



Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll ELJÁRÁSREND

Tartalom

1. Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll meghatározása	3
2. Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll elkészítésének alapelvei.....	4
3. Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll elkészítésének folyamata	5
4. Mellékletek.....	7
<i>1. számú melléklet</i>	<i>7</i>

1. Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll meghatározása

A **pályaorientációs protokoll olyan regionális szintű szabályozó dokumentum**, amely a pályaorientációs tevékenység céljait, alapelveit, szereplőit, feladatait és eljárásrendjét rögzíti, biztosítva annak szakmai megalapozottságát, folyamatosságát és egységességét. A protokoll tehát keretet ad és irányelveket fogalmaz meg a pályaorientációs feladatok szervezéséhez és megvalósításához.

Fontos cél, hogy a **szakképzési centrum mindennapi életébe rendszerbe ágyazottan, előre jól megtervezetten, a vármegyei pályaorientációs tevékenységet végző szervezetek együttműködésében alakuljon** ki az adott tanévre vonatkozó pályaorientációs tevékenységek pontos tervezete (ki-mikor-mit-kivel-hol-milyen elvárt eredménnyel és szükséges erőforrással) valósít meg.

A tervezés eredményeképpen létrejön

- a szakképzési centrum adott tanévre szóló pályaorientációs munkaterve, valamint
- a partnerekkel együttműködésben kialakított régiós/megyei pályaorientációs naptár.

A régiós/szakképzési centrum szintű pályaorientációs munkaterv **tehát** az adott tanév konkrét, időben és tartalomban megtervezett pályaorientációs programját, tevékenységeit és eseményeit tartalmazza, összhangban a protokoll által kijelölt elvekkel és célokkal.

A **vármegyei pályaorientációs naptár az együttműködő partnerekkel egyeztetett adott tanévet érintő pályaorientációs szolgáltatások** (rendezvények, táborok, versenyek stb.) időpontjait, helyszíneit, (linkelve az esemény rövid leírását és a részvételei feltételeit) jeleníti meg havi részletességgel.

A közös pályaorientációs naptár által lehetővé válik, hogy

- a célcsoportok (diákok, szülők, pedagógusok) már a tanév kezdetekor minél teljesebb körű információval rendelkeznek a környezetükben zajló pályaorientációs programlehetőségekről, így előre megtervezhetik, hogy mikor milyen programokon vesznek részt;
- a pályaorientációs események nem kampányszerűen, jellemzően az iskolaválasztási döntések időszakában vannak jelen a térségben, hanem a tanév során folyamatosan, célcsoportokra tervezetten érhetőek el a különböző szolgáltatások;
- az erőforrásokkal (humán, pénzügyi, infrastrukturális) minden szereplő tudatosabban gazdálkodik,
- a szereplők együttes jelenléte, a közös, illetve egymásra épülő programjaik erősítik a pályaorientációs szolgáltatások hatékonyságát.

2. Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll elkészítésének alapelvei

A pályaorientációs tevékenységek tervezése során az alábbi alapelveket érdemes figyelembe venni:

Tanulóközpontúság

- **Életkori sajátosságok figyelembevétele:** A pályaorientációs tevékenységek illeszkedjenek az adott korcsoport jellemzőihez.
- **Egyéni utak támogatása:** A tevékenységek támogassák a személyre szabott pályaorientációt, a tanulók önismeretének fejlesztését és az önálló döntéshozást.
- **Esélyegyenlőség:** Külön figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók elérésére és támogatására.

Rendszerszintű gondolkodás

- **Folyamatosság:** A pályaorientáció ne kampányszerű, hanem az egész tanéven és iskolarendszeren (általános iskola - középiskola - felsőoktatás- felnőttképzés) átívelő folyamat legyen.
- **Az iskolarendszer teljes spektrumába** (az adott életkorban releváns céloknak megfelelően) épüljön be pályaorientációs/életpálya tanácsadási szolgáltatás.
- **Munkaerőpiaci illeszkedés:** A helyi gazdaság igényei és lehetőségei tükröződjének a pályaorientációs tartalmakban.
- **Helyi szereplők bevonása:** minden olyan szereplőt vonjunk be a közös tervezésbe és megvalósításba, aki a térségben pályaorientációs szolgáltatásokat nyújt (a szakképzési centrumok mellett a vállalkozások, a tankerületek, a pedagógiai szakszolgálatok, a kormányhivatalok, a civil szervezetek)
- **Mobilitás és pályatudatosság:** A tanulók ismerjék meg a régió határain túli lehetőségeket is, de legyen cél az itthon maradás vonzóvá tétele.

Partnerség és együttműködés

- **Egyenrangúság elve:** Minden résztvevő szervezet véleménye és hozzájárulása egyformán fontos. A résztvevő partnerek képviseljék egyaránt a szakképzést, a köznevelést és a felsőoktatást.
- **Hálózatos működés:** az együttműködés nem csupán az információáramlásra fókuszál, hanem tényleges szakmai együttműködést, közös programok megvalósítását is jelenti.

