




# NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

## MUNKATERV

**2025/2026. TANÉV**

Nyíregyháza, 2025. augusztus 26.

  
Gurbánné Papp Mária  
főigazgató



  
Pájer Attila  
kancellár

## A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2025. szeptember 01. (hétfő) – 2026. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 179 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2026. április 30. (csütörtök)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2026. május 04. (hétfő)

Az első félév vége: 2026. január 23.

Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok:

- 4 tanítás nélküli munkanap
- egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel – **szeptember 11. (csütörtök) szakMAfest**
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználását az iskolák éves munkatervükben szabályozzák

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 04.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 12.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 06.
Nemzeti ünnep	2025. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2026. február 25.
Nemzeti ünnep	2026. március 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2026. április 16.
Nemzeti összetartozás napja	2026. június 04.
Sajátos ünnepek (iskolai hatáskör):	

Szülői értekezletek, fogadóórák (iskolai hatáskör):

Értekezletek:

Az alábbi értekezletek időpontját az iskolák éves munkaterve tartalmazza.

Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet

Őszi nevelési értekezlet

Félévi oktató-testületi értekezlet

Tavaszi nevelési értekezlet

Tanévzáró oktató-testületi értekezlet

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2025. október 18. (szombat) munkanap, 2025. október 24. (péntek) pihenőnap
- 2025. december 13. (szombat) munkanap, 2025. december 24. (szerda) pihenőnap
- 2026. január 10. (szombat) munkanap, 2026. január 02. (péntek) pihenőnap
- 2026. augusztus 08. (szombat) munkanap, 2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 27/2025. (VI.24) BM rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- A 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet szerint:  
A szakmai vizsgaidőszak első napja:
  - az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2025. október 06.
  - a február-március vizsgaidőszak esetén: 2026. február 02.
  - a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2026. május 04.

Témahetek szervezése:

- a.) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap: 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja).
- b.) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 02. - 2026. március 06.
- c.) Digitális Témahét: 2026. március 23. – 2026. március 27.
- d.) Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20. – 2026. április 24.

Középfokú beiskolázás

- A 27/2025. (VI.24) BM rendelet 2. melléklete szerint

Országos mérés: 10. évfolyamon 2026. március 23. – 2026. május 29.

Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Az iskolai munkatervek elkészítése az 1.sz. melléklet alapján

Határideje: 2025. szeptember 15.

Felelős: igazgató

## NYÍREGYHÁZA SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2025/2026. TANÉVI MUNKATERV

### A jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása

#### I. A TANULÓK, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOBB FOGLALKOZTATHATÓSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

**1.1 Stratégiai cél: Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.**

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
<p>1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)</p>	<p>A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).</p>	<p>Gyors reagálás a munkaerőpiaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatókozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által. Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása. Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása. Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása. Projektalapú oktatás elterjesztése. Partneri igény- és elégedettségmérés lefolytatása. A nem a szakmájában elhelyezkedés okainak vizsgálata.</p>	<p>2026. augusztus 31.</p>	<p>főigazgató</p>

		<p>Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben.</p> <p>A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése.</p> <p>Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.</p> <p>Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.</p> <p>A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.</p> <p><b>GINOP Plusz-5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”</b>: Szakképző iskola és a technikum közötti átjárást ösztönző pilot program.</p>		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Céltértek</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Céltértek</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.1.2 Valamennyi iskolánkban biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szkt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 30 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg.	Oktatói módszertanok megújítása.  Az oktatás gyakorlatorientált megoldására ösztönző kooperatív tanulási módszerek	2026. augusztus 31.	főigazgató

		<p>alkalmazása, és rögzítése, különösen a projektalapú tanórák KRETA-ban történő rögzítése egyeztetett egységes metodika alapján.</p> <p>Digitális adatbank létrehozása (módszertan, tartalom).</p> <p><b>SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása”</b> című komponens a következő feladatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes, ágazati szintű módszertani kézikönyvének és útmutatójának elkészítése</li> <li>- ágazatspecifikus oktatói továbbképzések kifejlesztése és a képzések megvalósítása</li> <li>- ágazati szintű projektfeladat minták és vizsgafeladatok kidolgozása</li> <li>- pilot programok végrehajtása</li> <li>- duális vállalati partnerekkel való együttműködés, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes módszertanának megismertetése a duális vállalatokkal – workshopok szervezése</li> <li>- intézményi ágazati mentorok foglalkoztatása</li> <li>- ágazatspecifikus szakmai továbbképzés fejlesztése és megvalósítása a duális képzésben résztvevő szakemberek számára</li> <li>- mentorálásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók számára, a projektalapú oktatás során a csoportmunkát támogató informatikai eszközök beszerzése</li> <li>- projektalapú ágazati innovációs programok</li> </ul>		
--	--	--	--	--

szervezése		Határidő		Felelős	
Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	
<b>1.2 Stratégiai cél: A negyedik ipari forradalom kihívásaira válaszul adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.</b>					
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	
1.2.1 A szakképzési centrum azon településeiben, ahol iskolával rendelkezik, biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak, mint az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola. (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)	Nyíregyházán, Tiszavasváriban, Tiszalókon 1-1 iskolában lehetőség van a tanulóknak bekapcsolódni az orientációs osztály, a dobbantó program vagy a műhelyiskola rugalmas tanulási formájába.	A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése, rugalmas tanulási utak biztosítása orientációs évfolyamon, dobbantó programban és műhelyiskolában a Nyíregyházi Szakképzési Centrum valamennyi településén.  Együttműködés kialakítása a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) és a rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás.  Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásával pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével a sikeres egyéni életutak megtalálásának biztosítása (életpálya tervezés).  Jógyakorlatok disszeminációjának támogatása az érintett iskolák közötti, tudásmegosztó rendezvény megszervezésének biztosítása.	2026. augusztus 31.	főigazgató	

