

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS: ERASMUS+ PROGRAM¹****Projekt - 2023-1-HU01-KA122-VET-000137657 -****Zays egészségügyi tanulók szakmai tanulmányútja a magyar-spanyol kapcsolatok jegyében****PREAMBULUM**Ez a **szerződés** (a továbbiakban: Szerződés) a következő felek **közt** jött létre:egyrészt a **Tempus Közalapítvány** (a továbbiakban: „a Nemzeti Iroda”)

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Adószáma: 18154180-2-42,

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Érkeztetési azonosító:

00667812074
2024. MÁJ. 05.

Iktatószám:

KA1-SZA-00088-0121202

Mellékletek száma :

a **nemzeti iroda** (a továbbiakban: támogatást nyújtó hatóság, illetve Nemzeti Iroda), amelyet e Szerződés aláírása céljából Czibere Károly elnök képvisel,továbbá másrészt: **Nyíregyházi Szakképzési Centrum**

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

Nyilvántartási száma: 203045

Adószáma: 15832070-2-15

a továbbiakban: „a Koordinátor”, amelynek képviseletében a jelen Szerződés aláírása során a kancellár jár el;

A támogatásban részesülő intézmény: **Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium**

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Család utca 11.

Nyilvántartási száma: 203045/008

Adószáma: 15832070-2-15

OID azonosítója: E10226263

valamint az. 1.sz. Mellékletben azonosított kedvezményezettek, amennyiben vannak ilyenek és aláírják „csatlakozási formanyomtatványukat” (lásd a 4.sz. Mellékletet és a 40. cikket).

Ellenkező értelmű utalás hiányában a „kedvezményezett”, „kedvezményezettek” kifejezés a koordinátorra is utal.

Ha egyetlen kedvezményezett írja alá a támogatási szerződést („egyetlen kedvezményezettnek nyújtott támogatás”), a „koordinátorra” vagy a „kedvezményezettek” vonatkozó valamennyi rendelkezést értelemszerűen a kedvezményezettre vonatkozóan kell tekinteni.

A fent megjelölt felek közös megegyezéssel szerződést kötnek egymással.

E Szerződés, valamint a csatlakozási formanyomtatványok aláírásával a kedvezményezettek elfogadják a támogatást, és vállalják, hogy e Szerződésnek megfelelően, az abban megállapított valamennyi

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/817 rendelete (2021. május 20.) az Erasmus+ elnevezésű uniós oktatási és képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról és az 1288/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

kötelezettség teljesítésével és valamennyi feltétel betartásával saját felelősségi körükben valósítják meg a tevékenységet.

E Szerződés a következő részekből áll:

Preambulum

A Szerződés feltételei (adatlappal)

1.sz. Melléklet: A tevékenység leírása; és a tevékenység becsült költségvetése

2.sz. Melléklet: Az elszámolható költségekre alkalmazandó szabályok

3.sz. Melléklet: Alkalmazandó ráták

4.sz. Melléklet: Csatlakozási formanyomtatványok (nem alkalmazandó)

5.sz. Melléklet: Egyedi rendelkezések

6.sz. Melléklet: Adatlap

7.sz. Melléklet: A kedvezményezettek és a résztvevők között alkalmazandó szerződés(ek) mintái

A SZERZŐDÉS FELTÉTELEI

TARTALOMJEGYZÉK

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS: ERASMUS+ PROGRAM.....	1
A SZERZŐDÉS FELTÉTELEI	3
1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA	7
2. CIKK – FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	7
2. FEJEZET A TEVÉKENYSÉG	8
3. CIKK – TEVÉKENYSÉG.....	8
4. CIKK – IDŐTARTAM ÉS KEZDŐ DÁTUM	8
3. FEJEZET A TÁMOGATÁS.....	8
5. CIKK – TÁMOGATÁS	8
5.1. A támogatás formája.....	8
5.2. A támogatás maximális összege	8
5.3. Finanszírozási arány	8
5.4. Becsült költségvetés, költségvetési kategóriák és finanszírozási formák.....	8
5.5. Költségvetési rugalmasság.....	8
6. CIKK – ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK	9
6.1. Általános elszámolhatósági feltételek.....	9
6.2. Az egyes költségvetési kategóriák egyedi elszámolhatósági feltételei.....	9
6.3. Nem elszámolható költségek és hozzájárulások	10
6.4. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	11
4. FEJEZET A TÁMOGATÁS VÉGREHAJTÁSA	11
1. SZAKASZ KONZORCIUM: KEDVEZMÉNYEZETTEK, KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK ÉS EGYÉB RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK	11
7. CIKK – KEDVEZMÉNYEZETTEK	11
8. CIKK – KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK	13
9. CIKK – A TEVÉKENYSÉGBEN KÖZREMŰKÖDŐ EGYÉB RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK	13
9.1. Társult partnerek.....	13
9.2. A tevékenységhez természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek	13
9.3. Alvállalkozók	13
9.4. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjei	13
10. CIKK – KÜLÖNLLEGES STÁTUSZÚ RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK	14
10.1. Nem uniós részt vevő szervezetek	14
2. SZAKASZ A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	14
11. CIKK – A TEVÉKENYSÉG MEGFELELŐ MEGVALÓSÍTÁSA	14
11.1. A tevékenység megfelelő megvalósítására vonatkozó kötelezettség	14
11.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	14
12. CIKK – ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	14
12.1. Összeférhetetlenség	14
12.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	15
13. CIKK – TITOKTARTÁS ÉS BIZTONSÁG	15
13.1. Érzékeny információk.....	15
13.2. Minősített adatok	16
13.3. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	16
14. CIKK – ETIKAI SZEMPONTOK ÉS ÉRTÉKEK.....	16
14.1. Etikai szempontok	16
14.2. Értékek.....	16
14.3. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	16

15. CIKK – ADATVÉDELEM	16
15.1. Adatkezelés a támogatást nyújtó hatóság részéről	16
15.2. Adatkezelés a kedvezményezettek részéről	17
15.3. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	17
16. CIKK – SZELLEMITULAJDON-JOGOK – MEGLÉVŐ INFORMÁCIÓK ÉS JOGOK, VALAMINT EREDMÉNYEK – HOZZÁFÉRÉSI JOGOK ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK	17
16.1. Meglévő információk és jogok és az ezekhez való hozzáférés joga	17
16.2. Az eredmények tulajdonjoga	18
16.3. A támogatást nyújtó hatóság felhasználási joga a szakpolitikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és közzétételi célból kapott anyagok, dokumentumok és információk esetében	18
16.4. Egyedi rendelkezések a szellemi tulajdon-jogok, az eredmények, valamint a meglévő információk és jogok vonatkozásában	19
16.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	19
17. CIKK – KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG	19
17.1. Kommunikáció – Terjesztés – A tevékenység promóciója	19
17.2. Láthatóság – európai zászló és finanszírozási nyilatkozat	19
17.3. Az információk minősége – Felelősségkizáró nyilatkozat	20
17.4. Egyedi kommunikációs, terjesztési és láthatósági rendelkezések	20
17.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	20
18. CIKK – A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYEDI rendelkezések	21
18.1. A tevékenység megvalósítására vonatkozó egyedi rendelkezések	21
18.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	21
3. SZAKASZ A TÁMOGATÁS KEZELÉSE	21
19. CIKK – ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK	21
19.1. Információkérés	21
19.2. Adatfrissítések az Erasmus+ adminisztrációs felületén	21
19.3. Tájékoztatás a tevékenységet befolyásoló eseményekről és körülményekről	21
19.4. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	21
20. CIKK – NYILVÁNTARTÁSOK	22
20.1. A nyilvántartások és az igazoló dokumentumok megőrzése	22
20.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	22
21. CIKK – Beszámolás	22
21.1. Folyamatos jelentéstétel	22
21.2. Időközi beszámoló	22
21.3. A pénzügyi kimutatások pénzneme, átszámítás euróra	23
21.4. A beszámolók nyelve	23
21.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	23
22. CIKK – KIFIZETÉSEK ÉS VISSZAFIZETÉSEK – AZ ESEDÉKES ÖSSZEGET KISZÁMÍTÁSA	24
22.1. Kifizetések és kifizetési szabályok	24
22.2. Visszafizetések	24
22.3. Esedékes összegek	24
22.4. Visszakövetelés	28
22.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	28
23. CIKK – GARANCIÁK	29
23.1. Előfinanszírozási garancia	29
23.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei	29
24. CIKK – TANÚSÍTVÁNYOK	29
25. CIKK – ELLENŐRZÉSEK, FELÜLVIZSGÁLATOK, AUDITOK ÉS VIZSGÁLATOK – A MEGÁLLAPÍTÁSOK KITERJESZTÉSE	29
25.1. A támogatást nyújtó hatóság által végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok és auditok	29