- **Átláthatóság:** A döntések és a tevékenységek minden fél számára nyomon követhetők és dokumentáltak legyenek.

Szakmaiság és innováció

- **Minőségbiztosítás:** az éves feladatokat a PDCA ciklus logikája alapján szervezzük.

Tervezés → Megvalósítás → Mérés, értékelés → Visszacsatolás

A tervezés és megvalósítás team munkában (helyi SZC szintű/régiós) munkacsoportban történik.

Biztosítani kell, hogy módszertanilag felkészült szakemberek vegyenek részt a közös tervezési munkában, illetve a programok megvalósításának folyamatában.

A programok eredményességét mérni szükséges, valamint a mérés eredményeit évente be kell mutatni az érintetteknek.

- **Közös gondolkodás és módszertani fejlesztések:** Ki kell alakítani annak a módszertanát, és felületét, hogy a szakemberek hogyan tudnak rendszeresen kommunikálni egymással és tapasztalataikat, jó gyakorlataikat megosztani.
- **Digitális eszközök integrálása:** Biztosítani kell az online tér adta lehetőségek minél szélesebb körének kiaknázását (online platformok, pályaválasztási applikációk, egyéb interaktív módszerek).

Kommunikáció és tájékoztatás

- **Szülők bevonása:** A protokoll külön figyelmet fordítson a szülőkkel való rendszeres és célzott kommunikációra.
- **Érthetőség:** Az információk legyenek közérthetőek, inspirálóak és a tanulók kommunikációs szokásainak megfelelőek.
- **Visszajelzési csatornák kialakítása:** Minden érintett számára legyen lehetőség visszajelzést adni a folyamatokról.

3. Pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll elkészítésének folyamata

Helyi Munkacsoport létrehozása

(az együttműködő szervezetek pályaorientációval foglalkozó szakembere részvételével)

Kormányhivatal, Szakképzési centrum, Tankerület-/Iskolák és Szakszolgálat/, Kereskedelmi és iparkamara, gazdálkodó szervezet/duális partner, civil szervezet)

Az együttműködő szervezeteken belül pályorientációs/pályatanácsadási feladatokat végzők megbízása

Az éves tervezett programok összegyűjtése

Az együttműködő szervezetek kapcsolódási lehetőségeinek egyeztetése
(időpontok egyeztetése, látogatási terv összeállítása)

Közös programterv elkészítése

Közös pályorientációs online platform létrehozása, működtetése, (admin. feladatok kiosztása)

A platform folyamatos feltöltése iskolai /centrum/vállalati/kamarai tartalommal

Pályorientációs naptár nyilvánossá tétele

Programok tervezése, feladatok lebontása adott szervezet szintjén, valamint közös együttműködés és megjelenés konkrét lépéseinek megtervezése (időpontok, felelősök, eszközök...)

A programok megvalósítása

A pályorientációs programok folyamatos megjelenítése az online térben (honlapok, a szervezetek saját online felületei, közösségi média felületek)

A megvalósított programokon résztvevőktől visszajelzés gyűjtése (kérdőív, online felület, interjú..)

- tanárok/oktatók
- tanulók
- szülőktől

A beérkezett vélemények feldolgozása

A Munkacsoport félévkor és tanév végén értékeli az elvégzett tevékenységeket, a szükséges módosítások bevezetése

Szükségletfelmérés a következő tanévre – Iskolák és partnerek felé

Tanulók egyéni fejlődési útjainak összegzése – pályorientációs naplók, portfóliók

Pályorientációs-tevékenységek összesítése és jelentés készítése – pályázati dokumentációhoz

Zárókonferencia a helyi munkacsoporttal – Évértékelés, javaslatok

4. Mellékletek

1. számú melléklet

A protokollnak tartalmaznia kell valamennyi pályaaorientációs tevékenységet időrendi sorrendben és az érintett célcsoport és felelős megjelölésével.

Egy tanév pályaaorientációs tevékenységeinek havi bontására példa:

AUGUSZTUS

1. Tanévkezdő munkacsoporti megbeszélés – Protokoll véglegesítése, feladatok kiosztása
2. Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal – Időpontok egyeztetése, látogatási terv összeállítása
3. Pályaválasztási kiadványok frissítése – Szakmalista, bemutatkozó anyagok aktualizálása

SZEPTEMBER

1. Honlap és közösségi média frissítése – Digitális pályaaorientációs anyagok feltöltése
2. Pályaaorientációs naptár nyilvánossá tétele – Programok elérhetőségének biztosítása iskolák számára
3. Diákönkormányzat bevonása a pályaválasztás népszerűsítésébe.