		<p><b>GINOP Plusz-5.3.2-24</b> kódszámú „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak” című pályázat adta lehetőségek kihasználása.</p> <p><b>DRP0301429 Flexitrain</b> projekt keretében kidolgozásra kerül egy olyan innovatív oktatási modell, mely alkalmazásával sikerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- csökkenteni a korai iskolaelhagyás mértékét</li> <li>- hazai rugalmas tanulási utakat biztosítani</li> </ul>		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<p><b>Minőségcél</b></p> <p>1.2.2. Valamennyi iskolánkban biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36. Beavatkozás)</p>	<p><b>Célérték</b></p> <p>Valamennyi iskolában biztosított a rugalmas tanulás lehetősége felnőttek oktatása keretében.</p>	<p><b>Feladat</b></p> <p>Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.</p> <p>Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában valamennyi intézményünkben.</p> <p><b>GINOP Plusz-5.3.2-24</b> kódszámú „Szakképzési hátránykompenzációs programok és rugalmas tanulási utak” című pályázat adta lehetőségek kihasználása</p> <p><b>GINOP Plusz – 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”</b>: képzési célú validálás, tudásbeszámítás.</p>	<p><b>Határidő</b></p> <p>2026. augusztus 31.</p>	<p><b>Felelős</b></p> <p>főigazgató</p>
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

<b>1.3 Stratégiai cél: A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, igény szerint ÁKK-k alakítása, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A duális képzésbe bevont vállalkozások száma évről évre nő.	Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának növelése, különböző szakmai fórumok szervezésével, ezzel elősegítve a tanulók munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttatását. Különös tekintettel a Bánki, Sipkay, Széchenyi, Vásárhelyi, Wesselényi esetében növelni a szakképzési munkaszerveződések számát  Leendő duális partnerek tájékoztatása.  Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe.  Okleveles technikusképzésben együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok szervezése.	2026. augusztus 31.	főigazgató kancellár
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16.	Legalább 1, a centrum által benyújtott pályázat tanműhely fejlesztésére.	Ágazati alapképzésben pályázatokból és saját forrásból tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket.	2026. augusztus 31.	főigazgató kancellár

Beavatkozás)		<p><b>RRF-2.2.2-23-2023-00012</b> „Nyíregyházi Szakképzési Centrum 21. századi szakképző intézményfejlesztése” című pályázat megvalósítása során többek között beszerzésre kerülnek szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök (Bánki, Inczedy, Széchenyi, Wesselényi)</p> <p><b>NFA KA KIM/2023/CK_27_TO01</b> Karbantartások támogatása pályázat megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>magas minőségű szakképzési alapfeladat-ellátást lehetővé tevő szaktantervek és tanműhelyek karbantartása a NYSZC minden intézményében</li> </ul>		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<p>1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszíni képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)</p>	<p>Az oktatók évente részt vesznek a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit.</p> <p>Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken.</p> <p>A végzettek 60 %-a részeseül</p>	<p>Továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata.</p> <p>Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése, fejlesztése.</p> <p>Az oktatók számára az évente történő, szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken, belső képzéseken történő részvétel biztosítása.</p>	2026. augusztus 31.	főigazgató kancellár

	munka alapú tanulásban.	<p>A szakmai oktatók részére vállalati helyszíni képzések szervezése.</p> <p>Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése belső továbbképzések által.</p> <p>Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében (pl. minőségirányítási önértékelési feladatok).</p> <p>Az oktatói erősségek felhasználása az egyenletes leterheltség biztosítására (TÉR - nemformális és informális tudás figyelembe vétele).</p> <p>Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken való részvétel.</p> <p>Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.</p> <p>A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési kínálat és a képzés tartalmának felülvizsgálata.</p> <p>Építő, együttműködő jellegű kapcsolat erősítése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</p>		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Céltértek</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

<b>Minőségcél</b>	1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	<b>Célérték</b> A diákok 15 %-a vesz részt külföldi tanulási célú mobilitásban. Minden intézmény pályázatot nyújt be legalább 1 mobilitási programra.	<b>Feladat</b> ERASMUS pályázatok végrehajtása. Jó gyakorlatok disszeminációja céljából workshop megrendezése. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás Európass bizonyítvánnyal történő elismerése.	<b>Határidő</b> 2026. augusztus 31. <b>Felelős</b> főigazgató kancellár
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása</b>				
<b>2.1 Stratégiai cél: A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulólétszám évről-évre 1 % pontos növekedést mutat. (Centrum szinten)	A szakképzésben tanulók arányának növelése. Különös tekintettel Bencs, Teleki, Tiszavasvári, Sipkay, Széchenyi, Zay tekintetében.  Újszerű pályaaorientációs módszerek alkalmazásának biztosításával (gyárlátogatások, TIKTOK jelenlét stb.) a szakképzésbe jelentkezők számának növelése.  Különös tekintettel azokra az iskolákra, ahol	2026. augusztus 31.	főigazgató, kancellár

Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
		<p>ugyan van újjelentkezés, de kevés a felvett tanuló Bencs, Inczedy, Teleki, Tiszavasvári, Sipkay, Wesselényi esetében.</p> <p>Pályorientációs, pályaválasztási rendezvények szervezése.</p> <p>Óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése.</p> <p>A szakképzés rendszerének és a képzési kínálatnak a bemutatása, ismertetése.</p> <p>Pályorientációs naptár működtetése, kialakítása esetén csatlakozás a vármegyei Pályorientációs naptárhoz.</p> <p>Nyári táborokban pályorientációs foglalkozások szervezése.</p> <p><b>SM01-2 VET „A pályorientáció megerősítése”</b> című komponens keretében a következő feladatok megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egységes módszertani útmutató és jó gyakorlatok gyűjtemény kidolgozása</li> <li>- ágazatspecifikus pályorientációs továbbképzés kifejlesztése és megvalósítása</li> <li>- a pálya-tanácsadás, pályorientációs programok megvalósítása során használt eszközök korszerűsítése, új eszközök beszerzése</li> </ul>		

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	<p>A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelő szinten vannak.</p> <p><b>A bemeneti mérésen elért és a kimeneti mérésen elért átlagkülönbség legalább 8 %</b></p>	<p>A szakmai képzés minőségének növelése a minőségirányítási rendszer működtetése által.</p> <p>Szakmai versenyekre felkészítés támogatása.</p> <p>A DKA adta lehetőségek kihasználása a minőségi szakemberképzés érdekében.</p> <p>Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrésének lebonyolítása.</p> <p>A bemeneti mérések eredményeinek megismerését követően egyéni fejlesztési terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása.</p> <p><b>GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”</b>: Szakképző iskola és a technikum közötti átjárást ösztönző pilot program.</p> <p>A fejlesztendő terület valamennyi tantárgyba történő beépítése.</p> <p>Szakértői véleménnyel érkező tanulók esetében a megfelelő intézmény-, intézménytípus- és szakmaválasztás vizsgálatának biztosítása <b>gyógypedagógus</b></p>	2026. augusztus 31.	főigazgató

		<p>bevonása mellett.</p> <p>Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével.</p> <p>Oktatók részére történő megfelelő tájékoztatás biztosítása az egyéni differenciálás és fejlesztési módszerek kiválasztása céljából</p> <p>Oktatók érzékenyítése és számukra gyakorlati tanácsadás (pl. képzés megvalósítása) biztosítása.</p> <p>A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával.</p> <p>Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, ellenőrzése megvalósítása.</p> <p>Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, megvalósítása.</p> <p>A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások fogantatosítása.</p> <p>Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.</p>	
--	--	---	--

		<p>Kis sikerrátájú képzések megszervezésének vizsgálatának felügyelete.</p> <p>A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dícséreték, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek kiválasztásában.</p> <p>Szükség esetén a megfelelő szakember illetve hatóság bevonása.</p> <p>A vizsgaeredmények vizsgálata a megfelelő intézkedések meghozatala. Különös tekintettel ágazati alapvizsga esetén Inczedy – épületgépészet, Tiszavasvári – gépészet, Sipkay – kereskedelmi értékesítő, Szakmai vizsga esetén Bánki – mechatronikai technikus, Inczedy – kőműves, Teleki – gépi és CNC forgácsoló. Sikertelen szakmai vizsga esetén okok vizsgálata.</p>		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankertületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatal támogató	Évente legalább három együttműködés konferenciák, szakmai programok, innovációk megállapodások, végrehajtásában.	Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci szereplőkkel az adatokon alapuló döntéshozatal támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer működtetéséhez.	2026. augusztus 31.	főigazgató

munkaerőpiaci előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)		Szerpvállalás és részvétel fokozása a vármegyé, város közéletében.  Évente legalább három, a gazdasági, társadalmi partnerekkel együttműködés megvalósulása konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>2.2 Stratégiai cél: A hatékony felnőttoktatás, felnőttképzés biztosítása.</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
2.2.1 Valamennyi iskolában lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképesítést szerzők aránya eléri a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 30 %-át. (Centrum szinten)	Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása.  A felnőttek oktatása keretében növelni a végzettséget szerzők számát, különös tekintettel: Bánki, Inczedy, Széchenyi, Vásárhelyi, Wesselényi, Zay esetében.  <b>Ifjúsági Garancia Plusz GINOP Plusz-4.1.1-23 és a GINOP Plusz – 3.1.1-23 projekt</b> keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztállyal együttműködve képzések indítása a regisztrált álláskeresőök részére	2026. augusztus 31.	főigazgató
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>

<b>3. A SZAKKÉPZÉSHÉZ VALÓ JOBB HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA</b>							
<b>3.1 Stratégiai cél: A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.</b>							
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>			
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapkutatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	A szakmai alapkutatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten)	Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomonkövetésének kialakítása, szükség esetén intézkedések megítése, a lemorzsolódás csökkentése. Az évismétlők és/vagy lemorzsolódók számának csökkentése. Különös tekintettel Bencs, Inczedy, Teleki, Tiszavasvári, Sipkay, Wesselényi, Zay esetében – nappali vagy felnőttoktatási keretében.	2026. augusztus 31.	főigazgató			
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>			
		Évismétlések csökkentése a preventív intézkedések hatékonyságának növelésével.  Pályorientációs tevékenység és életpályatanácsadás működtetése.					
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>			
3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételeinek lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződés, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza).	Az intézmény biztosítja valamennyi tanulási forma igénybevételeinek lehetőségét.  A korábban, nem az intézményben megszerzett szakmai, gyakorlati, digitális,	Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételeinek biztosítása.  A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az	2026. augusztus 31.	főigazgató			