25.2.	Az Európai Bizottság által más támogatást nyújtó hatóságok támogatásaival kapcsolatban végzett ellenőrzések, felülvizsgálatok és auditok	31
25.3.	Hozzáférés a nyilvántartásokhoz az egyszerűsített finanszírozási formák értékelése céljából	31
25.4.	Az OLAF, az EPPO és az Európai Számvevőszék által végzett auditok és vizsgálatok	31
25.5.	Az ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok következményei – A megállapítások kiterjesztése	31
25.6.	A fenti rendelkezések megszegésének következményei	32
26.	CIKK – HATÁSÉRTÉKELÉSEK	32
5. FEJEZET	A KÖTELEZETTSÉGEK MEGSZEGÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI	32
1.	SZAKASZ ELUTASÍTÁS ÉS A TÁMOGATÁS CSÖKKENTÉSE	32
27.	CIKK – A KÖLTSÉGEK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK ELUTASÍTÁSA	32
27.1.	Feltételek	32
27.2.	Eljárás	32
27.3.	Hatások	33
28.	CIKK – A TÁMOGATÁS CSÖKKENTÉSE	33
28.1.	Feltételek	33
28.2.	Eljárás	33
28.3.	Hatások	33
2.	SZAKASZ FELFÜGGESZTÉS ÉS MEGSZÜNTETÉS	33
29.	CIKK – A KIFIZETÉSI HATÁRIDŐ FELFÜGGESZTÉSE	33
29.1.	Feltételek	33
29.2.	Eljárás	34
30.	CIKK – A KIFIZETÉS FELFÜGGESZTÉSE	34
30.1.	Feltételek	34
30.2.	Eljárás	34
31.	CIKK – A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS FELFÜGGESZTÉSE	35
31.1.	A támogatási szerződés konzorcium által kérelmezett felfüggesztése	35
31.2.	A támogatási szerződés felfüggesztése a támogatást nyújtó hatóság kezdeményezésére	35
32.	CIKK – A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS VAGY A KEDVEZMÉNYEZETT RÉSZVÉTELÉNEK MEGSZÜNTETÉSE	36
32.1.	A támogatási szerződés konzorcium által kérelmezett megszüntetése	36
32.2.	Kedvezményezett részvételének megszüntetése a konzorcium kérésére	37
32.3.	A támogatási szerződésnek, illetve valamely kedvezményezett részvételének a megszüntetése a támogatást nyújtó hatóság kezdeményezésére	38
3.	SZAKASZ EGYÉB KÖVETKEZMÉNYEK: KÁRTÉRÍTÉS ÉS KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK	41
33.	CIKK – KÁRTÉRÍTÉS	41
33.1.	A támogatást nyújtó hatóság felelőssége	41
33.2.	A kedvezményezettek felelőssége	41
34.	CIKK – KÖZIGAZGATÁSI SZANKCIÓK ÉS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	41
4.	SZAKASZ VIS MAIOR	42
35.	CIKK – VIS MAIOR	42
6. FEJEZET	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	42
36.	CIKK – A FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS	42
36.1.	A kapcsolattartás módja és eszközei – Elektronikus irányítás	42
36.2.	A közlések időpontja	42
37.	CIKK – A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE	43
38.	CIKK – IDŐTARTAMOK ÉS HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA	43
39.	CIKK – MÓDOSÍTÁSOK	43
39.1.	Feltételek	43
39.2.	Eljárás	43
40.	CIKK – ÚJ KEDVEZMÉNYEZETTEK CSATLAKOZÁSA ÉS BEVONÁSA A SZERZŐDÉSBE	44
40.1.	A preambulumban említett kedvezményezettek csatlakozása	44

40.2. Új kedvezményezettek bevonása	44
41. CIKK – A SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSA	44
42. CIKK – A TÁMOGATÁST NYÚJTÓ HATÓSÁGGAL SZEMBENI KIFIZETÉSI IGÉNYEK ENGEDMÉNYEZÉSE	44
43. CIKK – ALKALMAZANDÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS	44
43.1. Alkalmazandó jog	44
43.2. A viták rendezése	44
44. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS	45

1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Ez a szerződés a 2. fejezetben meghatározott tevékenység megvalósítása céljából odaítélt támogatással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és feltételeket rögzíti.

2. CIKK – FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

E szerződés alkalmazásában az alábbi fogalommeghatározások alkalmazandók:

Tevékenység: az a projekt, amely e szerződés értelmében finanszírozásban részesül.

Támogatás: az e szerződés értelmében odaítélt támogatás.

Részt vevő szervezetek: a tevékenységben kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeként részt vevő szervezetek.

Résztvevők: azok a személyek, akik teljeskörűen részt vesznek valamely projektben, és részvételi költségeik (nevezetesen az utazási és tartózkodási költségek) fedezésére európai uniós támogatásban részesülhetnek.

Kedvezményezettek: az e szerződést (közvetlenül vagy csatlakozási formanyomtatvány révén) aláíró jogalanyok.

Társult partnerek: olyan szervezetek, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem jogosultak költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére.

Beszerezések: a tevékenység megvalósításához szükséges, de a tevékenységhez kapcsolódó feladatok közé nem tartozó árubeszerzésekre, kivitelezési munkálatokra vagy szolgáltatásokra (pl. felszerelésekre, fogyóeszközre és ellátmányra) vonatkozó szerződések (lásd az 1.sz. Mellékletet).

Alvállalkozói tevékenység: a tevékenységhez kapcsolódó feladatok részét képező árubeszerzési, kivitelezési vagy szolgáltatási szerződések (lásd az 1.sz. Mellékletet).

Természetbeni hozzájárulások: az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet – az Unió költségvetési rendelete – 2. cikkének 36. pontja szerinti nem pénzbeli hozzájárulások, azaz harmadik fél által ingyenesen rendelkezésre bocsátott nem pénzügyi erőforrások.

Csalás: az (EU) 2017/1371 irányelv² 3. cikke és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban³ kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalás, továbbá bármely más, jogellenes vagy büntetendő megtevésztés, amelynek célja anyagi vagy személyes haszonszerzés.

Szabálytalanságok: bármely jogsértés vagy szerződésszegés, amely hatást gyakorolhat az Unió pénzügyi érdekeire, a 2988/95/EK, Euratom rendelet⁴ 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságokat is beleértve.

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás ellen büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

³ HL C 316., 1995.11.27., 48. o.

⁴ A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

Súlyos szakmai köteleességszegés: valamely szakma gyakorlása során – különösen munkavállalók által – tanúsított bármilyen nem helyénvaló vagy nem elfogadható magatartás, beleértve az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet – az Unió költségvetési rendelete – 136. cikke (1) bekezdésének c) pontja szerinti súlyos szakmai kötelezettségszegést is.

2. FEJEZET A TEVÉKENYSÉG

3. CIKK – TEVÉKENYSÉG

A támogatást az 1.sz. Mellékletben ismertetett, az adatlapon (lásd az 1. pontot) feltüntetett tevékenységre ítélik oda.

4. CIKK – IDŐTARTAM ÉS KEZDŐ DÁTUM

A tevékenység időtartamát és kezdő dátumát az adatlap tartalmazza (lásd az adatlap 1. pontját).

3. FEJEZET A TÁMOGATÁS

5. CIKK – TÁMOGATÁS

5.1. A támogatás formája

A támogatás tevékenységi támogatásként⁵ nyújtható, költségvetés-alapú, vegyes támogatás formájában (azaz egységköltség-hozzájárulásokon alapuló támogatás, amely ténylegesen felmerült költségeket is magában foglal).

5.2. A támogatás maximális összege

A támogatás maximális összegét az adatlap (lásd az adatlap 3. pontját) és a becsült költségvetés (1.sz. Melléklet) tartalmazza.

5.3. Finanszírozási arány

A finanszírozási arányt az adatlap tartalmazza (lásd az adatlap 3. pontját).

Az egységköltség-hozzájárulásokra nem vonatkozik semmilyen finanszírozási arány.

5.4. Becsült költségvetés, költségvetési kategóriák és finanszírozási formák

A tevékenység becsült költségvetését az 1.sz. Melléklet állapítja meg.

Ez kedvezményezettnek és költségvetési kategóriák szerinti bontásban tartalmazza a tevékenységhez kapcsolódó elszámolható költségek és egységköltség-hozzájárulások becslését.

Az 1.sz. Melléklet ezen felül feltünteti az egyes költségvetési kategóriák esetében alkalmazandó költségek és hozzájárulások típusait (a finanszírozási formákat)⁶ is.