OKTÓBER

1. Szakmasziget – pályaaorientációs napok – pályaválasztási kiállítás és börze szervezése. Iskolákban, vagy a Centrumban központilag szakmabemutatók.
2. Digitális pályaválasztási teszt – Tanulók érdeklődésének felmérése
3. Pályaválasztási előadások szülőknek – Online vagy személyes fórumok. Szülői értekezleteken tájékoztató a szakképzési lehetőségekről.
4. Pályaaorientációs játékok 5–6. osztályosoknak – Szituációs játék, szakmákkal való ismerkedés

NOVEMBER

1. Pályaaorientációs tanácsadói nap – Tanácsadás, iskolai konzultációk
2. Gyakorlati bemutatók SZC iskolákban – Nyílt műhelyórák szervezése
3. Karrierút-interjúk meghívott szakemberekkel.
4. Pályaválasztási totó / kvízverseny – Osztályszintű játékos vetélkedő
5. „Szakmák meséi” – pályaaorientációs meseolvasás alsósoknak.

DECEMBER

1. „Szakmák karácsonya” interaktív program – Mesterségek ünnepi köntösben. Adventi kézműves foglalkozások különböző szakmák jegyében.
2. Év végi Pályaorientációs-értékelés iskolákkal – 1. féléves visszajelzések gyűjtése
3. Szülői Pályaorientációs-tájékoztató adventi rendezvényeken
4. Kreatív szakmák workshoppal –élményszerű bemutatása
5. Digitális karácsonyi szakmabemutató naptár – Online adventi tartalomsorozat (minden nap kibonthat digitálisan egy „ajándékot”. – Rejtvény is lehet, a beküldők között nyertest lehet sorsolni.

JANUÁR

1. „Szakmák hete” programsorozat előkészítése – Partnerek, időpontok, helyszínek egyeztetése
2. Szakmacsoporti orientációs napok – Egészségügy, informatika, műszaki külön-külön
3. Középiskolai továbbtanulásról szóló fórumok – 7–8. osztályosok és szülők részére
4. Pályaválasztási szülői konzultációk szervezése.

FEBRUÁR

1. Szakmák hete – intézményi nyílt napok és foglalkozások
2. Tematikus interaktív nap 5–6. évfolyamnak – „Mi leszek, ha nagy leszek?” játéknapp
3. Duális partnerek kitelepülése iskolákba – Mobil tanműhelyek, élményállomások
4. Iskolai PO-felelősök találkozója – Egyeztetés a 2. féléves programokról

MÁRCIUS

1. SZC-s diákok visszalátogatása régi iskolájukba – Testközeli példaképek
2. Középiskolai ágazatok átjárhatóságának bemutatása – Tájékoztató előadások
3. Szakmák mentora – szakemberek egy órája – Vendégelőadók általános iskolákban
4. Iskolai pályaorientációs témahetek segítése – Tematika, eszközök biztosítása
5. Nők a szakmában – tematikus program női szakemberekkel. (Nőnap)

ÁPRILIS

1. Duális partnerek látogatása 7. évfolyamos csoportokkal
2. Tavaszi Pályaorientációs fotó/rajzpályázat: „Így látom a jövőm!”
3. Nyári Pályaorientációs naptár előkészítése – táborok, céges nyílt napok stb.

4. Továbbtanulási motivációs nap végzősöknél. (a középiskolásainknak is.)
5. Duális partnerek bemutatkozása – Céglátogatások 7–8. osztályosoknak

MÁJUS

1. Tanári PO-kérdőív – visszajelzések a programokról
2. PO-nap szülőknek és diákoknak közösen – családi tájékoztató nap
3. Pályaorientációs tanulmányi kirándulás – térségi üzemek, bemutatótermek
4. Visszajelzés gyűjtése a tanulóktól – mi tetszett, mit hiányoltak.
5. Év végi pályaorientációs kiállítás tanulói munkákból.

JÚNIUS

1. Szükségletfelmérés a következő tanévre – Iskolák és partnerek felé
2. Zárókonferencia a helyi munkacsoporttal – Évértékelés, javaslatok
3. Pályaorientációs-tevékenységek összesítése és beszámoló készítése
4. Tanulók egyéni fejlődési útjainak összegzése – Pályaorientációs naplók, portfóliók
5. Szakmai kalandtúra – állomásos pályaorientációs játék.
6. Egy hetes turnusokban Nyári Tábor szervezése általános iskolások (felső tagozat) részére

JÚLIUS

1. Egy hetes turnusokban Nyári Tábor szervezése általános iskolások (felső tagozat) részére

Hónaptól független, egész évben:

1. Pályaorientációs-stand üzemeltetése városi rendezvényeken – egész évben, amikor aktuális
2. Honlap, közösségi média felületek használata és frissítése
3. Digitális Közösségi Alkotóműhely adta lehetőségek kihasználása
4. Pályaorientációs tanárképzés – PO-felelősök módszertani felkészítése
5. Pályaorientációs tanácsadás egyénileg – időpontfoglalással
6. Karrierút-interjúk meghívott szakemberekkel.