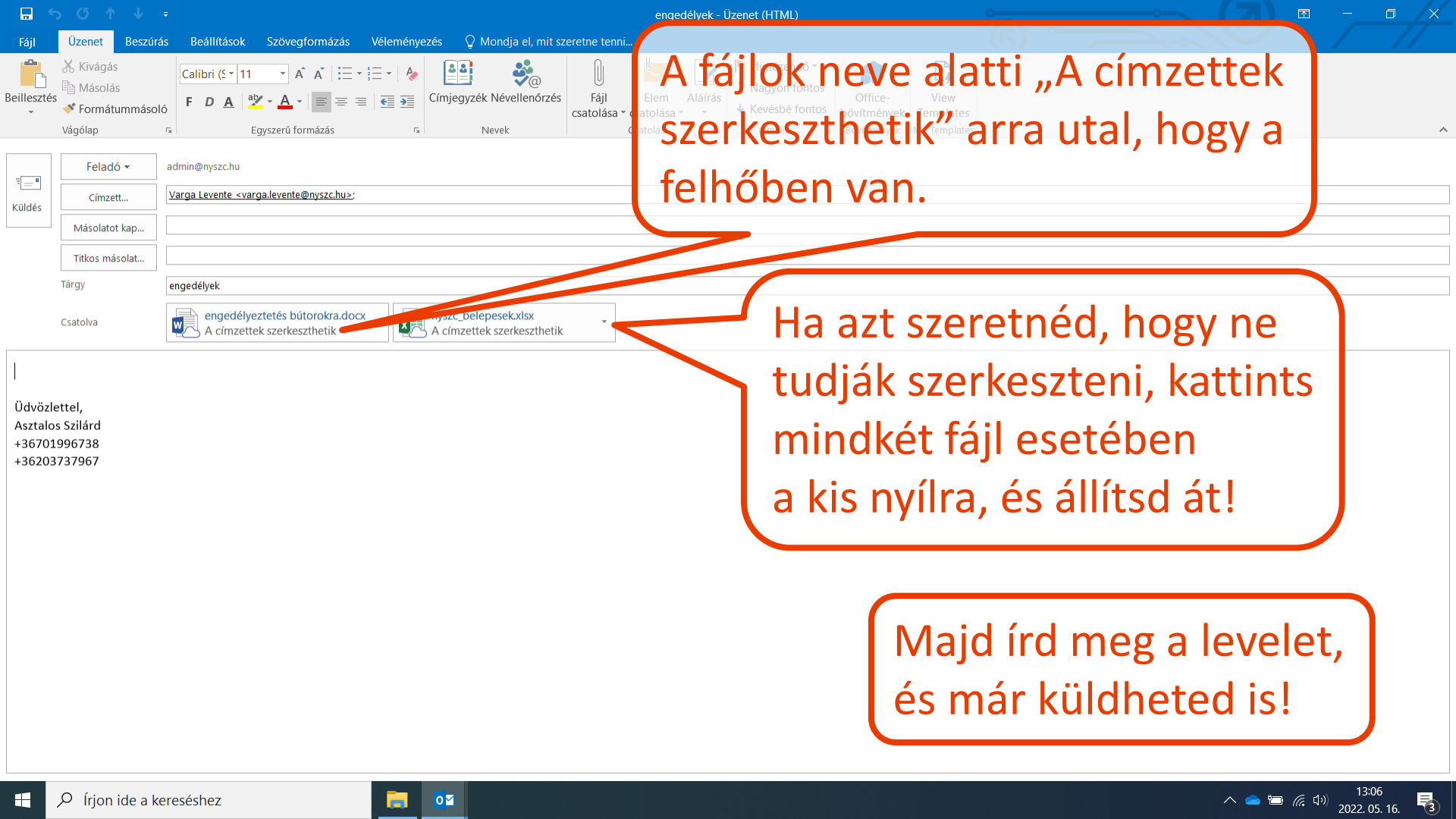
Fájlnév: "nyszc_belepesekek.xlsx" "engedélyezettés bútorokra.docx"

Minden fájl

Eszközök

Beszárlás

Mégse



A fájlok neve alatti „A címzettek szerkeszthetik” arra utal, hogy a felhőben van.

Ha azt szeretnéd, hogy ne tudják szerkeszteni, kattints mindkét fájl esetében a kis nyílra, és állítsd át!

Majd írd meg a levelet, és már küldheted is!