Az egységköltség-hozzájárulások kiszámításának részleteit a 2.sz. Melléklet tartalmazza.

5.5. Költségvetési rugalmasság

A költségvetés bontása a szerződés módosítása nélkül, (a költségvetési kategóriák közötti) átcsoportosításokkal kiigazítható (lásd a 39. cikket), ha az nem változtatja meg tartalmilag vagy számottevően a tevékenység 1.sz. Mellékletben foglalt leírását.

⁵ A fogalom meghatározás tekintetében lásd az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet – az Unió költségvetési rendelete – 180. cikke (2) bekezdésének a) pontját: **tevékenységi támogatás**: „valamely uniós szakpolitikai célkitűzés elérésének segítésére szánt tevékenység” finanszírozására nyújtott uniós támogatás.

⁶ Lásd az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet – az Unió költségvetési rendelete – 125. cikkét.

Azonban:

- az egyéb változtatásokhoz módosításra vagy – ha arról az 5.sz. Melléklet kifejezetten rendelkezik – egyszerűsített jóváhagyásra van szükség.

6. CIKK – ELSZÁMOLHATÓ ÉS NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK

A költségek és a hozzájárulások akkor minősülnek elszámolhatónak, ha megfelelnek az ebben a cikkben meghatározott **elszámolhatósági feltételek**nek.

6.1. Általános elszámolhatósági feltételek

Az **általános elszámolhatósági feltételek** a következők:

- a) a tényleges költségek esetében (ha vannak ilyenek):
 - i. a kedvezményezettnek ténylegesen felmerülnek;
 - ii. a költségek a 4. cikkben meghatározott időszak során merülnek fel;
 - iii. bejelentésükre a 6.2. pontban és a 2. mellékletben meghatározott költségvetési kategóriák valamelyikébe sorolva kerül sor;
 - iv. az 1.sz. Mellékletben ismertetett tevékenységgel összefüggésben merülnek fel, és szükségesek annak megvalósításához;
 - v. azonosíthatók és ellenőrizhetők, különösen pedig – a kedvezményezett székhelye szerinti országban alkalmazandó számviteli előírásoknak és a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatának megfelelően – szerepelnek a kedvezményezett könyvelésében;
 - vi. teljesítik az adózás, a munkajog és a társadalombiztosítás területén alkalmazandó nemzeti jogi rendelkezéseket; és
 - vii. észszerűek, indokoltak és – különösen a gazdaságosság és a hatékonyság vonatkozásában – megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek;
- b) az egységköltség-hozzájárulások esetében:
 - i. bejelentésükre a 6.2. pontban és a 2.sz. Mellékletben meghatározott költségvetési kategóriák valamelyikébe sorolva kerül sor;
 - ii. az egységeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:
 - a kedvezményezett a 4. cikkben meghatározott időszak során ténylegesen felhasználja vagy előállítja őket;
 - szükségesek a tevékenység megvalósításához vagy annak eredményeképpen keletkeznek; és
 - iii. az egységek száma azonosítható és ellenőrizhető, elsősorban nyilvántartásokkal és dokumentumokkal alátámasztva (lásd a 20. cikket).

Közvetett költségek

A közvetett költségek visszatérítésére az adatlapon megjelölt százalékos átalánynak megfelelően kerül sor (lásd az adatlap 3. pontját).

6.2. Az egyes költségvetési kategóriák egyedi elszámolhatósági feltételei

Az egyes költségvetési kategóriák esetében alkalmazandó **egyedi elszámolhatósági feltételeket** a 2.sz. Melléklet határozza meg.

6.3. Nem elszámolható költségek és hozzájárulások

A következő költségek vagy hozzájárulások **nem számolhatók el**:

- a) azok a költségek vagy hozzájárulások, amelyek esetében nem teljesülnek a fentiekben (6.1. és 6.2. pont) foglalt feltételek; ide tartoznak különösen a következők:
 - i. tőkemegtérüléshez és a kedvezményezett által fizetett osztalékokhoz kapcsolódó költségek;
 - ii. adósság- és az adósságszolgálati költségek;
 - iii. jövőbeli veszteségekre vagy tartozásokra képzett céltartalékok;
 - iv. fizetendő kamatok;
 - v. árfolyamveszteségek;
 - vi. a kedvezményezett bankja által a támogatást nyújtó hatóság átutalásai kapcsán felszámított bankköltségek;
 - vii. túlzott vagy felelőtlen kiadások;
 - viii. levonható vagy visszatéríthető ÁFA (beleértve a közigazgatási szervként eljáró közjogi szervek által fizetett ÁFA-t is);
 - ix. a támogatási szerződés felfüggesztése során megvalósított tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségek vagy hozzájárulások (lásd a 32. cikket);
 - x. harmadik fél által rendelkezésre bocsátott természetbeni hozzájárulások;
- b) más uniós támogatások (vagy egy másik uniós tagállam, nem uniós ország vagy az uniós költségvetést végrehajtó más szerv által odaítélt támogatások) keretében már bejelentett költségek vagy hozzájárulások, az alábbi esetek kivételével:
 - i. ha a tevékenységi támogatást ugyanabban az időszakban nyújtott működési támogatással⁷ kombinálják, és a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenységi támogatás semminemű (közvetlen vagy közvetett) költségeit;
- c) a nemzeti (vagy regionális/helyi) közigazgatási szervek személyzetéhez kapcsolódó költségek vagy hozzájárulások az olyan tevékenységek vonatkozásában, amelyek az adott közigazgatási szerv szokásos tevékenységeinek részét képezik (azaz amelyeket nem kizárólag a támogatással összefüggésben végeznek);
- d) az európai uniós intézmények, szervek vagy ügynökségek személyzetének vagy képviselőinek költségei vagy azokhoz nyújtott hozzájárulások (különösen az utazási és tartózkodási költségek);
- e) egyéb⁸:
 - i. a pályázati felhívás feltételei között kifejezetten nem elszámolhatóként említett költségek és hozzájárulások.

⁷ A fogalom meghatározás tekintetében lásd az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet – az Unió költségvetési rendelete – 180. cikke (2) bekezdésének b) pontját: „**működési támogatás**”: uniós vissza nem térítendő támogatás valamely olyan szerv működésének finanszírozására, „amelynek tevékenysége valamely uniós szakpolitika részét képező és azt támogató célkitűzés elérésére irányul”.

⁸ A feltételeket a pályázati felhívásban meg kell határozni.

6.4. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha a kedvezményezett nem elszámolható költségeket vagy hozzájárulásokat jelent be, kifizetési igényét elutasítják (lásd a 27. cikket).

Ilyen esetben alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

4. FEJEZET A TÁMOGATÁS VÉGREHAJTÁSA

1. SZAKASZ KONZORCIUM: KEDVEZMÉNYEZETTEK, KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK ÉS EGYÉB RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK

7. CIKK – KEDVEZMÉNYEZETTEK

A kedvezményezettek a szerződés aláíróiként teljes körű felelősséget vállalnak a támogatást nyújtó hatóság felé a szerződés végrehajtásáért és az abban rögzített valamennyi kötelezettség teljesítéséért.

A szerződést a legjobb képességeik szerint, jóhiszeműen, az abban megállapított valamennyi kötelezettség teljesítésével és valamennyi feltétel betartásával hajtják végre.

Megfelelő forrásokkal kell rendelkezniük ahhoz, hogy saját felelősségi körükben, valamint a 11. cikkel összhangban hajtsák végre a tevékenységet. Ha egyéb részt vevő szervezetek közreműködését is igénybe veszik (lásd a 9. cikket), kizárólagos felelősséggel tartoznak a támogatást nyújtó hatóság és a többi kedvezményezett felé.

A kedvezményezettek közösen felelnek a tevékenység *technikai* megvalósításáért. Ha a kedvezményezettek egyike nem hajtja végre a tevékenység rá háruló elemét, a többi kedvezményezettnek gondoskodnia kell arról, hogy a szóban forgó elemet valaki más hajtsa végre (ilyen esetekben nem jogosultak a támogatás maximális összegének növelésére, és módosításra is sor kerül, lásd a 39. cikket). Visszafizetés esetén az egyes kedvezményezettek *pénzügyi* felelősségét a 22. cikk alapján kell meghatározni.

A kedvezményezetteknek (és tevékenységüknek) a tevékenység teljes időtartama alatt támogatásra jogosultnak kell maradniuk a támogatást nyújtó uniós program értelmében. A költségek és a hozzájárulások csak abban az esetben elszámolhatók, ha maga a kedvezményezett és a tevékenység is támogatásra jogosultnak minősül.