(Szk. 4.0.39. Beavatkozás)	idegen nyelvi tudás elismerése beszámítással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Európában.	élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére beszámítással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Európass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján.		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0.20. Beavatkozás)	A lemorzsolódás 8 % alatti.	A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén.  <b>DRP0301429 Flexitrain</b> projekt keretében kidolgozásra kerül egy olyan innovatív oktatási modell, mely alkalmazásával sikerül: <ul style="list-style-type: none"><li>- csökkenteni a korai iskolaelhagyás mértékét</li><li>- hazai rugalmas tanulási utakat biztosítani.</li></ul>	2026. augusztus 31.	főigazgató
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>3.2 Stratégiai cél: A. iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszerelés, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta	Legalább 1, a centrum által infrastrukturúra benyújtott	Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának	2026. augusztus 31.	főigazgató

<p>lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)</p>	<p>fejlesztési pályázat. Az önköltséggel csökkentett saját bevételek 50 %-ának fejlesztésekre történő felhasználása.</p>	<p>növelése Aktív pályázati tevékenység növelése, forrásfigyelés  Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása. <b>RRF-2.2.2-23-00012</b> „Nyiregyházi Szakképzési Centrum 21. századi szakképző intézményfejlesztése” című pályázat megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bányi komplex belső felújítása</li> <li>• berendezés- és eszközbeszerzés (Bányai, Inczedy, Széchenyi, Wesselényi)</li> <li>- szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök</li> <li>- informatikai eszközök</li> <li>- analóg oktatási eszközök (elsősorban tantermi és kollégiumi bútorzat)</li> </ul> <p>Saját forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés).</p>	<p>kancellár</p>
<p><b>Fejlesztési cél</b></p>	<p><b>Célérték</b></p>	<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>
<p><b>3.3 Stratégiai cél: A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, műköltetése.</b></p>			<p><b>Felelős</b></p>
<p><b>Minőségcél</b></p>	<p><b>Célérték</b></p>	<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>
			<p><b>Felelős</b></p>

<p>3.3.1 Iskoláinkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtetés az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Sz. 4.0 26. Beavatkozás)</p>	<p>Minden szakképző intézményben működő minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.</p>	<p>Minőségirányítási rendszer működtetése az intézményi és intézményvezetői önértékelés megvalósítása, folyamatszabályozás bevezetése (külön táblázat tartalmazza a feladatok részletezését és ütemezését.)</p> <p>Oktatói értékelés koordinációja: a cselekvési tervek megvalósítása, nyomon követése, aktuális értékelések elvégzése. A tanulók visszajelzése alapján különös tekintettel az értékelés módszertanára, azok fejlesztő hatásvizsgálására, illetve a tanórai digitális eszközhasználatra.</p> <p>Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése.</p> <p>Kérdőíves lebonnyolítása.</p>	<p>2026. augusztus 31.</p>	<p>főigazgató</p>
<p><b>Fejlesztési cél</b></p>	<p><b>Célérték</b></p>	<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>	<p><b>Felelős</b></p>
<p><b>4. A FENNTARTHATÓ VERSENYKÉPESSÉGET, A TÁRSADALMI MÉLTÁNYOSSÁGOT ÉS A REZILIENCIÁT CÉLZÓ SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA</b></p>				
<p><b>4.1 Stratégiai cél: Iskoláink tevékenysége révén előmozdítjuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.</b></p>				
<p><b>Minőségcél</b></p>	<p><b>Célérték</b></p>	<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Határidő</b></p>	<p><b>Felelős</b></p>
<p>4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából</p>	<p>A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).</p>	<p>Szervezeti kultúra erősítése.</p> <p>Egészségnevelési program, drogpreevenció megvalósítása az iskolákban.</p>	<p>2026. augusztus 31.</p>	<p>főigazgató</p>

releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)		A Szakmai Program, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálata az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében, mely elősegíti a gyors reagálást a munkaerőpiac változó igényeihez.		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolákban.	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban.	Integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására.  Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.	2026. augusztus 31.	főigazgató
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskoláink fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítjük. (EU, helyi)	Minden évben legalább 1 olyan programot szervez az iskola, mely a fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani. (Pi: Lányok napja)	Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg.	2026. augusztus 31.	főigazgató

Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
<b>4.2 Stratégiai cél: A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepe.</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)	A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 10 %-kal csökken.  Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre.  Az energiafogyasztás a jelenlegi fogyasztási mennyiség 90%-ára csökken.	Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással.  A felhasznált papírmennyiség és a fénymásolatszám csökkentése.  A papír alapú dokumentáció visszaszorítása biztosítja a hulladéktermelés csökkentését.  A papír alapú dokumentumok kiváltása elektronikus, digitalizált formával.  Oktatás során előtérbe helyezi az IKT eszközök használatát. Digitális és online oktatás elterjesztése.  Korszerű, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.  Az elavult eszközök környezetkímélő megoldásokra történő cseréjének biztosítása megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.  Szemléletformáló intézkedések biztosítása az	2026. augusztus 31.	főigazgató kancellár

<b>Fejlesztési cél</b>	energiafelhasználás tudatosabb kezelése érdekében.			
	<b>Feladat</b>	<b>Célérték</b>		<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	4.2.2 Szívnvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükségshelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	<b>Célérték</b> Minden iskolánk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba. Minden iskolában működnek a virtuális (pl. Teams, Classroom) tantermek.		<b>Felelős</b> főigazgató kancellár
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Feladat</b> Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba. A digitalizációra és a környezettudatosra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén. Virtuális tantermek működtetése, használata IKT eszközök használatára. Reziliens magatartás az esetleges szükségshelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén.			<b>Felelős</b>
	<b>Feladat</b> Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása. Az ERASMUS-akkreditáció benyújtására való intézményi felkészülés (Erasmus-terv elkészítése).	<b>Célérték</b> Minden iskola évről-évre Erasmus pályázatot nyújt be.		<b>Felelős</b> főigazgató kancellár
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Célérték</b>		<b>Felelős</b>
<b>Minőségcél</b>	4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskolánk nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás)			

Fejlesztési cél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
<b>EGYEDI STRATÉGIAI CÉLOK</b>				
<b>1. Egyedi stratégiai cél: A technikus képzettséget megszerző tehetséges tanulók számára kiszámítható karrierlehetőségek megteremtése, a felsőoktatásba való továbbtanulás biztosításával</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Az emelt szintű szakmai tudást a felsőoktatással közösen kidolgozott, beszámítási lehetőséget tartalmazó szakmai program biztosítja, illetve a közösen megvalósított szakmai oktatás és a közös szakmai programok. (Szk. 4.0 28. Beavatkozás)	Az okleveles technikusképzésben résztvevő diákok 60 %-a a felsőoktatásban folytatja tanulmányait a technikus oklevél megszerzését követően.	Az okleveles technikusképzésben a Szakmai Programban foglaltak végrehajtása, együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok megvalósítása. Alkalmazási terület: Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	2026. augusztus 31.	főigazgató
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>2. Egyedi stratégiai cél: A kreativitás kibontakoztatásának aktív elősegítése az oktatási-képzési folyamatban, kreativitásfejlesztést támogató működés biztosítása</b>				
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
A kreativitás kibontakoztatásában – figyelembe	Kreativitásfejlesztő fejlesztési	Nemzetközi és a helyi művészeti élet	2026.	főigazgató

<p>véve az országos és helyi munkaerő-piaci elvárásokat – partneri együttműködéseket alakítsanak ki nemzetközi és a helyi művészeti élet képviselőivel, alkotókkal, kulturális intézményekkel. Rendszeres résztvevői legyenek kulturális, művészeti, szakmai fórumoknak, projekteknek, programoknak.</p> <p>Az oktatási-képzési folyamat során az oktatók a kreatív gondolkodás fejlesztését elősegítő módszereket alkalmazzanak a tanulás-tanítás valamennyi színterén, innovatív gondolkodásra neveljék a tanulókat, a kreatívfejlesztés a szervezeti kultúra része legyen. (Szk. 4.0 4. Beavatkozás)</p>	<p>tervel rendelkezik az iskola, és ennek megfelelő fejlesztést hajt végre</p>	<p>képviselőivel, alkotókkal, kulturális intézményekkel történő partneri együttműködés fejlesztése.</p> <p>Részvétel kulturális, művészeti, szakmai fórumokon, projektekben, programokban.</p> <p>Kreatív és innovatív gondolkodás fejlesztését elősegítő módszerek alkalmazása valamennyi tantárgy esetében.</p> <p>Kreatívfejlesztő szervezeti kultúra kialakítása.</p> <p>Alkalmazási terület: Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium</p>	<p>augusztus 31.</p>
<p><b>Fejlesztési cél</b></p>	<p><b>Célérték</b></p>	<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Határidő</b></p> <p><b>Felelős</b></p>
<p><b>3. Egyedi stratégiai cél: A két tanítási nyelvű képzésben résztvevő tanulók magas szintű idegen nyelv tudásával a jobb foglalkoztathatóságuk, továbbtanulási lehetőségük biztosítása</b></p>			
<p><b>Minőségcél</b></p>	<p><b>Célérték</b></p>	<p><b>Feladat</b></p>	<p><b>Határidő</b></p> <p><b>Felelős</b></p>
<p>Az idegen nyelv (célnyelv) magas szintű ismerete elősegítse, hogy a tanulók képesek legyenek a felsőfokú (szakmai) tanulmányaikat a magyar mellett a célnyelven is folytatni, illetve tanulmányaik befejezése után hivatásukat a célnyelven is magas szinten művelhessék. Az élethosszig tartó idegennyelv tanuláshoz szükséges nyelvi kompetenciákat és a</p>	<p>A két tanítási nyelvű oktatásban az utolsó évfolyamon tanulók legalább 80 %-a rendelkezzen államilag elismert KER szerinti B2-es nyelvvizsga bizonyítvánnyal.</p>	<p>Az idegennyelv emelt szintű oktatásának biztosítása, a nyelvvizsga megszerzésének támogatása.</p> <p>Alkalmazási terület: Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum</p>	<p>2026. augusztus 31.</p> <p>főigazgató</p>

folyamatosan változó technológiai dokumentumok értelmezéséhez szükséges nyelvi szintet megszerezze. (EU, Szk. 4.0 4., 19. Beavatkozás)						
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>		
<b>4. Egyedi stratégiai cél: Nemzeti öntudat, ha-afias nevelés</b>						
<b>Minőségcél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>		
Honvéd Kadét Programban való részvétellel a tanulói hazaszeretet megerősítése.	A Honvéd Kadét Programot vállaló iskolák tanulói 10%-ának bevonása a Honvéd Kadét Programba.	Bekapcsolódás a Honvéd Kadét Program rendezvényeibe.  Alkalmazási terület: Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	2026. augusztus 31.	főigazgató		
<b>Fejlesztési cél</b>	<b>Célérték</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>		