A kedvezményezettek **belső feladatmegosztása és felelősségi körei** a következőképpen alakulnak:

a) Minden egyes kedvezményezett köteles:

- i. naprakészen tartani az Erasmus+ adminisztrációs felületén tárolt információkat (lásd a 19. cikket);
- ii. haladéktalanul tájékoztatni a támogatást nyújtó hatóságot (és a többi kedvezményezettet) minden olyan eseményről vagy körülményről, amely jelentős mértékben befolyásolhatja vagy késleltetheti a tevékenység megvalósítását (lásd a 19. cikket);
- iii. megfelelő időben benyújtani a koordinátornak:
 - az előfinanszírozási garanciákat (amennyiben szükséges; lásd a 23. cikket);
 - a pénzügyi kimutatásokat;
 - a teljesítendő eredményekhez és a technikai beszámolókhöz való hozzájárulást (lásd a 21. cikket);
 - a támogatást nyújtó hatóság által e szerződés összefüggésében bekért bármely más dokumentumot vagy információt.

b) A koordinátor köteles:

- i. figyelemmel kísérni a tevékenység megfelelő megvalósítását (lásd a 11. cikket);

- ii. ha a szerződés vagy a támogatást nyújtó hatóság másként nem rendelkezik, közvetítőként eljárni a konzorcium és a támogatást nyújtó hatóság közötti mindennemű kommunikációban, és mindenekelőtt köteles:
 - a támogatást nyújtó hatóságnak benyújtani az előfinanszírozási garanciákat (amennyiben szükséges);
 - a szükséges dokumentumokat vagy információkat bekérni és felülvizsgálni, valamint minőségüket és teljességüket ellenőrizni, mielőtt továbbítja azokat a támogatást nyújtó hatóságnak;
 - a teljesítendő eredményeket és a beszámolókat a támogatást nyújtó hatóság rendelkezésére bocsátani;
 - tájékoztatni a támogatást nyújtó hatóságot a többi kedvezményezett felé teljesített kifizetésekről (amennyiben szükséges, beszámolni a kifizetések elosztásáról, lásd a 22. és a 32. cikket);
- iii. a támogatást nyújtó hatóságtól beérkező kifizetéseket indokolatlan késedelem nélkül szétosztani a többi kedvezményezett között (lásd a 22. cikket).

A fent említett feladatokkal a koordinátor nem bízhat meg más kedvezményezettet vagy harmadik felet, és azokra vonatkozóan nem köthet alvállalkozói szerződést más kedvezményezettel vagy harmadik féllel.

A közjogi szervnek minősülő koordinátor azonban a fenti b) pont ii. alpontjának utolsó franciabekezdésében és iii. alpontjában meghatározott feladatokkal megbízhat általa létrehozott vagy irányított, „pénzkezelési meghatalmazással” rendelkező szervezeteket is. Ilyen esetekben továbbra is a koordinátor tartozik kizárólagos felelősséggel a kifizetésekért és a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért.

Ezenfelül azok a koordinátorok, amelyek „egyedüli kedvezményezettek”⁹, a fenti b) pont i–iii. alpontjában meghatározott feladatokkal megbízhatják egyik tagjukat is. Az e szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért ez esetben is a koordinátor tartozik kizárólagos felelősséggel.

A tevékenység megfelelő megvalósítása érdekében a kedvezményezetteknek **belső szabályokat** kell kialakítaniuk a saját működésükre és koordinációs tevékenységükre vonatkozóan.

A támogatást nyújtó hatóság kérésére (lásd az adatlap 1. pontját) e szabályokat a kedvezményezettek között létrejött, írásba foglalt **konzorciumi szerződésben** kell rögzíteni, amely kitér többek között az alábbiakra:

- a konzorcium belső szervezeti felépítése;
- az Erasmus+ adminisztrációs felületéhez való hozzáférés kezelése;
- elosztási kulcsok a kifizetéseket és a visszafizetések esetén alkalmazandó pénzügyi felelősséget illetően (ha releváns);
- a meglévő információkhoz és jogokhoz, valamint az eredményekhez kapcsolódó jogokra és kötelezettségekre vonatkozó további rendelkezések (lásd a 16. cikket);
- a belső viták rendezésének módja;
- a kedvezményezettek között a felelősségre, a kártérítésre és a titoktartásra vonatkozóan létrejött szerződések.

⁹ A fogalom meghatározás tekintetében lásd az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet – az Unió költségvetési rendelete – 187. cikkének (2) bekezdését: „Amennyiben több szervezet is megfelel a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és ezek együttesen egy szervezetet alkotnak, úgy ezt a szervezetet **egyedüli kedvezményezettként** lehet kezelni, többek között abban az esetben, ha a szervezetet kifejezetten a vissza nem térítendő támogatás által finanszírozandó tevékenység végrehajtására hozzák létre.”

A belső szabályok nem tartalmazhatnak olyan rendelkezéseket, amelyek ellentétesek ezzel a szerződéssel.

8. CIKK – KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETEK

Nem alkalmazandó.

9. CIKK – A TEVÉKENYSÉGBEN KÖZREMŰKÖDŐ EGYÉB RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK

9.1. Társult partnerek

Nem alkalmazandó.

9.2. A tevékenységhez természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek

A tevékenységhez egyéb harmadik felek is nyújthatnak természetbeni hozzájárulást (pl. ingyenesen rendelkezésre bocsátott személyzetet, felszereléseket, egyéb árucikkeket, kivitelezési munkálatokat és szolgáltatásokat stb.), ha ez a megvalósítás érdekében szükséges.

A természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felek nem hajtanak végre a tevékenységhez kapcsolódó semmilyen feladatot. A tevékenység összefüggésében nem számíthatnak fel költségeket és nem igényelhetnek hozzájárulásokat, a természetbeni hozzájárulásokkal kapcsolatos költségek nem elszámolhatók.

A harmadik feleket és természetbeni hozzájárulásait meg kell határozni az 1.sz. Mellékletben.

9.3. Alvállalkozók

A tevékenységben alvállalkozók is részt vehetnek, ha ez a megvalósítás érdekében szükséges.

Az alvállalkozóknak a tevékenységhez kapcsolódó feladataikat a 11. cikkel összhangban kell végrehajtaniuk. Az alvállalkozók igénybevételeének a kedvezményezetteknek felmerülő költségeit teljes egészében az egységköltség-hozzájárulások fedezik (függetlenül az esetleges ténylegesen felmerült alvállalkozói költségektől).

A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a 11. cikk (megfelelő megvalósítás), a 12. cikk (összeférhetetlenség), a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 14. cikk (etikai szempontok), a 17.2. pont (láthatóság), a 18. cikk (a tevékenység megvalósítására vonatkozó egyedi rendelkezések), a 19. cikk (tájékoztatási kötelezettségek), valamint a 20. cikk (nyilvántartások) szerinti szerződéses kötelezettségeik az alvállalkozókra is vonatkozzanak.

A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. a támogatást nyújtó hatóság, az OLAF, az Európai Számvevőszék stb.) az alvállalkozóval szemben is gyakorolni tudják jogaikat.

9.4. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjel¹⁰

Ha a tevékenység keretében harmadik felek is pénzügyi támogatásban (pl. vissza nem térítendő támogatásban, pénzdíjban vagy hasonló támogatásban) részesülnek, a kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a 12. cikk (összeférhetetlenség), a 13. cikk (titoktartás és biztonság), a 14. cikk (etikai szempontok), a 17.2. pont (láthatóság), a 18. cikk (a tevékenység megvalósítására vonatkozó egyedi rendelkezések), a 19. cikk (tájékoztatási kötelezettségek), valamint a 20. cikk (nyilvántartások) szerinti szerződéses kötelezettségeik a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felekre (kedvezményezettek) is vonatkozzanak.

¹⁰ Az Erasmus+ keretében pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek résztvevőknek tekintendők.

Ha a kedvezményezetteknek támogatást kell nyújtaniuk a projekttevékenységek résztvevőinek, a kedvezményezettek ezt a támogatást az 5.sz. Mellékletben meghatározott feltételekkel összhangban nyújtják.

A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a 25. cikkben említett szervek (pl. a támogatást nyújtó hatóság, az OLAF, az Európai Számvevőszék stb.) a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felekkel (kedvezményezettekkel) szemben is gyakorolni tudják jogaikat.

10. CIKK – KÜLÖNLEGES STÁTUSZÚ RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK

10.1. Nem uniós részt vevő szervezetek

Azok a részt vevő szervezetek, amelyek nem uniós országban telepedtek le (ha vannak ilyenek), vállalják, hogy teljesítik a szerződés szerinti kötelezettségeiket, és:

- tiszteletben tartják az általános elveket (ideértve az alapvető jogokat, értékeket és etikai alapelveket, a környezetvédelmi és munkaügyi normákat, a minősített információkra vonatkozó szabályokat, a szellemi tulajdon-jogokat, a finanszírozás láthatóságát és a személyes adatok védelmét);
- a 24. cikk szerinti tanúsítványok benyújtásához: olyan képesített külső könyvvizsgálókat alkalmaznak, akik függetlenek, és megfelelnek a 2006/43/EK irányelvben¹¹ meghatározottakkal egyenértékű standardoknak;
- a 25. cikk szerinti ellenőrzések esetében: lehetővé teszik, hogy a szóban forgó cikkben említett szervek (például a támogatást nyújtó hatóság, az OLAF, a Számvevőszék stb.) ellenőrzéseket, felülvizsgálatokat, auditokat és vizsgálatokat végezzenek (ideértve a helyszíni ellenőrzéseket, látogatásokat és vizsgálatokat is).

A vitarendezésre külön szabályok vonatkoznak (lásd az adatlap 5. pontját).

2. SZAKASZ A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

11. CIKK – A TEVÉKENYSÉG MEGFELELŐ MEGVALÓSÍTÁSA

11.1. A tevékenység megfelelő megvalósítására vonatkozó kötelezettség

A kedvezményezettek kötelesek az 1.sz. Mellékletben ismertetett módon megvalósítani a tevékenységet, és ennek során betartani a szerződés rendelkezéseit és a pályázati felhívás feltételeit, továbbá teljesíteni az uniós, a nemzetközi és a nemzeti jogban megállapított valamennyi jogi kötelezettséget.

11.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

12. CIKK – ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

12.1. Összeférhetetlenség

A kedvezményezettek kötelesek minden intézkedést meghozni annak érdekében, hogy megelőzzék az olyan helyzeteket, amelyekben a szerződés pártatlan és objektív végrehajtása veszélybe kerülne családi vagy érzelmi kötelékekhez, politikai vagy nemzeti beállítottsághoz, gazdasági érdekekhez vagy

¹¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2006/43/EK irányelve (2006. május 17.) az éves és összevont (konszolidált) éves beszámoló jog szerinti könyvvizsgálatáról (HL L 157., 2006.6.9., 87. o.).

bármilyen más közvetlen vagy közvetett érdekhez kapcsolódó ok (a továbbiakban: összeférhetetlenség) miatt.

Kötelesek késedelem nélkül hivatalosan értesíteni a támogatást nyújtó hatóságot minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenségnek minősül vagy ahhoz vezethet, és kötelesek haladéktalanul megtenni minden szükséges lépést a helyzet orvoslása érdekében.

A támogatást nyújtó hatóság ellenőrizheti, hogy a meghozott intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja, hogy egy meghatározott határidőn belül további intézkedéseket kell hozni.

12.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket), a támogatás vagy a kedvezményezett részvétele pedig megszüntethető (lásd a 32. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

13. CIKK – TITOKTARTÁS ÉS BIZTONSÁG

13.1. Érzékeny információk

A tevékenység megvalósítása során és legalább az adatlapon meghatározott határidőig (lásd az adatlap 6. pontját) a felek kötelesek bizalmasan kezelni mindazokat az adatokat, dokumentumokat vagy más anyagokat (azok formájától függetlenül), amelyeket a közlésükkor írásban érzékenynek minősítenek (a továbbiakban: érzékeny információk).

A kedvezményezett kérésére a támogatást nyújtó hatóság beleegyezhet az ilyen információk előírtnál hosszabb ideig tartó bizalmas kezelésébe is.

Ha a felek másként nem állapodnak meg, az érzékeny információkat kizárólag e szerződés végrehajtásához használhatják fel.

A kedvezményezettek csak akkor fedhetnek fel érzékeny információkat a személyzetük tagjai vagy a tevékenység egyéb résztvevő szervezetei előtt, ha:

- a) azoknak ismerniük kell ezeket az információkat a szerződés végrehajtásához; valamint
- b) titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk.

A támogatást nyújtó hatóság jogosult megosztani érzékeny információkat a személyzetével, valamint más uniós intézményekkel és szervezetekkel.

Megoszthat továbbá érzékeny információkat harmadik felekkel is, ha:

- a) ez szükséges a szerződés végrehajtásához vagy az EU pénzügyi érdekeinek védelméhez; és
- b) az információ címzettjeire titoktartási kötelezettség vonatkozik.

A titoktartási kötelezettségek megszűnnek, ha:

- a) az információt felfedő fél hozzájárul a másik fél titoktartási kötelezettség alóli mentesítéséhez;
- b) az információ a titoktartási kötelezettségek megszegése nélkül nyilvánosan elérhetővé válik;
- c) az érzékeny információ felfedését az uniós, nemzetközi vagy nemzeti jog előírja.

A titoktartásra vonatkozó egyedi rendelkezéseket (ha vannak ilyenek) az 5.sz. Melléklet tartalmazza.

13.2. Minősített adatok

A feleknek a minősített adatokat a minősített adatokra alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti joggal összhangban kell kezelniük (különösen a 2015/444 határozat¹² és annak végrehajtási szabályai szerint).

A minősített adatokat tartalmazó teljesítendő eredményeket a támogatást nyújtó hatósággal egyeztetett különleges eljárásnak megfelelően kell benyújtani.

A tevékenység minősített adatok kezelésével járó feladataira vonatkozóan csak a támogatást nyújtó hatóság kifejezett (írásbeli) jóváhagyásával köthető alvállalkozói szerződés.

A támogatást nyújtó hatóság kifejezett, előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül minősített adatok nem oszthatók meg semmilyen harmadik féllel (a tevékenység megvalósításában közreműködő részt vevő szervezetekkel sem).

Az egyedi biztonsági rendelkezéseket (ha vannak ilyenek) az 5.sz. Melléklet tartalmazza.

13.3. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

14. CIKK – ETIKAI SZEMPONTOK ÉS ÉRTÉKEK

14.1. Etikai szempontok

A tevékenységet a legmagasabb szintű etikai normáknak megfelelően, az etikai alapelvek tekintetében alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti joggal összhangban kell megvalósítani.

14.2. Értékek

A kedvezményezettek kötelezettséget vállalnak arra, hogy biztosítják az uniós alapértékek tiszteletben tartását (pl. az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartását, beleértve a kisebbségekhez tartozók jogait is).

14.3. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

15. CIKK – ADATVÉDELEM

15.1. Adatkezelés a támogatást nyújtó hatóság részéről

A szerződés összefüggésében az összes személyes adat kezeléséért az adatvédelmi nyilatkozatban meghatározott adatkezelő felel, az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokkal, és különösen az (EU) 2018/1725 rendelettel¹³, valamint a vonatkozó nemzeti adatvédelmi rendelkezésekkel

¹² A Bizottság (EU, Euratom) 2015/444 határozata (2015. március 13.) az EU-minősített adatok védelmét szolgáló biztonsági szabályokról (HL L 72., 2015.3.17., 53. o.).

¹³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.

összhangban és az adatvédelmi nyilatkozatban (<https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>) meghatározott célokból.

15.2. Adatkezelés a kedvezményezettek részéről

A kedvezményezettek kötelesek a szerződés összefüggésében a személyes adatokat az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti adatvédelmi szabályokkal összhangban kezelni (különös tekintettel az (EU) 2018/1725 rendeletre¹⁴). Ezen adatkezelési tevékenység során a kedvezményezettek adatfeldolgozóként járnak el.

Biztosítaniuk kell az (EU) 2018/1725 rendelet 29., 30., 31. és 33. cikkének való megfelelést, és különösen a személyes adatok:

- jogszerű, tisztességes és az érintettek számára átlátható kezelését;
- kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történő gyűjtését, és az ezekkel a célokkal összeegyeztethető módon való kezelését;
- megfelelőségét, relevanciáját, és kizárólag az adatkezelési cél szempontjából szükséges mértékre való korlátozását;
- pontosságát és szükség esetén naprakészségét;
- olyan formában való tárolását, amely az érintettek azonosítását kizárólag a személyes adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges időre teszi lehetővé;
- megfelelő biztonságát garantáló módon való kezelését.

A kedvezményezettek csak olyan személyes adatokhoz biztosíthatnak hozzáférést a személyzetük számára, amelyek feltétlenül szükségesek a szerződés végrehajtásához, igazgatásához és nyomon követéséhez. A kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a személyzetükre titoktartási kötelezettség vonatkozzon.