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI CÉL		
A rendelkezésre álló erőforrások hatékony, tervszerű, eredményes felhasználása, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása		
feladat	határidő	felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése,</li> <li>- az éves elemi költségvetési keretszámok iskolák adatain alapuló készítése és végrehajtása, a végrehajtott költségvetésről beszámoló készítése,</li> <li>- gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében,</li> <li>- saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanszalon bevétele, bérleti díj bevételek, stb.)</li> <li>- költséghatékonyág növelése,</li> <li>- házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében,</li> <li>- bérigazgatással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajthati tevékenység fejlesztése,</li> <li>- a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, oktatások),</li> <li>- az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben,</li> <li>- a centrum központi munkaszervezete és a centrum részeként működő szakképző iskolák és a Vizsgaközpont számára a nemzeti közbeszerzési értékhátár alatti beszerzések lebonyolítása,</li> <li>- gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása,</li> <li>- intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés),</li> <li>- eszköz- és készletnyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, feltárgyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése, felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja,</li> <li>- az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegátámasztó feltár elkészítése</li> <li>- SZR Ügyfél Front-end rendszer (utalások) kezelése,</li> <li>- Kréta GR-HR modul használata (SAP),</li> <li>- vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint,</li> <li>- a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása,</li> <li>- vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása,</li> <li>- pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése,</li> <li>- közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése,</li> <li>- havi rendszeres jelentések készítése: időszakos költségvetési jelentés; ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégaadó bevallás, tartozásállomány, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb.,</li> <li>- negyedéves mérlegjelentések,</li> <li>- éves költségvetési beszámoló elkészítése,</li> <li>- kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása,</li> <li>- KIM, NSZFH és külső ellenőrző szervek részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások.</li> </ul>	<p>2026. augusztus 31.</p>	<p>kancellár</p>

**Intézményi, intézményvezetői önértékelés ütemterve – SABLON – intézményi hatáskör a hiányzó cellák tartalmának meghatározása**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>B e m e n e t</b>	<b>Kimenet</b>
<b>1.</b>	Az intézményi önértékelés előkészítése (OT tájékoztatása, munkatársak felkészítése, munkatervek)	igazgató				
<b>2.</b>	Az intézményi önértékelés végrehajtása (partneri mérések, indikátorok előállítása, működési gyakorlatok leírása <b>mind a 21 önértékelési szempontra!</b> , %-os értékelése, erősségek/fejlesztendő területek összegyűjtése, csoportosítása, fejlesztendő területek rangsorolása, OT döntés a fejlesztésekről)	igazgató	Intézményi szinten V4 önértékelési folyamatszabályozás szerint			
<b>3.</b>	Az intézményi önértékelés követése, további lépései					
<b>3.1</b>	Fejlesztési célok, cselekvési tervek meghatározása, intézményi szintű legitimálása	igazgató	Intézményi szinten V4 önértékelési folyamatszabályozás szerint			
<b>3.2</b>	Cselekvési tervek (intézményi, intézményvezetői) fenntartói jóváhagyásra küldése	Igazgató	Igazgató, MICS vezető	augusztus 01.	Cselekvési tervek	Megküldött cselekvési tervek
<b>3.3</b>	Cselekvési tervek jóváhagyása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, igazgató, MIR vezető	augusztus 31.	Megküldött cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek
<b>3.4</b>	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése (a 2023-ban elfogadott cselekvési tervek)	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, igazgató, MIR vezető	cselekvési terv végrehajtását követően	Jóváhagyott cselekvési tervek	Kiértékelt cselekvési tervek

## Külső értékelés - A helyszíni ellenőrzések tervezett időpontjai

Bánki	2025. október 09.	Széchenyi	2025. október 15.
Bencs	2025. október 01.	Sipkay	2025. november 12.
Inczédy	2025. október 15.	ÉVISZ	2025. december 16.
Teleki	2025. október 21.	Wesselényi	PILOT
Tiszavasvári	2025. november 11.	Zay	2025. november 25.

**Intézményvezetői teljesítményértékelés ütemterve:  
Igazgatói értékelés**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet</b>
1.1	Eljárárendszer és ütemterv meghatározása	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	augusztus 31.	Módszertani segédlet	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)
1.2	A Centrum vezetősége és az igazgatók tájékoztatása az igazgatói értékelés folyamatáról, ütemezéséről	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	augusztus 31.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	MIR Kézikönyv (intézményi), MIR értekezlet jelenléti ív, Centrum tanévi munkaterv
1.3	Gyűjtendő adatok körének meghatározása (dokumentumelemzés, interjúk, PIEM oktatói kérdőíve)	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	augusztus 31.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	MIR Kézikönyv (intézményi)
1.4	Munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározása	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető, intézményi MICS vezetők	augusztus 31.	Módszertani segédlet	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv) MIR Kézikönyv (intézményi)
1.5	Gyűjtendő adatok bekérése az intézményektől	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	február 15.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	Főigazgatói levél
1.6	Adatok, dokumentumok összegyűjtése, beküldése a Centrumba	Intézményi MICS vezető	Intézményi MICS tagok, feladatra felkért munkatársak	február 28.	Dokumentumok	Beküldött dokumentumok
1.7	Adatok elemzése, összesítése	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető, intézményi MICS vezetők	március 30.	Dokumentumok	Adatösszesítő

1.8	Interjú	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes gazdasági vezető, MIR	március 30.	Kérdéssor ppt	Interjú
1.9	Főigazgatói és a Centrum vezetői javaslatainak elkészítése	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	április 10.	Dokumentumok, interjúk, adatösszesítő	Egyéni javaslat
1.10	Az igazgató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, MIR vezető	április 15.	Egyéni javaslat	Értékelőlap
1.11	A súlyozott igazgatói sorrend megállapítása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	április 15.	Értékelőlapok	Adatösszesítő sorrend megállapításához
1.12	A súlyozott igazgatói sorrend jóváhagyása	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	április 15.	Adatösszesítő sorrend megállapításához	Jóváhagyott/elutasított adatösszesítő sorrend megállapításához
1.13	Igazgató értékelésének adatai alapú felülvizsgálata	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető, MIR vezető	április 20.	Dokumentumok, interjúk, értékelőlapok, adatösszesítő a sorrend megállapításához	Felülvizsgált értékelőlap(ok), felülvizsgált adatösszesítő a sorrend megállapításához