A kedvezményezetteknek tájékoztatniuk kell az érintetteket az adatkezelésről, és rendelkezésükre kell bocsátaniuk a <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data> címen elérhető adatvédelmi nyilatkozatot.

15.3. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

16. CIKK – SZELLEMITULAJDON-JOGOK – MEGLÉVŐ INFORMÁCIÓK ÉS JOGOK, VALAMINT EREDMÉNYEK – HOZZÁFÉRÉSI JOGOK ÉS FELHASZNÁLÁSI JOGOK

16.1. Meglévő információk és jogok és az ezekhez való hozzáférés joga

A kedvezményezettek kötelesek egymásnak és a többi résztvevő szervezetnek az 5.sz. Mellékletben rögzített egyedi rendelkezéseknek megfelelően hozzáférést biztosítani a tevékenység megvalósításához szükségesnek ítélt meglévő információkhoz és jogokhoz.

„Meglévő információk és jogok”: formájától és jellegétől (fizikai vagy immateriális) függetlenül minden olyan adat, know-how vagy információ, ideértve minden jogot, például a szellemi tulajdon-jogokat is,

¹⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.

- a) amellyel a kedvezményezettek rendelkeztek a szerződéshez való csatlakozásukat megelőzően; és
- b) amely szükséges a tevékenység megvalósításához vagy a tevékenység eredményeinek hasznosításához.

Ha a meglévő információkkal és jogokkal kapcsolatos jogok harmadik felet illetnek meg, az érintett kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy teljesíteni tudja az e szerződésből eredő kötelezettségeit.

16.2. Az eredmények tulajdonjoga

A támogatást nyújtó hatóság nem szerzi meg a tevékenység keretében elért eredmények tulajdonjogát.

„Eredmények”: az adott tevékenység bármilyen fizikai vagy immateriális hatása, például adatok, know-how vagy információk, függetlenül azok formájától és jellegétől, valamint attól, hogy oltalom alá helyezhetők-e vagy sem, valamint a hozzájuk kapcsolódó jogok, beleértve a szellemi tulajdon-jogokat is.

16.3. A támogatást nyújtó hatóság felhasználási joga a szakpolitikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és közzétételi célból kapott anyagok, dokumentumok és információk esetében

A támogatást nyújtó hatóság és az Európai Bizottság a tevékenység alatt és azt követően egyaránt jogosult szakpolitikai, tájékoztatási, kommunikációs, terjesztési és közzétételi célból felhasználni a tevékenységhez kapcsolódó nem érzékeny információkat, valamint a kedvezményezettektől kapott anyagokat és dokumentumokat (nevezetesen a papíralapú vagy elektronikus közzétételre szánt összefoglalókat, teljesítendő eredményeket és bármely más típusú anyagokat, például képeket vagy audiovizuális anyagokat).

A kedvezményezettek anyagainak, dokumentumainak és információinak felhasználási joga jogdíjmentes, nem kizárólagos és visszavonhatatlan felhasználási engedély formáját ölti, amely az alábbi jogokra terjed ki:

- a) **saját célú felhasználás** (különösen a támogatást nyújtó hatóságnál, bármely más uniós szolgálatnál – ideértve az uniós intézményeket, szerveket, hivatalokat, ügynökségeket stb. –, illetve uniós tagállami intézménynél vagy szervnél dolgozó személyeknek biztosított hozzáférés; részben vagy egészben történő, korlátlan számú másolás vagy sokszorosítás; valamint közzététel sajtószolgálat útján);
- b) **nyilvános terjesztés** (különösen a következők: közzététel nyomtatott formában és elektronikus vagy digitális formában, közzététel az interneten letölthető vagy nem letölthető fájl formájában, sugárzás bármilyen csatornán, nyilvános kiállítás vagy bemutatás, közzététel sajtószolgálat útján, illetve szerepeltetés széles körben elérhető adatbázisokban vagy mutatókban);
- c) **szerkesztés vagy átdolgozás** (ideértve különösen a lerövidítést, az összefoglalást, más elemek – például metaadatok, jelmagyarázatok, egyéb grafikus, vizuális, audio- vagy szövegelemek – beillesztését, egyes részek – például audio- vagy videofájlok – kivonatolását, a részekre bontást és a gyűjteményes műben való felhasználást);
- d) **fordítás**;
- e) **tárolás** papíralapú, elektronikus vagy más formában;
- f) **archiválás** a vonatkozó iratkezelési szabályoknak megfelelően;
- g) **harmadik felek** felhatalmazása arra, hogy a támogatást nyújtó hatóság nevében eljárjanak, vagy a b), c), d) és f) pontban foglalt felhasználási módok jogának harmadik feleknek való továbbadása, ha ez a támogatást nyújtó hatóság tájékoztatási, kommunikációs vagy közzétételi tevékenységeihez szükséges;

- h) a kapott anyagok, dokumentumok és információk **feldolgozása**, elemzése és összesítése, továbbá **származékos művek készítése** ezek alapján; valamint
- i) az eredmények **terjesztése** széles körben hozzáférhető adatbázisokban vagy adatrendszerekben (például „nyílt hozzáférésű” adatbázisokban vagy „nyílt adatportálokon” vagy hasonló adattárakban, függetlenül attól, hogy azok ingyenesek-e vagy sem).

A felhasználási jogok az érintett iparjogvédelmi jogok vagy szellemi tulajdon-jogok teljes időtartamára érvényesek.

Ha az anyagokra vagy dokumentumokra személyhez fűződő jogok vagy harmadik személy jogai vannak érvényben (ideértve a szellemi tulajdon-jogokat vagy a természetes személyek képmásának és hangjának felhasználási jogait), a kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy eleget tegyenek az e szerződés szerinti kötelezettségeiknek (különös tekintettel a szükséges felhasználási és egyéb engedélyek érintett jogosultaktól való beszerzésére).

Ahol szükséges, a támogatást nyújtó hatóság feltünteti a következő információkat:

„© – [év] – [a szerzői jog tulajdonosának neve]. Minden jog fenntartva. A Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság feltételekhez kötött használati engedéllyel rendelkezik.”

16.4. Egyedi rendelkezések a szellemi tulajdon-jogok, az eredmények, valamint a meglévő információk és jogok vonatkozásában

A szellemi tulajdon-jogokra, az eredményekre, valamint a meglévő információkra és jogokra vonatkozó egyedi rendelkezéseket (ha vannak ilyenek) az 5.sz. Melléklet tartalmazza.

16.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

17. CIKK – KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG

17.1. Kommunikáció – Terjesztés – A tevékenység promóciója

A támogatást nyújtó hatósággal való eltérő megállapodás hiányában a kedvezményezettek kötelesek népszerűsíteni a tevékenységet és annak eredményeit azáltal, hogy az 1.sz. Mellékletnek megfelelően stratégiai, koherens és hatékony módon célzott információkat juttatnak el többféle közönségnek (köztük a médiának és a nagyközönségnek).

Mielőtt olyan kommunikációs vagy terjesztési tevékenységbe kezdenének, amely várhatóan jelentős médiavisszhangot vált ki, a kedvezményezettek kötelesek tájékoztatni a támogatást nyújtó hatóságot.

17.2. Láthatóság – európai zászló és finanszírozási nyilatkozat

A támogatást nyújtó hatósággal való eltérő szerződés hiányában a kedvezményezettek tevékenységgel kapcsolatos kommunikációjában (ideértve a médiakapcsolatokat, konferenciákat, szemináriumokat, tájékoztató anyagokat, pl. az elektronikus formában, a hagyományos vagy közösségi médiában megjelenő brosúrákat, tájékoztató füzeteket, plakátokat, prezentációkat stb.), terjesztési tevékenységei során, valamint a támogatás révén finanszírozásban részesített infrastruktúrák, felszerelések, járművek, ellátmányok és jelentősebb eredmények esetében el kell ismerni az uniós támogatás tényét, és fel kell tüntetni az európai zászlót (emblémát), valamint a finanszírozási nyilatkozatot (ahol szükséges a helyi nyelvre lefordítva):



**Az Európai Unió
támogatásával**



**Az Európai Unió
társfinanszírozásával**



**Az Európai Unió
támogatásával**



**Az Európai Unió
társfinanszírozásával**

A különállóan feltüntetendő emblémának felismerhetőnek kell maradnia – nem módosítható más vizuális elem, jel vagy szöveg hozzáadásával.

Az uniós támogatás jelzésére nem használható az emblémától eltérő vizuális azonosító vagy logó.

Más (például a kedvezményezetteket vagy a szponzorokat jelölő) logókkal együtt történő megjelenítés esetén az emblémát legalább olyan szembetűnően és jól láthatóan kell feltüntetni, mint a többi logót.