1.16	Értékelés egyeztetése az igazgatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Főigazgató	Főigazgató, igazgató	április 25.	(felülvizsgált) értékelőlap	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről
1.17	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Igazgató	Igazgató, főigazgató	május 26.	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv
1.18	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	május 26.	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv
1.19	Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Igazgató	Igazgató, főigazgató	augusztus 31.	Elutasított cselekvési terv	Felülvizsgált cselekvési terv
1.20	A cselekvési terv megvalósításának követése (folyamatban lévő, a 2022-es értékeléshez kapcsolódó)	Főigazgató	Igazgató	Február 15.	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció
1.21	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése a 2022-es értékeléshez kapcsolódó)	Főigazgató	Igazgató, főigazgató-helyettes, MIR vezető	május 31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

## Igazgatóhelyettesi értékelés

2.1	Eljárásrend és ütemterv meghatározása	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	augusztus 31.	Módszertani segédlet, MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	Minőségirányítási Kézikönyv (intézményi), tanévi munkaterv
2.2	A Centrum vezetősége és az igazgató-helyettesek tájékoztatása az igazgatóhelyettesi értékelés folyamatáról, ütemezéséről	Igazgató	Intézményi MICS vezető, főigazgató-helyettes, MIR vezető	augusztus 31.	MIR Kézikönyv (intézményi), tanévi munkaterv	OT értekezlet jegyzőkönyve, jelenléti ív
2.3	Gyűjtendő adatok körének meghatározása (dokumentumelemzés, interjúk)	Igazgató	Intézményi MICS vezető, főigazgató-helyettes, MIR vezető	augusztus 31.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	MIR Kézikönyv (intézményi)
2.4	Munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározása	Főigazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető, intézményi MICS vezetők	augusztus 31.	MIR Kézikönyv (központi munkaszerv)	MIR Kézikönyv (intézményi)
2.5	Adatgyűjtés megszervezése, munkatársak bevonása az adatgyűjtésbe	Intézményi MICS vezető	Intézményi MICS tagok, főigazgató-helyettes, MIR vezető	január 31.	MIR Kézikönyv (intézményi), tanévi munkaterv	Vezetői utasítás
2.6	Adatok, dokumentumok összegyűjtése	Intézményi MICS vezető	Intézményi MICS tagok, feladatra felkért munkatársak	február 28.	MIR Kézikönyv (intézményi),	Dokumentumok
2.7	Adatok elemzése, összesítése	Intézményi MICS vezető	Főigazgató-helyettes, MIR vezető, intézményi MICS tagok	március 30.	Dokumentumok	Adatösszesítő

2.8	Interjú	Főigazgató	Főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes gazdasági vezető, igazgató, MIR vezető	március 30.	Kérdésor	Interjú
2.9	Az értékelő csoport kialakítása, a Centrum vezetőinek bevonása az értékelésbe	Igazgató	Főigazgató-helyettes, MIR vezető	március 30.	Igazgatóhelyettesek névsora, értékelésben részt vevők névsora	Munkamegosztási terv
2.10	Az értékelők egyéni javaslatainak elkészítése	Igazgató	Értékelők	április 10.	Dokumentumok, interjúk, adatösszesítő	Egyéni javaslat
2.11	Az igazgató-helyettes közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Igazgató	Értékelők	április 15.	Egyéni javaslat	Értékelőlap
2.12	A súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend megállapítása	Igazgató	Értékelők	április 15.	Értékelőlapok	Adatösszesítő megállapításához
2.13	A súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend jóváhagyása	Igazgató	Értékelők	április 15.	Adatösszesítő sorrend megállapításához	Jóváhagyott/elutasított adatösszesítő sorrend megállapításához
2.14	Igazgató-helyettes értékelésének adataalapú felülvizsgálata (szükség szerint)	Igazgató	Értékelők	április 20.	Dokumentumok, interjúk, értékelőlapok, adatösszesítő sorrend megállapításához	Felülvizsgált értékelőlap(ok), felülvizsgált adatösszesítő a sorrend megállapításához

2.15	Értékelés egyeztetése az igazgató-helyettesrel, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Igazgató	Értékelő, igazgató-helyettes	április 25.	(felülvizsgált) értékelőlap	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről
------	---	----------	------------------------------	-------------	-----------------------------	--

2.16	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Igazgató-helyettes	Igazgató-helyettes, értékelő	május 26.	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv
2.17	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	május 26.	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv
2.18	Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Igazgató-helyettes	Értékelő, igazgató-helyettes	augusztus 31.	Elutasított cselekvési terv	Felülvizsgált cselekvési terv
2.19	A cselekvési terv megvalósításának nyomon követése	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Félévente	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció (továbbképzés tanúsítvány stb)
2.20	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése	Igazgató, főigazgató, kancellár	Igazgató, főigazgató-helyettes, MIR vezető, MICS vezető	május 31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

### Az oktatói teljesítményértékelés ütemezése iskolai hatáskör. (ütemezés)

3.	Oktatói értékelés előkészítése, végrehajtása	Intézményi szinten V11 Oktatók és intézményi vezetők értékelése folyamatszabályozás 3. Oktatók értékelése részfolyamat szerint
----	--	--

## Vezetői ellenőrzési terv (intézményi hatáskör)

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetői ellenőrzési tervvel rendelkezik, melyben foglaltak végrehajtása a belső ellenőr, illetve a tanügyi dokumentáció ellenőrzésére kijelölt szakképzési koordinátor feladata.