Az e cikk szerinti kötelezettségeik teljesítése érdekében a kedvezményezettek a támogatást nyújtó hatóság előzetes jóváhagyása nélkül is használhatják az emblémát. Ez azonban nem jogosítja fel őket kizárólagos használatra. Emellett sem bejegyzés útján, sem más módon nem sajátíthatják ki az emblémát vagy bármilyen hasonló védjegyet vagy logót.

17.3. Az információk minősége – Felelősségkizáró nyilatkozat

A kedvezményezett minden, a tevékenységgel kapcsolatos kommunikációs és terjesztési tevékenység vonatkozásában köteles pontos és valós információkat használni.

Ezenfelül köteles feltüntetni az alábbi felelősségkizáró nyilatkozatot is (adott esetben a helyi nyelvre lefordítva):

„Az Európai Unió finanszírozásával. Az itt szereplő információk és állítások a szerző(k) álláspontját képviselik, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy a(z) Tempus Közalapítvány hivatalos véleményét. Sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem vonható felelősségre miattuk.”

17.4. Egyedi kommunikációs, terjesztési és láthatósági rendelkezések

A kommunikációra, terjesztésre és láthatóságra vonatkozó egyedi rendelkezéseket (ha vannak ilyenek) az 5.sz. Melléklet tartalmazza.

17.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

18. CIKK – A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ EGYEDI RENDELKEZÉSEK

18.1. A tevékenység megvalósítására vonatkozó egyedi rendelkezések

A tevékenység megvalósítására vonatkozó egyedi rendelkezéseket (ha vannak ilyenek) az 5.sz. Melléklet tartalmazza.

18.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

3. SZAKASZ A TÁMOGATÁS KEZELÉSE

19. CIKK – ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

19.1. Információkérés

A kedvezményezettek a 7. cikknek megfelelően a tevékenység megvalósítása során és azt követően kötelesek minden olyan kért információt átadni, amely szükséges a bejelentett költségek vagy hozzájárulások elszámolhatóságának, a tevékenység megfelelő megvalósításának, valamint a szerződésben meghatározott további kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez.

Az átadott információknak pontosnak, valósnak és teljesnek kell lenniük, és az adatszolgáltatást a kért formátumban (ideértve az elektronikus formátumot is) kell teljesíteni.

19.2. Adatfrissítések az Erasmus+ adminisztrációs felületén

A kedvezményezettek a tevékenység teljes időtartama alatt kötelesek naprakészen tartani az Erasmus+ adminisztrációs felületén tárolt adataikat, köztük különösen a nevüket, címüket, valamint a hivatalos képviselőikre, jogi formájukra és szervezetük típusára vonatkozó adatokat.

19.3. Tájékoztatás a tevékenységet befolyásoló eseményekről és körülményekről

A kedvezményezettek kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a támogatást nyújtó hatóságot (és a többi kedvezményezettet):

a) ha olyan **esemény** következik be, amely befolyásolhatja vagy késleltetheti a tevékenység megvalósítását vagy kihat az EU pénzügyi érdekeire, ezen belül különösen akkor, ha:

i. jogi, pénzügyi, technikai, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetükben változások következnek be (beleértve a támogatási szerződés aláírása előtt aláírt nyilatkozatban felsorolt kizárási okok valamelyikéhez kapcsolódó változásokat is);

b) azokról a **körülményekről**, amelyek kihatnak:

i. a támogatást odaítélő határozatra; vagy

ii. az e szerződésben foglalt követelmények teljesítésére.

19.4. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

20. CIKK – NYILVÁNTARTÁSOK

20.1. A nyilvántartások és az igazoló dokumentumok megőrzése

A kedvezményezetteknek – legalább az adatlapon meghatározott határidőig (lásd az adatlap 6. pontját) és adott esetben az érintett szakterületen elfogadottnak tekintett módon – meg kell őrizniük a tevékenység megfelelő megvalósítását igazoló nyilvántartásokat és az egyéb igazoló dokumentumokat.

Ezen túlmenően a kedvezményezetteknek ugyanezen határidőig meg kell őrizniük a következőket a bejelentett összegek igazolására:

- a) a tényleges költségekre vonatkozóan: azokat a megfelelő nyilvántartásokat és igazoló dokumentumokat, amelyek igazolják a bejelentett költségeket, így például a szerződéseket, az alvállalkozói szerződéseket, a számlákat és a könyvviteli nyilvántartásokat; emellett a kedvezményezettek szokásos számviteli és belső kontroll eljárásainak lehetővé kell tenniük a bejelentett összegek, a számvitelben rögzített összegek és az igazoló dokumentumokban található összegek közvetlen egyeztetését;
- b) a szokásos költségelszámolási gyakorlatnak megfelelően az egységköltség-hozzájárulásokra (ha vannak ilyenek) vonatkozóan: a 2.sz. Melléklettel összhangban megfelelő nyilvántartások és igazoló dokumentumok a bejelentett egységek számának alátámasztására, valamint annak igazolására, hogy költségelszámolási gyakorlataikat következetes módon, objektív kritériumok szerint, a finanszírozás forrásától függetlenül alkalmazták, és megfelelnek a 6.1. és a 6.2. pontban meghatározott elszámolhatósági feltételeknek. A kedvezményezetteknek nem kell külön nyilvántartást vezetniük a ténylegesen felmerült költségekről.

Ezeket a nyilvántartásokat és igazoló dokumentumokat kérésre (lásd a 19. cikket), illetőleg ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok alkalmával (lásd a 25. cikket) rendelkezésre kell bocsátani.

Ha e szerződés alapján ellenőrzés, felülvizsgálat, audit, vizsgálat, per vagy más, követelés érvényesítésére irányuló eljárás van folyamatban, a kedvezményezetteknek a szóban forgó nyilvántartásaikat és más igazoló dokumentumaikat az adott eljárás lezárásáig meg kell őrizniük.

A kedvezményezetteknek az eredeti dokumentumokat kell megőrizniük. A digitális dokumentum és a digitalizált dokumentum akkor minősül eredetinek, ha az alkalmazandó nemzeti jogi rendelkezések értelmében akként felhasználható. A támogatást nyújtó hatóság nem eredeti dokumentumokat is elfogadhat, ha azok az eredetihez mérhető szintű bizonyossággal szolgálnak.

20.2. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha egy kedvezményezett megszegi az e cikkben előírt bármely kötelezettségét, a dokumentumokkal nem kellően alátámasztott költségek vagy hozzájárulások nem elszámolhatónak fognak minősülni (lásd a 6. cikket) és elutasításra kerülnek (lásd a 27. cikket), továbbá a támogatás csökkenthető (lásd a 28. cikket).

A kötelezettségek ilyen megszegése esetén alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

21. CIKK – BESZÁMOLÁS

21.1. Folyamatos jelentéstétel

Adott esetben a koordinátornak az adatlapon (lásd az adatlap 4.2. pontját) rögzített határidőknek megfelelően és az 5.sz. Mellékletben meghatározott feltételekkel összhangban előrehaladási jelentést kell benyújtania.

21.2. Időközi beszámoló

A kedvezményezetteknek beszámolót kell benyújtaniuk a kifizetések igényléséhez, az adatlapon meghatározott ütemtervnek és szabályoknak megfelelően (lásd az adatlap 4.2. pontját):

- kiegészítő előfinanszírozás esetén (ha van ilyen): **időközi beszámolót**;

- az egyenlegkifizetéshez: **záróbeszámolót**.

Az időközi beszámolók technikai és pénzügyi részt is tartalmaznak.

A technikai rész áttekintést nyújt a tevékenység megvalósításáról. Ezt a Nemzeti Iroda által rendelkezésre bocsátott sablon felhasználásával kell elkészíteni.

A pénzügyi rész a következőket tartalmazza:

- az előző előfinanszírozási kifizetés felhasználására vonatkozó kimutatás;
- a pénzügyi kimutatások (egyéni és konszolidált valamennyi kedvezményezett esetében);
- a források felhasználásának magyarázata (vagy ha előírás: részletes költségtábla);

A pénzügyi kimutatásokban részletesen fel kell tüntetni a beszámolási időszakban megvalósított egységekre vonatkozó hozzájárulásokat.

Azokat az egységköltség-hozzájárulásokat, amelyek nem szerepelnek a pénzügyi kimutatásban, a támogatást nyújtó hatóság nem fogja figyelembe venni.

A pénzügyi kimutatások aláírásával (az Erasmus+ adminisztrációs felületén) a kedvezményezettek megerősítik, hogy:

- a rendelkezésre bocsátott információk teljesek, megbízhatóak és valósak;
- a bejelentett egységköltség-hozzájárulások elszámolhatók (lásd a 6. cikket);
- a hozzájárulásokat megfelelő nyilvántartások és igazoló dokumentumok támasztják alá (lásd a 20. cikket és a 2.sz. Mellékletet), amelyek kérésre (lásd a 19. cikket), illetőleg ellenőrzések, felülvizsgálatok, auditok és vizsgálatok alkalmával (lásd a 25. cikket) rendelkezésre fognak állni.

21.3. A pénzügyi kimutatások pénzneme, átszámítás euróra

A pénzügyi kimutatásokat euróban kell elkészíteni.

Azoknak a kedvezményezetteknek, amelyek az eurótól különböző pénznemben vezetik könyvelésüket, a könyvelésükben rögzített költségeiket az *Európai Unió Hivatalos Lapjának* C sorozatában közzétett (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>) napi átváltási árfolyamokból az adott beszámolási időszak teljes időtartamára számított átlagos árfolyam alapján kell átváltaniuk euróra.

Ha az adott pénznemre vonatkozóan az *Európai Unió Hivatalos Lapja* nem közöl napi átváltási árfolyamokat, akkor az átváltást a Bizottság megfelelő internetes oldalán (*InforEuro*) elszámolási célból közzétett havi átváltási árfolyamokból az adott beszámolási időszak teljes időtartamára számított átlagos árfolyam alapján kell elvégezni.

Azoknak a kedvezményezetteknek, amelyek általános könyvelésüket euróban vezetik, a más pénznemben felmerült költségeket a szokásos költségelszámolási gyakorlatuknak megfelelően át kell számítaniuk euróra.

21.4. A beszámolók nyelve

A támogatást nyújtó hatósággal való eltérő megállapodás hiányában a jelentéstétel nyelve megegyezik a szerződés nyelvével (lásd az adatlap 4.2. pontját).

21.5. A fenti rendelkezések megszegésének következményei

Ha valamely benyújtott jelentés nem felel meg e cikk rendelkezéseinek, a támogatást nyújtó hatóság felfüggesztheti a kifizetési határidőt (lásd a 29. cikket), és alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

Ha a koordinátor nem tesz eleget beszámolási kötelezettségeinek, a támogatást nyújtó hatóság megszüntetheti a támogatási szerződést vagy a koordinátor részvételét (lásd a 32. cikket), és alkalmazhatók az 5. fejezetben ismertetett egyéb intézkedések is.

22. CIKK – KIFIZETÉSEK ÉS VISSZAFIZETÉSEK – AZ ESEDÉKES ÖSSZEGET KISZÁMÍTÁSA

22.1. Kifizetések és kifizetési szabályok

A kifizetésekre az adatlapon meghatározott ütemtervnek és szabályoknak megfelelően kerül sor (lásd az adatlap 4.2. pontját).

A kifizetések teljesítése euróban, a koordinátor által megjelölt bankszámlára történik (lásd az adatlap 4.2. pontját), és azokat indokolatlan késedelem nélkül szét kell osztani (a kezdeti előfinanszírozási kifizetés szétosztására korlátozások vonatkozhatnak, lásd az adatlap 4.2. pontját).

A megjelölt bankszámlára teljesített kifizetések mentesítik a támogatást nyújtó hatóságot kifizetési kötelezettsége alól.

A kifizetésekkel kapcsolatos átutalások költségét a felek a következők szerint viselik:

- a támogatást nyújtó hatóság viseli a saját bankja által felszámított átutalási költséget;
- a kedvezményezett viseli a saját bankja által felszámított bankköltséget;
- az átutalás megismétlését előidéző fél viseli a megismételt átutalás összes költségét.

A támogatást nyújtó hatóság által folyósított kifizetések abban az időpontban minősülnek teljesítettnek, amikor a bank a számláját a kifizetés összegével megterhelte.

22.2. Visszafizetések

Visszafizetésre kerül sor – a kedvezményezett részvételének megszüntetésekor, az egyenlegkifizetésekor vagy azt követően –, ha megállapítást nyer, hogy túlfizetés keletkezett, és a támogatást nyújtó hatóságnak vissza kell fizetnie a megalapozatlanul kifizetett összegeket.

A visszafizetésekre vonatkozó általános felelősségi rendszer (elsődleges felelősség) a következő: Az egyenlegkifizetés összefüggésében a koordinátor teljes mértékben felelős a visszafizetésekért, még akkor is, ha nem ő volt a megalapozatlanul kifizetett összegek végső kedvezményezettje. A kedvezményezett részvételének megszüntetésekor vagy az egyenlegkifizetést követően a visszakövetelésre közvetlenül az érintett kedvezményezettekkel szemben kerül sor.

Visszakövetelés esetén (lásd a 22.4. pontot):

- a kedvezményezettek egyetemlegesen felelnek egy másik kedvezményezett e szerződés szerinti tartozásainak (beleértve a késedelmi kamatokat is) visszafizetéséért, amennyiben azt a támogatást nyújtó hatóság megköveteli (lásd az adatlap 4.4. pontját).

22.3. Esedékes összegek

22.3.1. Előfinanszírozási kifizetések

Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezetteket.

Az előfinanszírozás az egyenlegkifizetésig az EU tulajdonát képezi.

A **kezdeti előfinanszírozások** tekintetében (adott esetben) az adatlap tartalmazza az esedékes összeget, az ütemtervet és a szabályokat (lásd az adatlap 4.2. pontját).

A **kiegészítő előfinanszírozások** tekintetében (adott esetben) szintén az adatlap tartalmazza az esedékes összeget, az ütemtervet és a szabályokat (lásd az adatlap 4.2. pontját). Ha azonban az előző előfinanszírozási kifizetés felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási részleteknek kevesebb mint 70%-át használták fel, akkor az adatlapon meghatározott összeget csökkenteni kell a 70%-os küszöb és a felhasznált összeg közötti különbséggel.

Projekt: 2023-1-HU01-KA122-VET-000137657

Projekt részletei

Projektszám	2023-1-HU01-KA122-VET-000137657
Pályázati űrlap azonosító	KA122-VET-F05FAFAE
Pályázat benyújtási azonosító	1410055
A projekt címe	Zays egészségügyi tanulók szakmai tanulmányútja a magyar-spanyol kapcsolatok jegyében
A projekt címe angolul	Professional study tour of Zay healthcare students in the context of Hungarian-Spanish relations

A kedvezményezett a projektet a fent említett benyújtási azonosítóval ellátott pályázatban meghatározott célkitűzésekkel összhangban valósítja meg.

Tevékenységek

Tevékenység típusa	Résztvevők száma	Átlagos időtartam (napok)	Kísérő személyek száma	Átlagos időtartam (napokban) kísérő személyek esetén	Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők száma	Összes támogatás
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	28	12,00	4	12,00	0	51 864,00
Összesen	28	12,00	4	12,00	0	51 864,00

Költségvetés

Tevékenység típusa	Szervezési támogatás	Utazás	Egyéni támogatás *	Nyelvi támogatás	Kurzusdíjak	Előkészítő látogatások	Esélyegyenlőségi támogatás	Rendkívüli támogatás	Összes támogatás
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	9 800,00	8 800,00	33 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 864,00
Összesen	9 800,00	8 800,00	33 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 864,00

* Az egyéni támogatás magába foglalja az utazási napokra nyújtott támogatást. A pályázati útmutatóban meghatározott kereteken belül a kedvezményezett a pályázati űrlapon tervezettnél kevesebb vagy több utazási napot is igénybe vehet a támogatási szerződés módosítása nélkül.

Tevékenység típusa	Egyéni támogatás résztvevők számára	Egyéni támogatás kísérő személyek részére	Standard utazás	Fenntartható közlekedési módok (környezettudatos/környezetkímélő utazás)	Rendkívüli támogatás költséges utazás esetén	Esélyegyenlőségi támogatás a résztvevőknek	Esélyegyenlőségi támogatás a szervezeteknek / intézményeknek
Szakképzésben tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	26 264,00	7 000,00	8 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen	26 264,00	7 000,00	8 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Részt vevő szervezet(ek) / intézmény(ek)

1

Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

OID azonosító	E10226263
A szervezet / intézmény hivatalos neve (latin betűkkel)	Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium
A szervezet / intézmény szerepe	Pályázó szervezet / intézmény
Adószám	15832070-2-15
Jogi forma	INTÉZMÉNY
Cím	Család u.11. 4400 Nyíregyháza
Ország	Magyarország

2

Vidékjáró Kft

OID azonosító	
A szervezet / intézmény hivatalos neve (latin betűkkel)	Vidékjáró Kft
A szervezet / intézmény szerepe	Támogató szervezet / intézmény
Cím	Budapest
Ország	Magyarország