### Belső ellenőrzés

#### **2025. szeptember 1. és 2025. december 31. közötti időszakra tervezett ellenőrzések**

A Szakképzési Centrum 2025. évi éves ellenőrzési terve, és annak végrehajtása alapján az alábbi 3 ellenőrzés elvégzésére kerül sor:

##### **1. Ellenőrzés tárgya: Iktatás, irattározás ellenőrzése**

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy az iratkezelési tevékenység a jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működik-e.

Ellenőrzött szervezeti egység: három szakképző intézmény

Ellenőri napok száma: 21 nap

##### **2. Ellenőrzés tárgya: A belső ellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok javítása: Munkából való távollét elszámolásának utóellenőrzése**

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy az intézkedési tervben foglalt intézkedések megvalósítása teljes körűen megtörtént-e, illetve a végrehajtás megfelelt-e az ellenőrzési jelentés javaslataiban foglaltaknak.

Ellenőrzött szervezeti egység: kettő szakképző intézmény

Ellenőri napok száma: 10 nap

##### **3. Ellenőrzés tárgya: A Centrum vagyonkezelésében lévő ingatlanokat érintő, versenyzetési eljárás keretében lebonyolított felújítások, karbantartások ellenőrzése**

Ellenőrzés típusa: teljesítmény ellenőrzés

Célja: annak megállapítása, hogy Centrum vagyonkezelésében lévő ingatlanokat érintő felújítások, karbantartások lefolytatása során érvényesült-e a közpénz eredményes elköltése.

Ellenőrzött szervezeti egység: négy szakképző intézmény

Ellenőri napok száma: 24 nap

#### **2026. január 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakra tervezett ellenőrzések**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 31. §-a szerint elkészített és a kancellár által jóváhagyott 2026. évi éves belső ellenőrzési terv 2025. október 31-ét követően, az éves belső ellenőrzési terv Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére történő megküldését követően kerül közlésre (Bkr. 32. § (2)).

### Szakmai-tanügyigazgatási ellenőrzési terv

Az ellenőrzés a szakképzés tanügyigazgatásra vonatkozó jogszabályainak betartására, vizsgálatára irányul, célja, hogy biztosítsa a szakképző intézmény működésének jogszerűségét, feltárja a szakképző intézmények működése során keletkező hiányosságokat, hibákat és azok kijavítása érdekében az intézményvezető figyelmének felhívásával, továbbá a konkrétan megfogalmazott intézkedéskéréssel a jogszerű állapot helyreállításáról gondoskodik.

### A 2025/2026. évi ellenőrzés tárgya: Az ágazati és szakmai vizsgák költségvetésének ellenőrzése, a vizsgák előkészítése, a vizsgadokumentumok ellenőrzése

Ssz.	Intézmény	Rövid kód	Az ellenőrzés időszaka	Az ellenőrzés típusa	A helyszíni ellenőrzés időpontja
1.	Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium	163109	2025/2026	szabályszerűségi	2026. február
2.	Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium	163101	2025/2026	szabályszerűségi	2026. február
3.	Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Technikum	163107	2025/2026	szabályszerűségi	2026. február
4.	Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	163106	2025/2026	szabályszerűségi	2026. március
5.	Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Technikum	163108	2025/2026	szabályszerűségi	2026. március
6.	Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium	163110	2025/2026	szabályszerűségi	2026. március
7.	Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola	163102	2025/2026	szabályszerűségi	2026. április
8.	Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium	163103	2025/2026	szabályszerűségi	2026. április
9.	Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakképző Iskola és Kollégium	163104	2025/2026	szabályszerűségi	2026. április
10.	Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium	163105	2025/2026	szabályszerűségi	2026. április

## Pályorientációs akcióterv - SABLON – intézményi hatáskör a hiányzó cellák tartalmának meghatározása

Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a helyi munkaerőigényekhez és az oktatáspolitikai prioritásaihoz. Ennek érdekében általános tevékenységeink:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- kapcsolattartás az általános iskola pályorientációs felelősével
- egyéni igények szerint osztályfőnöki órák látogatása az általános iskolákban
- általános iskolai tantestületek tájékoztatása a szakképzés lehetőségeiről
- szórólapok készítése, iskolafilm aktualizálása
- lehetőség szerint média-megjelenések, hirdetéssel illetve iskolai eseményekkel
- iskolai honlapon és facebook oldalon az események megjelenése
- kétéves szakmai képzések népszerűsítése a nappali és felnőttoktatásban

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>
2025.09.11.	<i>szakMAfest rendezvény – szakképzési centrum szervezi</i>
2025 ősz	<i>Pályaválasztási szülői értekezlet – szakképzési centrum szervezi</i>
2025 ősz külön intézményi ütemezés szerint	<i>Nyílt napok</i>
tanév folyamán külön ütemezés szerint	<i>DKA és mozgó DKA pályorientációs foglalkozásai általános iskolai tanulók részére</i>
tanév folyamán külön ütemezés szerint	<i>DKA pályorientációs foglalkozásai a NYSZC tanulói részére</i>
tanév folyamán külön ütemezés szerint	<i>intenzív médiakampány</i>

**A Nyíregyházi Szakképzési Centrum feladata a pályorientáció segítése tanácsadással, szervezéssel.**